

ภาคผนวก ข-19

เอกสารตรวจสอบสภาพรถ รับ-ส่ง พนักงาน

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย... ไทฮัน - 714 ...ประเภทรถ... รถรับจ้างไปประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน... 30 ๒33 มข ๑๐๐

ชื่อพนักงานขับรถ... นาย ๑๐๐ ...ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ... ๒๕๐๗๖

วันที่ตรวจเช็ค... ๑๔-1-๖๘

พนักงานขับรถ	จนท.ใดเซ็น
<u>นาย ๑๐๐</u>	<u>นาย ๑๐๐</u>

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟค้ำหน้า-ขวา	สายคา	○	
		1.2 ไฟค้ำหน้า-ซ้าย	สายคา	○	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายคา	○	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายคา	○	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายคา	X	ไฟเลี้ยวไม่ติด 1 ข้าง
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายคา	○	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายคา	○	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายคา	○	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายคา	○	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายคา	○	
		1.11 ไฟถอยหลัง - ซ้าย	สายคา	○	
		1.12 ไฟถอยหลัง - ขวา	สายคา	○	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ใบปัด ทำงานได้ดี	2.1 แทนใบปัดน้ำฝน, ยางใบปัดน้ำฝน	สายคา	○	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ / แตร	สายคา, ทุ	○	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบพัง	4.1 ค้ำหน้า	สายคา	○	
		4.2 ค้ำหลัง	สายคา	○	
		4.3 ค้ำขวา	สายคา	○	
		4.4 ค้ำซ้าย	สายคา	○	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันดงแข็งแรงไม่มีส่วนผิมน	5.1 ราวจับที่ประตู	สายคา	○	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/เสียหาย และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายคา	○	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายคา	○	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายคา	○	
		6.4 ดึงคัมเพก (> 1 ถึง)	สายคา	○	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายคา	○	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายคา	○	
		7.2 หลัง	สายคา	○	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายคา	○	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายคา	○	
8. ขางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. กางยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	○	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	○	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	○	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	○	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หมดของที่เห็น	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายคา	○	
10. อุปกรณ์อื่น	อุปกรณ์ (วิญญูฯ)				

- หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่.ใดเซ็นกำกับตรวจสอบพนักงานขับรถ
2. จัดการตรวจสอบรถทุกวันละ 1 ครั้ง (ทุกวันทั้ง 20 ของเดือน)
3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK
X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย..... ประเภทรถ..... รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน..... 30-2140

ชื่อพนักงานขับรถ..... ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ.....

วันที่ตรวจเช็ค.....

พนักงานขับรถ	จนท.ใดจีน
700-6	dk

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟค้ำหน้า-ขวา	สายคา	0	
		1.2 ไฟค้ำหน้า-ซ้าย	สายคา	0	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายคา	0	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายคา	0	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายคา	0	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายคา	0	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายคา	0	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายคา	0	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายคา	0	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายคา	0	
		1.11 ไฟถอยหลัง - ซ้าย	สายคา	0	
		1.12 ไฟถอยหลัง - ขวา	สายคา	0	
2. ใบวัดน้ำมัน	1. ใบวัด ทำงานได้ดี	2.1 แกนวัดน้ำมัน, ขาแกนวัดน้ำมัน	สายคา	0	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์/แตร	สายคา, ทุ	0	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ค้ำหน้า	สายคา	0	สีทาสี ข 1
		4.2 ค้ำหลัง	สายคา	0	
		4.3 ค้ำขวา	สายคา	0	
		4.4 ค้ำซ้าย	สายคา	0	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันจั่งแข็งแรงไม่มีส่วนผุพัง	5.1 ราวจับที่ประตู	สายคา	0	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายคา	0	
		6.2 เข็มวัดน้ำมัน	สายคา	0	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายคา	0	
		6.4 ถังดับเพลิง (> 1 ถัง)	สายคา	0	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายคา	0	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายคา	0	
		7.2 หลัง	สายคา	0	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายคา	0	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายคา	0	
8. บารรถยนต์	1. คอของต้องไม่สึกเกินไป 2. กางยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	0	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	0	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	0	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	0	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หยดลงที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายคา		
10. อุปกรณ์อื่น	4/รูป. วิจัย(นกอาย)	90 210-68			

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่.ใดจีนทำการตรวจสอบพนักงานขับรถ
2. จัดการการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)
3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK
X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย..... สีด ประเภทรถ..... รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)หมายเลขทะเบียน..... 1 พท 2446ชื่อพนักงานขับรถ..... สีด ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ..... บ.โซดอยวันที่ตรวจเช็ค..... 29 มกราคม 2025

พนักงานขับรถ	จนท.ใดจีน
<u>สีด</u>	<u>สีด</u>

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.2 ไฟหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	O	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	O	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง-ขวา	สายตา	O	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ใบสีทึบ ทำงานได้ดี	2.1 แกนบิดน้ำฝน, ขางบิดน้ำฝน	สายตา	O	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ / แตร	สายตา, ชู	O	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบ	4.1 ด้านหน้า	สายตา	O	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	O	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	O	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	X	บุบ
5. รววจับขึ้นบันได	1. บันดงแข็งแรงไม่โก่งงอ	5.1 รววจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ดึงคัมเพิล (> 1 ดึง)	สายตา	O	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หากกระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. บางรถยนต์	1. คอของต้องไม่สึกเกินไป 2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	O	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	O	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หมดของที่เห็น	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายตา	O	
10. อุปกรณ์อื่น	4. วัสดุ, วัสดุ (วัสดุ)	11. สีด, 25			

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่ใดจีนจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2. จัดการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ

O = OK

X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย..... 530 ประเภทรถ..... รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน..... 0พ 9525

ชื่อพนักงานขับรถ..... นาย อดิศักดิ์

วันที่ตรวจเช็ค..... 29/1/25

ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ.....

พนักงานขับรถ	จนท.ใดจีน
<i>yp</i>	<i>amr</i>

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟอุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟค้ำหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.2 ไฟค้ำหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง - ซ้าย	สายตา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง - ขวา	สายตา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ใบปัด ทำงานได้ดี	2.1 แกนยึดปัดน้ำฝน, ขายึดปัดน้ำฝน	สายตา	OK	
3. แตร	1. ใช้งานได้ตามปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ / แตร	สายตา, หู	OK	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบ	4.1 ค้านหน้า	สายตา	OK	
		4.2 ค้านหลัง	สายตา	OK	
		4.3 ค้านขวา	สายตา	OK	
		4.4 ค้านซ้าย	สายตา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันดงแข็งแรงไม่มีส่วนผิมน	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	OK	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/ สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	NG	เบาะชำรุด
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	OK	
		6.4 ดึงคัมเพิล (> 1 นิ้ว)	สายตา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	OK	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายตา	OK	
		7.2 หลัง	สายตา	OK	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายตา	OK	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายตา	OK	
8. บางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ทนยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	OK	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	OK	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หยดลงที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายตา	OK	
10. อุปกรณ์อื่น	4. กระจก - กระจกล้อ			OK	10/12/64

- หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ใดจีนจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ
2. จัดการการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)
3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK
X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย ๓๐๖-๐๙ + ๖๐๗๗ ๔ ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 3๕๕๙๙1

ชื่อพนักงานขับรถ ๕๕๕๕

วันที่ตรวจเช็ค 29/11/68

ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ ๖๐๗๗๔

พนักงานขับรถ	จนท.ใดจีน
๕๕๕๕	๕๕๕๕

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟค้ำหน้า-ขวา	สายคา	OK	
		1.2 ไฟค้ำหน้า-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายคา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายคา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายคา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายคา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายคา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายคา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง-ขวา	สายคา	OK	
2. ใบวัดน้ำฝน	1. ใบวัด ทำงานได้ดี	2.1 แกนวัดน้ำฝน, บานวัดน้ำฝน	สายคา	OK	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์/แตร	สายคา, ทุ	OK	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบ	4.1 ค้านหน้า	สายคา	OK	
		4.2 ค้านหลัง	สายคา	OK	
		4.3 ค้านขวา	สายคา	OK	
		4.4 ค้านซ้าย	สายคา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันไดแข็งแรงไม่มีส่วนผุพัง	5.1 ราวจับที่ประตู	สายคา	OK	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/เสียหาย และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายคา	OK	
		6.2 เข็มวัดน้ำมัน	สายคา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายคา	OK	
		6.4 ถังดับเพลิง (> 1 ถัง)	สายคา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายคา	OK	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายคา	OK	
		7.2 หลัง	สายคา	OK	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายคา	OK	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายคา	OK	
8. บารรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. กว้างไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	OK	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หมดของที่เห็น	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายคา	OK	
10. อุปกรณ์อื่น	4/รูป. 3 (ในรถสาย)	31 ๖๑ 2568		OK	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่ใดจีนทำการตรวจสอบพนักงานขับรถ
2. จัดการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวัน 20 ของเดือน)
3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK
X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย 7 นครินทร์ + ไทรทอง 4 ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน ขย-2812

ชื่อพนักงานขับรถ นาย วิชาญ งาม ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ

วันที่ตรวจเช็ค 25/1/68

พนักงานขับรถ	จนท.ใดจีน
<u>102</u>	<u>01541</u>

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟค้ำหน้า-ขวา	สายคา	<u>OK</u>	
		1.2 ไฟค้ำหน้า-ซ้าย	สายคา	<u>OK</u>	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายคา	<u>OK</u>	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายคา	<u>OK</u>	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายคา	<u>OK</u>	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายคา	<u>OK</u>	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายคา	<u>OK</u>	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายคา	<u>OK</u>	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายคา	<u>OK</u>	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายคา	<u>OK</u>	
		1.11 ไฟถอยหลัง-ซ้าย	สายคา	<u>OK</u>	
		1.12 ไฟถอยหลัง-ขวา	สายคา	<u>OK</u>	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน, ขอบปัดน้ำฝน	สายคา	<u>OK</u>	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ / แตร	สายคา, ทุ	<u>OK</u>	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบ	4.1 ค้านหน้า	สายคา	<u>OK</u>	
		4.2 ค้านหลัง	สายคา	<u>OK</u>	
		4.3 ค้านขวา	สายคา	<u>OK</u>	
		4.4 ค้านซ้าย	สายคา	<u>OK</u>	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรง ไม่มีส่วนนิ่ม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายคา	<u>OK</u>	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายคา	<u>OK</u>	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายคา	<u>OK</u>	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายคา	<u>OK</u>	
		6.4 ถังดับเพลิง (> 1 ลิตร)	สายคา	<u>OK</u>	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายคา	<u>OK</u>	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายคา	<u>OK</u>	
		7.2 หลัง	สายคา	<u>OK</u>	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายคา	<u>OK</u>	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายคา	<u>OK</u>	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ทนยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	<u>OK</u>	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	<u>OK</u>	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	<u>OK</u>	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	<u>OK</u>	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายคา	<u>OK</u>	
10. อุปกรณ์อื่น	ตรวจสอบ, วัสดุ (หม้อหุง)	<u>376.068</u>		<u>OK</u>	

- หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บน.ใดจีนนำใบตรวจเช็คพนักงานขับรถ
2. จัดการการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)
3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK
X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย วัดสีต ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับส่งพนักงาน)
 หมายเลขทะเบียน 1ขก 2446 กทม
 ชื่อพนักงานขับรถ อ.พร ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โศภณ
 วันที่ตรวจเช็ค 26/2/68

พนักงานขับรถ	จนท.โตจีน
<u>อ.พร</u>	<u>อ.พร</u>

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟต่ำหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.2 ไฟต่ำหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง - ซ้าย	สายตา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง - ขวา	สายตา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ใช้งานได้	2.1 แทนใบปัดน้ำฝน, ยางปัดน้ำฝน	สายตา	OK	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ / แตร	สายตา, ชู	OK	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบ	4.1 ด้านหน้า	สายตา	OK	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	OK	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	OK	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันไดแข็งแรงไม่มีส่วนหัก	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	OK	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	OK	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	OK	
		6.4 ดึงคัมเพิล (> 1 ครั้ง)	สายตา	OK	
		6.5 ถวามสะอาดภายในรถ	สายตา	OK	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายตา	OK	
		7.2 หลัง	สายตา	OK	
		7.3 หน้าคางฝั่งขวา	สายตา	OK	
		7.4 หน้าคางฝั่งซ้าย	สายตา	OK	
8. บายรดยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	OK	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	OK	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หยดลงที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายตา	OK	
10. อุปกรณ์อื่น	พวง. วิ่ง (ในรถ)	11. 2. 68			

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.โตจีนจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ
 2. จัดการการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)
 3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK
 X = NG

GAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย..... รหัส 8046 ประเภท..... รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)
 หมายเลขทะเบียน..... รหัส 8046
 ชื่อพนักงานขับรถ..... ชื่อ.....
 วันที่ตรวจเช็ค..... 26/2/68

พนักงานขับรถ	จนท.ใดจีน
อัครกร	อัครกร

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟค้ำหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.2 ไฟค้ำหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง - ซ้าย	สายตา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง - ขวา	สายตา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ใบปัด ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน, ขาปัดน้ำฝน	สายตา	OK	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ / แตร	สายตา, ชู	OK	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบพัง	4.1 ค้านหน้า	สายตา	OK	
		4.2 ค้านหลัง	สายตา	OK	
		4.3 ค้านขวา	สายตา	OK	
		4.4 ค้านซ้าย	สายตา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันดงแข็งแรงไม่มีส่วนนิ่ม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	OK	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/เสียหาย และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	OK	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	OK	
		6.4 ดึงคันเบรค (> 1 นิ้ว)	สายตา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	OK	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายตา	OK	
		7.2 หลัง	สายตา	OK	
		7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	OK	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	OK	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ลายยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	OK	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	OK	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หยดลงที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายตา	OK	
10. อุปกรณ์อื่น	พวง. กระจกมองข้าง	12/12/68			

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่.ใดจีนจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ
 2. จัดการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)
 3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK
 X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

จดหมาย หน้า 1201 ประเภทรถ รถรับจ้างไปประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)
 หมายเลขทะเบียน 30-2140
 ชื่อพนักงานขับรถ วณิด วรรณ ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ วณิด วรรณ
 วันที่ตรวจเช็ค 26-2-68

พนักงานขับรถ	จนท.ใดจีน
<u>วณิด วรรณ</u>	<u>วณิด วรรณ</u>

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟลำหน้า-ขวา	สายตา	○	
		1.2 ไฟลำหน้า-ซ้าย	สายตา	○	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	○	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	○	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	○	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	○	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	○	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	○	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	○	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	○	
		1.11 ไฟถอยหลัง - ซ้าย	สายตา	○	
		1.12 ไฟถอยหลัง - ขวา	สายตา	○	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ใบสีก ทำงานได้ดี	2.1 แทนใบปัดน้ำฝน, บางใบปัดน้ำฝน	สายตา	○	
3. แตร	1. ใช้งานได้ตามปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ / แตร	สายตา, หู	○	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบ	4.1 ค้านหน้า	สายตา	○	
		4.2 ค้านหลัง	สายตา	○	
		4.3 ค้านขวา	สายตา	X	} มีรอยบุบ, ค้านขวาบุบ
		4.4 ค้านซ้าย	สายตา	X	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันดงแข็งแรงไม่มีส่วนนิ่ม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	○	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	○	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	○	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	○	
		6.4 ถังดับเพลิง (> 1 ตัน)	สายตา	○	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	○	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายตา	○	
		7.2 หลัง	สายตา	○	
		7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายตา	○	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายตา	○	
8. บารรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	○	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	○	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	○	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	○	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หมดของที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายตา	○	
10. อุปกรณ์อื่น	4. พบ. วิจัย (เวทียา)	30 วิ. 68		○	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ใดจีนจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ
 2. จัดการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)
 3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK
 X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย 4 ต่อ หน้า T1H ประเภทรถ รถรับจ้างไปประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)หมายเลขทะเบียน 30-2233ชื่อพนักงานขับรถ พรอ. อดิวันที่ตรวจเช็ค 26-2-68ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ Top Plus

พนักงานขับรถ	จนท. ใดจีน
<u>พรอ. อดิ</u>	<u>อดิ</u>

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟด้านหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.2 ไฟด้านหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง - ซ้าย	สายตา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง - ขวา	สายตา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ใช้งานได้	2.1 แคมป์น้ำฝน, ยางมีน้ำฝน	สายตา	OK	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ / แตร	สายตา, ชู	OK	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบ	4.1 ด้านหน้า	สายตา	OK	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	OK	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	OK	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บังคับแข็งแรงไม่มีส่วนสึก	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	OK	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	OK	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	OK	
		6.4 ดับเบิ้ลเบรก (> 1 ครั้ง)	สายตา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	OK	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายตา	OK	
		7.2 หลัง	สายตา	OK	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายตา	OK	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายตา	OK	
8. บารรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ลายยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	OK	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	OK	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หยดลงที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายตา	OK	
10. อุปกรณ์อื่น	4. กระจก, วิดีโอ (มีกล้อง)	30. 2. ย. 68		OK	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ใดจีนจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2. จัดการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ

○ = OK

X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย 4 ทอตัน 4 CKB ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

พนักงานขับรถ	จนท.ใดจีน

หมายเลขทะเบียน 34-2812

ชื่อพนักงานขับรถ วัฒน

ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ 360000

วันที่ตรวจเช็ค 24-2-68

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟหน้า-ขวา	สายคา	OK	
		1.2 ไฟหน้า-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายคา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายคา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายคา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายคา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายคา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายคา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง-ขวา	สายคา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ใบปัดทำงานได้ดี	2.1 แคมป์ปัดน้ำฝน, บังปัดน้ำฝน	สายคา	OK	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ / แตร	สายคา, หู	OK	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบ	4.1 ค้านหน้า	สายคา	OK	
		4.2 ค้านหลัง	สายคา	OK	
		4.3 ค้านขวา	สายคา	OK	
		4.4 ค้านซ้าย	สายคา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันดงแข็งแรงไม่มีส่วนนิ่ม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายคา	OK	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/เสียหาย และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายคา	OK	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายคา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายคา	OK	
		6.4 ดึงคันเบรค (> 1 ครั้ง)	สายคา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายคา	OK	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายคา	OK	
		7.2 หลัง	สายคา	OK	
		7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายคา	OK	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายคา	OK	
8. บารรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกิน 1/2 2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	OK	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หมดของที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายคา	OK	
10. อุปกรณ์อื่น	อุปกรณ์ (วัสดุ/วัสดุ)	318.0.68		OK	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่.ใดจีนจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2. จัดการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ

○ = OK

X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย... ชาวปะอิน ประเภท... รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)
 หมายเลขทะเบียน... 54-4991 นบคณ
 ชื่อพนักงานขับรถ... อ.นิพนธ์ ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ... โอบอว
 วันที่ตรวจเช็ค... 26/2/68

พนักงานขับรถ	จนท.ไต่สวน
<u>นิพนธ์</u>	<u>นิพนธ์</u>

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟค้ำหน้า-ขวา	สายตา	○	
		1.2 ไฟค้ำหน้า-ซ้าย	สายตา	○	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	○	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	○	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	○	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	○	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	○	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	○	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	○	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	○	
		1.11 ไฟถอยหลัง-ซ้าย	สายตา	○	
		1.12 ไฟถอยหลัง-ขวา	สายตา	○	
2. ใบวูดน้ำฝน	1. ไม่สกปรก ทำงานได้ดี	2.1 แกนบดน้ำฝน, ขนบดน้ำฝน	สายตา	○	
3. แตร	1. ใช้งานได้ตามปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์/แตร	สายตา, หู	○	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบพัง	4.1 ค้านหน้า	สายตา	○	
		4.2 ค้านหลัง	สายตา	○	
		4.3 ค้านขวา	สายตา	○	
		4.4 ค้านซ้าย	สายตา	○	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. นันตงแข็งแรงไม่มีส่วนสึก	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	○	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	○	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	○	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	○	
		6.4 ดังค์ดับเพลิง (> 1 ดังค์)	สายตา	○	2 ดังค์
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	○	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายตา	○	
		7.2 หลัง	สายตา	○	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายตา	○	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายตา	○	
8. บายรดยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	○	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	○	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	○	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	○	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หยดลงที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายตา	○	
10. อุปกรณ์อื่น	<u>พรวุ งามตา 21 มี. 9 68</u>				

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ. ไตจีนจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ
 2. จัดการการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)
 3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการ ทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK
 X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย ไทธานี TTH ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)
 หมายเลขทะเบียน 3022-43 ปทุมธานี
 ชื่อพนักงานขับรถ คุณ อภิชาติ ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ ไทธานี
 วันที่ตรวจเช็ค 27/03/68

พนักงานขับรถ	จนท.ใดจีน
<u>คุณ อภิชาติ</u>	<u>ส.อ. 818</u>

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟค้ำหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.2 ไฟค้ำหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	O	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	O	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง - ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง - ขวา	สายตา	O	
2. โคมไฟหน้า	1. โคมไฟ ทำงานได้ดี	2.1 แก้วโคมไฟหน้า, กระจกโคมไฟ	สายตา	O	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 หัวแตร/แตร	สายตา, หู	O	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบ	4.1 คานหน้า	สายตา	O	
		4.2 คานหลัง	สายตา	O	
		4.3 คานขวา	สายตา	O	
		4.4 คานซ้าย	สายตา	O	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันไดแข็งแรงไม่หักงอ	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/เสียหาย และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ดึงคัมเพก (> 1 ตัน)	สายตา	O	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกิน 1 มม. 2. คนยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	O	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	O	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่พบน้ำมันหก หมดจนกระทั่ง	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายตา	O	
10. อุปกรณ์อื่น	1. กระจก, กระจกมองข้าง	30 กษ. 68		OK	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ใดจีนนำใบตรวจสภาพรถพนักงานขับรถ
 2. จักรการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)
 3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ

O = OK
 X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย..... วิมล ประเภทรถ..... รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)
 หมายเลขทะเบียน..... 66-8046
 ชื่อพนักงานขับรถ..... กิตติกร ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ..... โรตอป
 วันที่ตรวจเช็ค..... 27-3-68

พนักงานขับรถ	จนท.ใดจีน
<u>กิตติกร</u>	<u>กฤษณะ</u>

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟลำหน้า-ขวา	สายคา	<u>OK</u>	
		1.2 ไฟลำหน้า-ซ้าย	สายคา	<u>OK</u>	
		1.3 ไฟสูง - ขวา	สายคา	<u>OK</u>	
		1.4 ไฟสูง - ซ้าย	สายคา	<u>OK</u>	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายคา	<u>OK</u>	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายคา	<u>OK</u>	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายคา	<u>OK</u>	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายคา	<u>OK</u>	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายคา	<u>OK</u>	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายคา	<u>OK</u>	
		1.11 ไฟถอยหลัง - ซ้าย	สายคา	<u>OK</u>	
		1.12 ไฟถอยหลัง - ขวา	สายคา	<u>OK</u>	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ใบปัด ทำงานได้ดี	2.1 แคมบ์น้ำฝน, ยางปัดน้ำฝน	สายคา	<u>OK</u>	
3. แตร	1.1 ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ / แตร	สายคา, ชู	<u>OK</u>	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบ	4.1 ค้านหน้า	สายคา	<u>OK</u>	
		4.2 ค้านหลัง	สายคา	<u>OK</u>	
		4.3 ค้านขวา	สายคา	<u>OK</u>	
		4.4 ค้านซ้าย	สายคา	<u>OK</u>	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันไดแข็งแรงไม่มีส่วนสึก	5.1 ราวจับที่ประตู	สายคา	<u>OK</u>	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายคา	<u>OK</u>	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายคา	<u>OK</u>	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายคา	<u>OK</u>	
		6.4 ดึงดับเพลิง (> 1 ดึง)	สายคา	<u>OK</u>	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายคา	<u>OK</u>	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายคา	<u>OK</u>	
		7.2 หลัง	สายคา	<u>OK</u>	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายคา	<u>OK</u>	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายคา	<u>OK</u>	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	<u>OK</u>	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	<u>OK</u>	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	<u>OK</u>	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	<u>OK</u>	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีการรั่วซึมของน้ำมัน	9.1 เครื่องยนต์ / กริ่งแอร์	สายคา	<u>OK</u>	
10. อุปกรณ์อื่น	1. กระจกมองข้าง			<u>OK</u>	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ใดจีนจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ
 2. จัดการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที 20 ของเดือน)
 3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและ ไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ OK = OK
X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย... ขม ฝ. ๒ ประเภทรถ... รถรับจ้างไปประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)
 หมายเลขทะเบียน... 3 ฝ. 4991
 ชื่อพนักงานขับรถ... * Mr. ๒๖๐๐๐
 วันที่ตรวจเช็ค... 27/3/๖8

พนักงานขับรถ	จนท. ใดจึน
<u>Mr. ๒๖๐๐๐</u>	<u>Mr. ๒๖๐๐๐</u>

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟค้ำหน้า-ขวา	ตามตา	OK	
		1.2 ไฟค้ำหน้า-ซ้าย	ตามตา	OK	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	ตามตา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	ตามตา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	ตามตา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	ตามตา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	ตามตา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	ตามตา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	ตามตา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	ตามตา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง - ซ้าย	ตามตา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง - ขวา	ตามตา	OK	
2. ใบมีดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนมีดน้ำฝน, ใบมีดน้ำฝน	ตามตา	OK	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์/แตร	ตามตา, หู	OK	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบยุบ	4.1 ค้านหน้า	ตามตา	OK	
		4.2 ค้านหลัง	ตามตา	OK	
		4.3 ค้านขวา	ตามตา	OK	
		4.4 ค้านซ้าย	ตามตา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันทึบแข็งแรงไม่มีส่วนฉีก	5.1 ราวจับที่ประตู	ตามตา	OK	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/ระอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	ตามตา	OK	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	ตามตา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	ตามตา	OK	
		6.4 ดึงคันเร่ง (> 1 ถัง)	ตามตา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	ตามตา	OK	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	ตามตา	OK	
		7.2 หลัง	ตามตา	OK	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	ตามตา	OK	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	ตามตา	OK	
8. บารรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. กางยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	ตามตา, เครื่องมือ	OK	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	ตามตา, เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	ตามตา, เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	ตามตา, เครื่องมือ	OK	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หยดมองเห็น	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	ตามตา	OK	
10. อุปกรณ์อื่น	4. กระจก (ดูในรถ)	31 ข้อ. ๖8		OK	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่. ใดจึนจ้กตรวจสอบพนักงานขับรถ
 2. จัการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)
 3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK
 X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย... ๗๕516๐ CKB

ประเภทรถ... รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

พนักงานขับรถ... จนท.โตจีน

หมายเลขทะเบียน... 30-2140

ชื่อพนักงานขับรถ... ๓๐๒๒๘

ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ... ๒๐๒๒๘

วันที่ตรวจเช็ค... ๒๗/๓/๒๕

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.2 ไฟหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง - ซ้าย	สายตา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง - ขวา	สายตา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน, ขาปัดน้ำฝน	สายตา	OK	
3. แตร	1. ใช้งานได้ตามปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ / แตร	สายตา, หู	OK	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบ	4.1 ค้านหน้า	สายตา	OK	
		4.2 ค้านหลัง	สายตา	OK	
		4.3 ค้านขวา * ๒๕๕๔	สายตา	OK	
		4.4 ค้านซ้าย	สายตา	OK	
5. รววจับขึ้นบันได	1. บันไดแข็งแรงไม่มีส่วนสึก	5.1 รววจับที่ประตู	สายตา	OK	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/เสียหาย และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	OK	
		6.2 เข็มจับมิลล์	สายตา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	OK	
		6.4 ดึงคัมพท์ (> 1 ครั้ง)	สายตา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	OK	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายตา	OK	
		7.2 หลัง	สายตา	OK	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายตา	OK	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายตา	OK	
8. บารอมยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	OK	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	OK	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีการรั่วซึมของน้ำมัน	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายตา	OK	
10. อุปกรณ์อื่น	4. กระจก (วินโดว)	30 ม. G. 68		OK	

หมายเหตุ 1. ให้เจ้าหน้าที่. โคชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2. จัดการการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ

○ = OK

X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถรับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย... ไทยดง ...ประเภทรถ... รถรับจ้างไปประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)หมายเลขทะเบียน... 34-8812ชื่อพนักงานขับรถ... อนงค์วันที่ตรวจเช็ค... 27/3/29ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ... 709 บจ

พนักงานขับรถ	จนท.ไคจีน

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟลำหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.2 ไฟลำหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.3 ไฟสูง - ขวา	สายตา	O	
		1.4 ไฟสูง - ซ้าย	สายตา	O	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	O	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	O	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	O	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	O	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	O	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	O	
		1.11 ไฟถอยหลัง - ซ้าย	สายตา	O	
		1.12 ไฟถอยหลัง - ขวา	สายตา	O	
2. ใบฉีกน้ำฝน	1. ใบฉีก ทำงานได้ดี	2.1 แกนบังคับน้ำฝน, แกนมีน้ำฝน	สายตา	O	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 ทวิคซ์ / แตร	สายตา, หู	O	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบ	4.1 ด้านหน้า	สายตา	O	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	O	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	O	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	O	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันดงแข็งแรงไม่มีส่วนฉีก	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	O	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	O	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	O	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	O	
		6.4 ดึงคัมเบตถึง (> 1 นิ้ว)	สายตา	O	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	O	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายตา	O	
		7.2 หลัง	สายตา	O	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายตา	O	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายตา	O	
8. บานรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ทนยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	O	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	O	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	O	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	O	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีการรั่วซึม หมดมองที่เห็น	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายตา	O	
10. อุปกรณ์อื่น	4. พรบ. 9 (ผู้ควบคุมฯ)	31 ขด 68		O	

- หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่. ไคจีนจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ
2. จัดการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)
3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ

O = OK
X = NG

BAISIN GROUP

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย... 3100... ประเภทรถ... รถรับจ้างไปประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)
 หมายเลขทะเบียน... 1 นก 2546...
 ชื่อพนักงานขับรถ... 0277... ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ... 102000...
 วันที่ตรวจเช็ค... 27/3/68

พนักงานขับรถ	จนท.ใดจีน
0277...	05

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟตำแหน่ง-ขวา	สายตา	OK	
		1.2 ไฟตำแหน่ง-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.3 ไฟสูง - ขวา	สายตา	OK	
		1.4 ไฟสูง - ซ้าย	สายตา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง - ซ้าย	สายตา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง - ขวา	สายตา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน, แบกปัดน้ำฝน	สายตา	OK	
3. แตร	1. ใช้งานได้ตามปกติ มีเสียงดัง	3.1 ตัวถัง / แตร	สายตา, ชู	OK	ตัวถังบุบ
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบ	4.1 ด้านหน้า	สายตา	OK	
		4.2 ด้านหลัง	สายตา	OK	
		4.3 ด้านขวา	สายตา	OK	
		4.4 ด้านซ้าย	สายตา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันไดแข็งแรงไม่มีส่วนบิด	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	OK	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	OK	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	OK	
		6.3 พัดลม / มอเตอร์	สายตา	OK	
		6.4 ดึงคัมพทึง (> 1 นิ้ว)	สายตา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	OK	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายตา	OK	
		7.2 หลัง	สายตา	OK	
		7.3 หน้าข้างฝั่งขวา	สายตา	OK	
		7.4 หน้าข้างฝั่งซ้าย	สายตา	OK	
8. เบาะรถยนต์	1. คอรถต้องไม่สึกเกินไป 2. ลายยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	OK	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ		
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายตา		
10. อุปกรณ์อื่น	4. กระจก - กระจกมองข้าง	11. กระจก - กระจกมองข้าง			

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่.ใดจีนจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ
 2. จัดการการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)
 3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK
 X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รศ.ดร. สาวยาง ประ.อิน. 1/ระเทศกร รตรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

ความเค็มของดิน..... 24.499.1 กกน.

ชื่อหน่วยงานขั้บรด..... วทศ..... ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ..... ไทออล.....

วันที่ตรวจเช็ค.....28/04/68.....

พนักงานขับรถ	จนท.ใดจีน
	

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟด้านหน้า-ขวา	สายคา	0	
		1.2 ไฟด้านหน้า-ซ้าย	สายคา	0	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายคา	0	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายคา	0	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายคา	0	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายคา	0	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายคา	0	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายคา	0	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายคา	0	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายคา	0	
		1.11 ไฟถอยหลัง - ซ้าย	สายคา	0	
		1.12 ไฟถอยหลัง - ขวา	สายคา	0	
2. ไบรด์น้ำฝน	1. ไบรด์ ทำงานได้ดี	2.1 แกนบรด์น้ำฝน, บางบรด์น้ำฝน	สายคา	0	
3. แตร	1.ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ / แตร	สายคา, หู	0	
4. ตัวถัง	1.ไม่มีการชำรุดหรือผุพัง	4.1 ด้านหน้า	สายคา	0	
		4.2 ด้านหลัง	สายคา	0	
		4.3 ด้านขวา	สายคา	0	
		4.4 ด้านซ้าย	สายคา	0	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันทึงแข็งแรงไม่มีส่วนนิ่มก	5.1 ราวจับที่ประตู	สายคา	0	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1.อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/เสียหาย และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายคา	0	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายคา	0	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายคา	0	
		6.4 ดึงคัมเพก (> 1 นิ้ว)	สายคา	0	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายคา	0	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท	7.1 หน้า	สายคา	0	
		7.2 หลัง	สายคา	0	
	2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายคา	0	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายคา	0	
8. ขางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. กางยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	0	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	0	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	0	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	0	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีการรั่วไหลของน้ำมัน	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายคา	0	
10. อุปกรณ์อื่น	4/พจ. วิจัยและพัฒนา	31/03/69	1	0	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ไคชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2. จักรการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

พินิจพิเคราะห์ " สิ่งตั้งเพื่องาน " งานตามต้นตอ . X = OK
(ของเดือน) X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย รังสิต ประเภท รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)
 หมายเลขทะเบียน นง-8046
 ชื่อพนักงานขับรถ จักรกร ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ โอดอน
 วันที่ตรวจเช็ค ๒๘/๔/๖๘

พนักงานขับรถ	จนท.โคจีน
<u>จักรกร</u>	<u>๑๘๗๑</u>

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟลำหน้า-ขวา	สายตา	๐๙	
		1.2 ไฟลำหน้า-ซ้าย	สายตา	๐๙	
		1.3 ไฟสูง - ขวา	สายตา	๐๙	
		1.4 ไฟสูง - ซ้าย	สายตา	๐๙	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	๐๙	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	๐๙	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	๐๙	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	๐๙	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	๐๙	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	๐๙	
		1.11 ไฟถอยหลัง - ซ้าย	สายตา	๐๙	
		1.12 ไฟถอยหลัง - ขวา	สายตา	๐๙	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ใบปัดทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน, ขาแกนปัดน้ำฝน	สายตา	๐๙	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ 1 แตร	สายตา, หู	๐๙	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบพัง	4.1 ค้านหน้า	สายตา	๐๙	
		4.2 ค้านหลัง	สายตา	๐๙	
		4.3 ค้านขวา	สายตา	๐๙	
		4.4 ค้านซ้าย	สายตา	๐๙	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันดงแข็งแรงไม่มีส่วนนิ่ม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	๐๙	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/เสียหาย และพร้อมใช้งานได้	6.1 เบาะ	สายตา	๐๙	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	๐๙	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	๐๙	
		6.4 ดึงคัมเบต (> 1 ถัง)	สายตา	๐๙	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	๐๙	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายตา	๐๙	
		7.2 หลัง	สายตา	๐๙	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายตา	๐๙	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายตา	๐๙	
8. บานรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ขอบยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	๐๙	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	๐๙	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	๐๙	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	๐๙	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่ทำงานหนัก หมดของทั้งคัน	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายตา	๐๙	
10. อุปกรณ์อื่น	4. กระจก - กระจกมองข้าง	1๒๖.๐ ๖๘			

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่โคจีนทำการตรวจสอบพนักงานขับรถ
 2. จัดการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที 20 ของเดือน)
 3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK
 X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย นนทบุรี ประเภท รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน 30-3238 อยุธยา

ชื่อพนักงานขับรถ ทอวณ ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ บ.ทีเอสเอส

วันที่ตรวจเช็ค 28/4/68

พนักงานขับรถ	จนท.ไต่สวน
<u>ทอวณ</u>	<u>Chin</u>

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟลำหน้า-ขวา	สายคา	OK	
		1.2 ไฟลำหน้า-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายคา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายคา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายคา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายคา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายคา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายคา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง - ซ้าย	สายคา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง - ขวา	สายคา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ใบสีก ทำงานได้ดี	2.1 แทนใบปัดน้ำฝน, ยางปัดน้ำฝน	สายคา	OK	
3. แตร	1.1 ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์/แตร	สายคา, หู	OK	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบพัง	4.1 ค้านหน้า	สายคา	OK	
		4.2 ค้านหลัง	สายคา	OK	
		4.3 ค้านขวา	สายคา	OK	
		4.4 ค้านซ้าย	สายคา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันไดแข็งแรงไม่มีมีส่วนผุพัง	5.1 ราวจับที่ประตู	สายคา	OK	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายคา	OK	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายคา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายคา	OK	
		6.4 ถังดับเพลิง (> 1 ตัน)	สายคา	OK	
		6.5 ถังดับเพลิงภายในรถ	สายคา	OK	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายคา	OK	
		7.2 หลัง	สายคา	OK	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายคา	OK	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายคา	OK	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. กว้างไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	OK	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หมดของที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายคา	OK	
10. อุปกรณ์อื่น	<u>พวงมาลัย, กระจกมองข้าง</u>	<u>30 มี.ย 68</u>		OK	

- หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่. ไต่สวนจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ
2. จัดการการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)
3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK
X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย ไทยธานี ประเภท รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)
 หมายเลขทะเบียน 34-2812 กท2
 ชื่อพนักงานขับรถ อ.วิชัย น.ก. ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ บ. 7600 มว
 วันที่ตรวจเช็ค 28/4/68

พนักงานขับรถ	จนท.ใดจีน
<u>OK</u>	<u>Chai</u>

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟค้ำหน้า-ขวา	สายคา	OK	
		1.2 ไฟค้ำหน้า-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายคา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายคา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายคา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายคา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายคา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายคา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง-ขวา	สายคา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ใบปัด ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน, ยางปัดน้ำฝน	สายคา	OK	
3. แตร	1. ใช้งานได้ตามปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์/แตร	สายคา, ชู	OK	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบ	4.1 ค้านหน้า	สายคา	OK	
		4.2 ค้านหลัง	สายคา	OK	
		4.3 ค้านขวา	สายคา	OK	
		4.4 ค้านซ้าย	สายคา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันดิ่งแข็งแรงไม่มีส่วนผิวก	5.1 ราวจับที่ประตู	สายคา	OK	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายคา	OK	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายคา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายคา	OK	
		6.4 ดึงคัมเพิล (> 1 ตัง)	สายคา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายคา	OK	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายคา	OK	
		7.2 หลัง	สายคา	OK	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายคา	OK	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายคา	OK	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ทนยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	OK	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่กัมมันตภาพ หมดของทั้งหม	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายคา	OK	
10. อุปกรณ์อื่น	4. กระจก, วัสดุ (ในรถ)	31 5. 3. 68		OK	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ใดจีนจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ
 2. จัดการการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)
 3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK
 X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย..... mc-05 ประเภทรถ..... รถรับจ้างไปประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)
 หมายเลขทะเบียน..... ขอ-8237
 ชื่อพนักงานขับรถ..... คิม ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ..... เชอวอ
 วันที่ตรวจเช็ค..... 28/7/68

พนักงานขับรถ	จนท.ใดจีน
<u>เจี</u>	<u>คิม</u>

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟอุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟค่าน้ำ-ขวา	สายคา	<u>OK</u>	
		1.2 ไฟค่าน้ำ-ซ้าย	สายคา	<u>OK</u>	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายคา	<u>OK</u>	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายคา	<u>OK</u>	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายคา	<u>OK</u>	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายคา	<u>OK</u>	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายคา	<u>OK</u>	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายคา	<u>OK</u>	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายคา	<u>OK</u>	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายคา	<u>OK</u>	
		1.11 ไฟถอยหลัง - ซ้าย	สายคา	<u>OK</u>	
		1.12 ไฟถอยหลัง - ขวา	สายคา	<u>OK</u>	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ใช้งานได้	2.1 แคมบ์น้ำฝน,ยางปัดน้ำฝน	สายคา	<u>OK</u>	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ / แตร	สายคา, หู	<u>OK</u>	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบ	4.1 ด้านหน้า	สายคา	<u>OK</u>	
		4.2 ด้านหลัง	สายคา	<u>OK</u>	
		4.3 ด้านขวา	สายคา	<u>OK</u>	
		4.4 ด้านซ้าย	สายคา	<u>NG</u>	<u>ประตูคนขับ</u>
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันทึบแข็งแรงไม่มีส่วนผิมน	5.1 ราวจับที่ประตู	สายคา	<u>OK</u>	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายคา	<u>OK</u>	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายคา	<u>OK</u>	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายคา	<u>OK</u>	
		6.4 ดึงคัมเพิล (> 1 ถัง)	สายคา	<u>OK</u>	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายคา	<u>OK</u>	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายคา	<u>OK</u>	
		7.2 หลัง	สายคา	<u>OK</u>	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายคา	<u>OK</u>	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายคา	<u>OK</u>	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. กมยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	<u>OK</u>	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	<u>OK</u>	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	<u>OK</u>	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	<u>OK</u>	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หยดลงที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายคา	<u>OK</u>	
10. อุปกรณ์อื่น	<u>พวง. วิ่งในมือขวา</u>	<u>ขอ 2-C 68</u>		<u>OK</u>	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ใดจีนจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ
 2. จัดการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)
 3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK
 X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย..... วิเศษ ประเภทรถ..... รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)
 หมายเลขทะเบียน..... 1 นก 2446
 ชื่อพนักงานขับรถ..... จิตพร ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ..... โอท็อป
 วันที่ตรวจเช็ค..... 28/4/68

พนักงานขับรถ	จนท.ใดจีน
จิตพร	OK

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟอุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟค่าน้ำ-ขวา	สายคา	OK	
		1.2 ไฟค่าน้ำ-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายคา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายคา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายคา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายคา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายคา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายคา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง - ซ้าย	สายคา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง - ขวา	สายคา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ใบปัด ทำงานได้ดี	2.1 แคมบ์น้ำฝน, บังคับน้ำฝน	สายคา	OK	
3. แตร	1. ใช้งานได้ตามปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ / แตร	สายคา, หู	OK	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีมีการชำรุดหรือบุบ	4.1 ค้านหน้า	สายคา	OK	
		4.2 ค้านหลัง	สายคา	OK	
		4.3 ค้านขวา	สายคา	OK	
		4.4 ค้านซ้าย	สายคา	X	รอยบุบ
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันดงแข็งแรงไม่มีวิงวอน	5.1 ราวจับที่ประตู	สายคา	OK	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายคา	OK	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายคา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายคา	OK	
		6.4 ดึงคัมเพิล (> 1 นิ้ว)	สายคา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายคา	OK	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายคา	OK	
		7.2 หลัง	สายคา	OK	
		7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายคา	OK	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายคา	OK	
8. บารอมยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	OK	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หมดของที่เห็น	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายคา	OK	
10. อุปกรณ์อื่น	4/รับ. วิเศษ (มอฮาย)	11 ส.ค 68		X	รอยบุบ

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่.ใดจีนทำการตรวจสอบพนักงานขับรถ
 2. จัดการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที 20 ของเดือน)
 3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK
 X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย..... 700-1..... ประเภท..... รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)
 หมายเลขทะเบียน..... 36-2818.....
 ชื่อพนักงานขับรถ..... 550-55..... ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ..... โสภณ
 วันที่ตรวจเช็ค..... 23-5-68.....

พนักงานขับรถ	อนุมัติโดย
105	550-55

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟอุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟค้ำหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.2 ไฟค้ำหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง - ซ้าย	สายตา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง - ขวา	สายตา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ใบปัดทำงานได้ดี	2.1 แคมบัตน้ำฝน,ยางมีน้ำฝน	สายตา	OK	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์/แตร	สายตา, หู	OK	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบ	4.1 ค้านหน้า	สายตา	OK	
		4.2 ค้านหลัง	สายตา	OK	
		4.3 ค้านขวา	สายตา	OK	
		4.4 ค้านซ้าย	สายตา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันไดแข็งแรงไม่มีส่วนหัก	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	OK	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/เสียหาย และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	OK	
		6.2 เข็มวัดน้ำมัน	สายตา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	OK	
		6.4 ถังดับเพลิง (> 1 ถัง)	สายตา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	OK	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายตา	OK	
		7.2 หลัง	สายตา	OK	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายตา	OK	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายตา	OK	
8. บานรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. กว้างไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	OK	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	OK	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หมดหรือรั่วซึม	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายตา	OK	
10. อุปกรณ์อื่น	อื่นๆ, วันหมดอายุ	31-12-68			

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.โคชินจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ
 2. จัดการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)
 3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK
 X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย... หน้ามือ ประเภทรถ... รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)
 หมายเลขทะเบียน... 30-3238
 ชื่อพนักงานขับรถ... สมชาย ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ... สมชัย
 วันที่ตรวจเช็ค... 28-5-68

พนักงานขับรถ	จนท.ใดจีน
<u>สมชาย</u>	<u>สมชัย</u>

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟค้ำหน้า-ขวา	สายตา	<u>OK</u>	
		1.2 ไฟค้ำหน้า-ซ้าย	สายตา	<u>OK</u>	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	<u>OK</u>	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	<u>OK</u>	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	<u>OK</u>	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	<u>OK</u>	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	<u>OK</u>	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	<u>OK</u>	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	<u>OK</u>	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	<u>OK</u>	
		1.11 ไฟถอยหลัง - ซ้าย	สายตา	<u>OK</u>	
		1.12 ไฟถอยหลัง - ขวา	สายตา	<u>OK</u>	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. วัสดุทำงานได้ดี	2.1 แทนใบปัดน้ำฝน, ยางมีน้ำฝน	สายตา	<u>OK</u>	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์/แตร	สายตา, หู	<u>OK</u>	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบง	4.1 ค้านหน้า	สายตา	<u>OK</u>	
		4.2 ค้านหลัง	สายตา	<u>OK</u>	
		4.3 ค้านขวา	สายตา	<u>OK</u>	
		4.4 ค้านซ้าย	สายตา	<u>OK</u>	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. มั่นคงแข็งแรงไม่มีชิ้นส่วนหลวม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	<u>OK</u>	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	<u>OK</u>	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	<u>OK</u>	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	<u>OK</u>	
		6.4 ถังดับเพลิง (> 1 ถัง)	สายตา	<u>OK</u>	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	<u>OK</u>	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายตา	<u>OK</u>	
		7.2 หลัง	สายตา	<u>OK</u>	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายตา	<u>OK</u>	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายตา	<u>OK</u>	
8. บารรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ลายยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	<u>OK</u>	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	<u>OK</u>	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	<u>OK</u>	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	<u>OK</u>	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีการรั่วซึมของน้ำมัน	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายตา	<u>OK</u>	
10. อุปกรณ์อื่น	<u>ไม่มี</u>	<u>ไม่มี</u>		<u>OK</u>	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ใดจีนจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ
 2. จัดการการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)
 3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ OK = OK
X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย..... ประเภท..... รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน..... 30-2233

ชื่อพนักงานขับรถ..... 00500081100..... ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ..... ไทย...

วันที่ตรวจเช็ค..... 00500

พนักงานขับรถ	จนท.ใดจีน
00500	00500

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟค้ำหน้า-ขวา	สายคา	OK	
		1.2 ไฟค้ำหน้า-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายคา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายคา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายคา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายคา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายคา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายคา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง-ขวา	สายคา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ใช้งานได้	2.1 แขนบดน้ำฝน, ขาบดน้ำฝน	สายคา	OK	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ A แตร	สายคา, หู	OK	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบ	4.1 ค้ำหน้า	สายคา	OK	
		4.2 ค้ำหลัง	สายคา	OK	
		4.3 ค้ำขวา	สายคา	OK	
		4.4 ค้ำซ้าย	สายคา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. นั่งคงแข็งแรงไม่มีส่วนนิ่ม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายคา	OK	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายคา	OK	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายคา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายคา	OK	
		6.4 ดึงคัมพเพก (> 1 ดึง)	สายคา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายคา	OK	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายคา	OK	
		7.2 หลัง	สายคา	OK	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายคา	OK	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายคา	OK	
8. บางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ลายยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	OK	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่พบน้ำมันหก หมดจนกระทั่ง	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายคา	OK	
10. อุปกรณ์อื่น	00500, 00500				3024 68

หมายเหตุ 1. ให้เจ้าหน้าที่ใดจีนจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ
2. จัดการการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)
3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK
X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย..... วอลโว่ ประเภทรถ..... รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)
 หมายเลขทะเบียน..... ขข 8046
 ชื่อพนักงานขับรถ..... ภัทรกร ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ..... ใจตุง
 วันที่ตรวจเช็ค..... 28-5-68

พนักงานขับรถ	จนท.ใดจีน
<u>ภัทรกร</u>	

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟค้ำหน้า-ขวา	สายตา	<u>OK</u>	
		1.2 ไฟค้ำหน้า-ซ้าย	สายตา	<u>OK</u>	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	<u>OK</u>	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	<u>OK</u>	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	<u>OK</u>	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	<u>OK</u>	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	<u>OK</u>	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	<u>OK</u>	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	<u>OK</u>	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	<u>OK</u>	
		1.11 ไฟถอยหลัง - ซ้าย	สายตา	<u>OK</u>	
		1.12 ไฟถอยหลัง - ขวา	สายตา	<u>OK</u>	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ไม่สึก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน, ขาปัดน้ำฝน	สายตา	<u>OK</u>	
3. แตร	1. ใช้งานได้ตามปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ / แตร	สายตา, หู	<u>OK</u>	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบ	4.1 ค้านหน้า	สายตา	<u>OK</u>	
		4.2 ค้านหลัง	สายตา	<u>OK</u>	
		4.3 ค้านขวา	สายตา	<u>OK</u>	
		4.4 ค้านซ้าย	สายตา	<u>OK</u>	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. น๊อตแข็งแรงไม่ขัน	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	<u>OK</u>	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	<u>OK</u>	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	<u>OK</u>	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	<u>OK</u>	
		6.4 ดับดับเพลิง (> 1 ถัง)	สายตา	<u>OK</u>	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	<u>OK</u>	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระบอกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายตา	<u>OK</u>	
		7.2 หลัง	สายตา	<u>OK</u>	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายตา	<u>OK</u>	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายตา	<u>OK</u>	
8. บารรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ลายยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	<u>OK</u>	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	<u>OK</u>	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	<u>OK</u>	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	<u>OK</u>	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หยดนองที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายตา	<u>OK</u>	
10. อุปกรณ์อื่น	<u>อื่นๆ, กระจกมองข้าง</u>	<u>12.5-ก 2568</u>		<u>OK</u>	

หมายเหตุ 1. ให้เจ้าหน้าที่บน ใดจีนจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ
 2. จัดการการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)
 3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK
X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย..... บวป-8 ประเภทรถ รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)
 หมายเลขทะเบียน..... 34-4991
 ชื่อพนักงานขับรถ..... วศกร ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ..... บวป
 วันที่ตรวจเช็ค..... 28.5.67

พนักงานขับรถ	จนท.ใดจีน
<u>วศกร</u>	<u>อ.ก</u>

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟค้ำหน้า-ขวา	สายตา	0	
		1.2 ไฟค้ำหน้า-ซ้าย	สายตา	0	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายตา	0	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายตา	0	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายตา	0	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายตา	0	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายตา	0	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายตา	0	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายตา	0	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายตา	0	
		1.11 ไฟถอยหลัง - ซ้าย	สายตา	0	
		1.12 ไฟถอยหลัง - ขวา	สายตา	0	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ใช้งานได้	2.1 แทนใบปัดน้ำฝน, บวม, มีคราบ	สายตา	0	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์/แตร	สายตา, หู	0	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบ	4.1 ค้ำหน้า	สายตา	0	
		4.2 ค้ำหลัง	สายตา	0	
		4.3 ค้ำขวา	สายตา	0	
		4.4 ค้ำซ้าย	สายตา	0	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันทึบแข็งแรงไม่มีส่วนนิ่ม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายตา	0	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายตา	0	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายตา	0	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายตา	0	
		6.4 ดึงคัมพลิง (> 1 นิ้ว)	สายตา	0	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายตา	0	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายตา	0	
		7.2 หลัง	สายตา	0	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายตา	0	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายตา	0	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ยางยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	0	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	0	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายตา, เครื่องมือ	0	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายตา, เครื่องมือ	0	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีการรั่วซึมของเหลว	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายตา	0	
10. อุปกรณ์อื่น	<u>4. กระจก, กระจกมองข้าง</u>	<u>31. 5. 67</u>		0	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ใดจีนจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ
 2. จัดตารางการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)
 3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันที (ไม่เกิน 1 เดือน)

หมายเหตุ ○ = OK
 X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย..... 527 ประเภทรถ..... รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน..... 1 นก 2446 ชื่อพนักงานขับรถ..... อ. 9/25 ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ..... โตจ.จ.

วันที่ตรวจเช็ค..... 28/5/14

พนักงานขับรถ	จนท.โตจีน
<u>อ. 9/25</u>	<u>ม.ทกน</u>

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟค้ำหน้า-ขวา	สายคา	OK	
		1.2 ไฟค้ำหน้า-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.3 ไฟสูง - ขวา	สายคา	OK	
		1.4 ไฟสูง - ซ้าย	สายคา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายคา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายคา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายคา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายคา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง - ซ้าย	สายคา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง - ขวา	สายคา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ใบสีก ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน, ยางปัดน้ำฝน	สายคา	OK	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์/แตร	สายคา, พู	OK	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบง	4.1 ค้านหน้า	สายคา	OK	
		4.2 ค้านหลัง	สายคา	OK	
		4.3 ค้านขวา	สายคา	OK	
		4.4 ค้านซ้าย	สายคา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันไดแข็งแรงไม่มีส่วนหัก	5.1 ราวจับที่ประตู	สายคา	OK	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายคา	OK	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายคา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายคา	OK	
		6.4 ดึงคันเบรค (> 1 ครั้ง)	สายคา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายคา	OK	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระดกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายคา	OK	
		7.2 หลัง	สายคา	OK	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายคา	OK	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายคา	OK	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ลายยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	OK	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หยดลงที่พื้น	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายคา	OK	
10. อุปกรณ์อื่น	<u>อื่นๆ, วิทยุ, กระจก</u>	<u>44 D.V. 69</u>		OK	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่, โตจีนจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ
2. จัดทำการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที 20 ของเดือน)
3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK
X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย 60-2233 ประเภท รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับส่งพนักงาน)
 หมายเลขทะเบียน 90-2233
 ชื่อพนักงานขับรถ นิลพัส ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ ไดมอนด์
 วันที่ตรวจเช็ค 26/6/68

พนักงานขับรถ	จนท.ใดจีน
<u>นิลพัส</u>	<u>อารยา</u>

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟค้ำหน้า-ขวา	สายคา	OK	
		1.2 ไฟค้ำหน้า-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายคา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายคา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายคา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายคา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายคา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายคา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง-ขวา	สายคา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ใบปัด ทำงานได้ดี	2.1 แขนบดน้ำฝน, ยางบดน้ำฝน	สายคา	OK	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ แตร	สายคา, พู	OK	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบพัง	4.1 ค้านหน้า	สายคา	OK	
		4.2 ค้านหลัง	สายคา	OK	
		4.3 ค้านขวา	สายคา	OK	
		4.4 ค้านซ้าย	สายคา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันไดแข็งแรงไม่มีส่วนบกพร่อง	5.1 ราวจับที่ประตู	สายคา	OK	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายคา	OK	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายคา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายคา	OK	
		6.4 ถังดับเพลิง (> 1 ถัง)	สายคา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายคา	OK	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายคา	OK	
		7.2 หลัง	สายคา	OK	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายคา	OK	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายคา	OK	
8. บารรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	OK	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่พบน้ำมันหก หยดของที่ห้าม	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายคา	OK	
10. อุปกรณ์อื่น	<u>สปริง, ไลน์เบรก</u>	<u>30 ปี. 68</u>			

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บน, ใดจีนจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ
 2. จัดการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)
 3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK
 X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย... ๗๗-๘๘ ประเภทรถ... รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน... ๒๔-๔๙๙

ชื่อพนักงานขับรถ... พิชญ์ ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ... 56๗๗๗

วันที่ตรวจเช็ค... ๒๖/๖/๖๖

พนักงานขับรถ	จนท.ใดจีน
<u>พิชญ์</u>	<u>๗๗</u>

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟค้ำหน้า-ขวา	สายคา	OK	
		1.2 ไฟค้ำหน้า-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายคา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายคา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายคา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายคา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายคา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายคา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง - ซ้าย	สายคา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง - ขวา	สายคา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ใบปัด ทำงานได้ดี	2.1 แกนปัดน้ำฝน, ยางปัดน้ำฝน	สายคา	OK	
3. แตร	1.1 ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์/แตร	สายคา, หู	OK	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบพัง	4.1 ค้านหน้า	สายคา	OK	
		4.2 ค้านหลัง	สายคา	OK	
		4.3 ค้านขวา	สายคา	OK	
		4.4 ค้านซ้าย	สายคา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันไดแข็งแรงไม่มีส่วนหัก	5.1 ราวจับที่ประตู	สายคา	OK	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายคา	OK	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายคา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายคา	OK	
		6.4 ดึงคัมเพิล (> 1 ครั้ง)	สายคา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายคา	OK	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายคา	OK	
		7.2 หลัง	สายคา	OK	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายคา	OK	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายคา	OK	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ลายยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	OK	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หมดจนที่เห็น	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายคา	OK	
10. อุปกรณ์อื่น	<u>ไม่มี</u>	<u>31 ธ.ค. 2569</u>		OK	

- หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่.ใดจีนจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ
2. จัดการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)
3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ

○ = OK
X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย... 34-2812
 หมายเลขทะเบียน... 34-2812
 ชื่อพนักงานขับรถ... 34-2812
 วันที่ตรวจเช็ค... 26/6/68

พนักงานขับรถ	จนท.โตจีน

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟค้ำหน้า-ขวา 1.2 ไฟค้ำหน้า-ซ้าย 1.3 ไฟสูง -ขวา 1.4 ไฟสูง -ซ้าย 1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา 1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย 1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา 1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย 1.9 ไฟเบรก - ขวา 1.10 ไฟเบรก - ซ้าย 1.11 ไฟถอยหลัง-ซ้าย 1.12 ไฟถอยหลัง-ขวา	สายคา	OK OK OK OK OK OK OK OK OK OK OK OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ใช้งานได้	2.1 แขนบดน้ำฝน, ขาบดน้ำฝน	สายคา	OK	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์/แตร	สายคา, ทุ	OK	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบ	4.1 ค้านหน้า 4.2 ค้านหลัง 4.3 ค้านขวา 4.4 ค้านซ้าย	สายคา	OK OK OK OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันดงแข็งแรงไม่มีส่วนนิ่ม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายคา	OK	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ 6.2 เข็มขัดนิรภัย 6.3 พัดลม / แอร์ 6.4 ถังดับเพลิง (> 1 ลิตร) 6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายคา	OK OK OK OK OK	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า 7.2 หลัง 7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา 7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายคา	OK OK OK OK	
8. บารอมยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ลายยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา 8.2 ล้อหน้า - ซ้าย 8.3 ล้อหลัง - ขวา 8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	OK OK OK OK	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หมดของที่เห็น	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายคา	OK	
10. อุปกรณ์อื่น	1. กระจก, กระจกมองข้าง	3/8.0.68		OK	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.โตจีนจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ
 2. จัดการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที 20 ของเดือน)
 3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK
 X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย... หนข.152 ...ประเภทรถ... รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)
 หมายเลขทะเบียน... 30-3238 ...
 ชื่อพนักงานขับรถ... ทอณ ...
 วันที่ตรวจเช็ค... 26/6/69 ...

พนักงานขับรถ	จนท.ใดจีน
<u>ทอณ</u>	<u>Sam</u>

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟค้ำหน้า-ขวา	สายคา	OK	
		1.2 ไฟค้ำหน้า-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายคา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายคา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายคา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายคา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายคา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายคา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง-ขวา	สายคา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ใช้งานได้	2.1 แขนบปัดน้ำฝน, ขาปัดน้ำฝน	สายคา	OK	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ แตร	สายคา, ทุ	OK	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบ	4.1 ค้านหน้า	สายคา	OK	
		4.2 ค้านหลัง	สายคา	OK	
		4.3 ค้านขวา	สายคา	OK	
		4.4 ค้านซ้าย	สายคา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันไดแข็งแรงไม่มีส่วนหัก	5.1 ราวจับที่ประตู	สายคา	OK	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายคา	OK	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายคา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายคา	OK	
		6.4 ดึงคันเบรค (> 1 นิ้ว)	สายคา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายคา	OK	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายคา	OK	
		7.2 หลัง	สายคา	OK	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายคา	OK	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายคา	OK	
8. บารอมยต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	OK	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หมดของที่เห็น	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายคา	OK	
10. อุปกรณ์อื่น	<u>พวง, ไลน์, แตร</u>	<u>30.6.69</u>		OK	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่บ.ใดจีนจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ
 2. จัดการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที 20 ของเดือน)
 3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK
 X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย... รังสิต ...ประเภทรถ... รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)
 หมายเลขทะเบียน... 1 นก 2446
 ชื่อพนักงานขับรถ... วิฑูรย์ ...ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ... โคกเปล
 วันที่ตรวจเช็ค... 26/06/25

พนักงานขับรถ	จนท.ใดจีน
<u>วิฑูรย์</u>	<u>Loan</u>

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ	ระบุปัญหาที่พบ
				OK / NG	
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟค้ำหน้า-ขวา	สายคา	OK	
		1.2 ไฟค้ำหน้า-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายคา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายคา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายคา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายคา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายคา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายคา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง - ซ้าย	สายคา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง - ขวา	สายคา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ใช้งานได้	2.1 แขนบดน้ำฝน, ยางปัดน้ำฝน	สายคา	OK	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 ตัวแตร	สายคา, พู	OK	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบ	4.1 ค้านหน้า	สายคา	OK	
		4.2 ค้านหลัง	สายคา	OK	
		4.3 ค้านขวา	สายคา	OK	
		4.4 ค้านซ้าย	สายคา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันดิ่งแข็งแรงไม่มีส่วนหัก	5.1 ราวจับที่ประตู	สายคา	OK	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายคา	OK	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายคา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายคา	OK	
		6.4 ดึงคัมเพิล (> 1 ครั้ง)	สายคา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายคา	OK	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายคา	OK	
		7.2 หลัง	สายคา	OK	
		7.3 หน้าต่างฝั่งขวา	สายคา	OK	
		7.4 หน้าต่างฝั่งซ้าย	สายคา	OK	
8. ยางรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ลมยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	OK	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หมดของที่เห็น	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายคา	OK	
10. อุปกรณ์อื่น	<u>พวง, กระจกมองข้าง</u>	<u>กระจกมองข้าง</u>			

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่, ใดจีนทำการตรวจสอบพนักงานขับรถ 11 นก, 69
 2. จัดการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวัน 20 ของเดือน)
 3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ ○ = OK
 X = NG

ใบตรวจเช็คสภาพรถ รับ - ส่ง พนักงาน

รถสาย..... รหัส..... ประเภทรถ..... รถรับจ้างไม่ประจำทาง (รับ-ส่งพนักงาน)

หมายเลขทะเบียน..... ชื่อพนักงานขับรถ.....

ชื่อพนักงานขับรถ..... ชื่อบริษัทผู้ประกอบการ.....

วันที่ตรวจเช็ค.....

พนักงานขับรถ	จนท.ใดจีน
กิตติกร	อภิ

รายการ	มาตรฐานการตรวจสอบ	จุดตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	สภาพ OK / NG	ระบุปัญหาที่พบ
1. ไฟส่องสว่าง ไฟสัญญาณเตือน	1. หลอดไฟ, อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด 2. การส่องสว่างใช้งานได้ เป็นปกติ	1.1 ไฟค้ำหน้า-ขวา	สายคา	OK	
		1.2 ไฟค้ำหน้า-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.3 ไฟสูง -ขวา	สายคา	OK	
		1.4 ไฟสูง -ซ้าย	สายคา	OK	
		1.5 ไฟเลี้ยวหน้า-ขวา	สายคา	OK	
		1.6 ไฟเลี้ยวหน้า-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.7 ไฟเลี้ยวหลัง-ขวา	สายคา	OK	
		1.8 ไฟเลี้ยวหลัง-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.9 ไฟเบรก - ขวา	สายคา	OK	
		1.10 ไฟเบรก - ซ้าย	สายคา	OK	
		1.11 ไฟถอยหลัง-ซ้าย	สายคา	OK	
		1.12 ไฟถอยหลัง-ขวา	สายคา	OK	
2. ใบปัดน้ำฝน	1. ใช้งานได้	2.1 แกนปัดน้ำฝน, ยางปัดน้ำฝน	สายคา	OK	
3. แตร	1. ใช้งานได้ปกติ มีเสียงดัง	3.1 สวิตช์ / แตร	สายคา, หู	OK	
4. ตัวถัง	1. ไม่มีการชำรุดหรือบุบ	4.1 ค้ำหน้า	สายคา	OK	
		4.2 ค้ำหลัง	สายคา	OK	
		4.3 ค้ำขวา	สายคา	OK	
		4.4 ค้ำซ้าย	สายคา	OK	
5. ราวจับขึ้นบันได	1. บันไดแข็งแรงไม่มีส่วนนิคม	5.1 ราวจับที่ประตู	สายคา	OK	
6. อุปกรณ์ ภายในรถ	1. อุปกรณ์ไม่ขาดชำรุด/สะอาด และพร้อมใช้งานได้ดี	6.1 เบาะ	สายคา	OK	
		6.2 เข็มขัดนิรภัย	สายคา	OK	
		6.3 พัดลม / แอร์	สายคา	OK	
		6.4 ถังดับเพลิง (> 1 ลิตร)	สายคา	OK	
		6.5 ความสะอาดภายในรถ	สายคา	OK	
7. ประตู, หน้าต่าง	1. ปิด/เปิดได้สนิท 2. หน้ากระจกไม่แตกชำรุด	7.1 หน้า	สายคา	OK	
		7.2 หลัง	สายคา	OK	
		7.3 หน้าค้ำฝั่งขวา	สายคา	OK	
		7.4 หน้าค้ำฝั่งซ้าย	สายคา	OK	
8. บารรถยนต์	1. ดอกยางต้องไม่สึกเกินไป 2. ลายยางไม่อ่อนเกินไป	8.1 ล้อหน้า - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.2 ล้อหน้า - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.3 ล้อหลัง - ขวา	สายคา, เครื่องมือ	OK	
		8.4 ล้อหลัง - ซ้าย	สายคา, เครื่องมือ	OK	
9. สภาพเครื่องยนต์	1. ไม่มีน้ำมันหก หมดของที่ทัน	9.1 เครื่องยนต์ / เครื่องแอร์	สายคา	OK	
10. อุปกรณ์อื่น	1. กระจกมองข้าง	12.8.ด.68		OK	

หมายเหตุ . 1. ให้เจ้าหน้าที่ใดจีนจำกัดตรวจสอบพนักงานขับรถ

2. จัดการตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 20 ของเดือน)

3. หากพบปัญหาให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขทันทีและไม่เกิน 1 เดือน

หมายเหตุ

○ = OK

X = NG

ภาคผนวก ข-20

ระเบียบปฏิบัติในการอนุญาตให้รถขนส่งวัตถุดิบ
สารเคมีผลิตภัณฑ์ และของเสียเข้า-ออกบริษัทฯ



บริษัท ไດซิน จำกัด
DAISIN CO.,LTD.

ประกาศบริษัทฯ ที่ ADM 004/2563

เรื่อง แนวปฏิบัติเพิ่มเติมจากประกาศการเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ

อ้างถึง ระเบียบบริษัทฯ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2561 ลงนามโดย กรรมการบริษัทฯ ซึ่งมีวัตถุประสงค์และนโยบายดังนี้

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการทำงานและความความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงาน รวมถึงการควบคุมดูแลรักษาทรัพย์สินของพนักงาน ของลูกค้าและของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติทั่วไป บริษัทฯ จึงกำหนดระเบียบการทำงานเรื่องการเข้า-ออกบริษัทฯ ไว้ดังต่อไปนี้
- 1.2 เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเชิงการบริหารจัดการของบริษัทฯ
- 1.3 เพื่อใช้การควบคุมและดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยพนักงาน ลูกค้าและบริษัทฯ
- 1.4 เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกคน

2. นโยบาย

- 2.1 การผ่านเข้า-ออกบริษัทพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายจราจรและกฎจราจรของบริษัทฯ หากพนักงานไม่ปฏิบัติตาม บริษัทฯ จะลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ
- 2.2 ระเบียบฉบับนี้จะไม่ผลใช้บังคับกับผู้ถือหุ้น กรรมการหรือบุคคลที่บริษัทฯ ได้กำหนดและอนุญาตไว้เป็นพิเศษ
- 2.3 แนวปฏิบัติการผ่านเข้า-ออก บริเวณบริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้
 - 2.3.1 การผ่านเข้า-ออกของบุคคล/สิ่งของ/สัตว์

บริษัทฯ จึงประกาศแนวปฏิบัติการเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ เพิ่มเติมจากประกาศ ADM 001/2561 เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบมาตรฐานการทำงานในปัจจุบันดังนี้ (ตามเอกสารแนบ)

1. มาตรฐานการจัดการบุคคล
2. มาตรฐานการจัดการสิ่งของ, ทรัพย์สิน
3. มาตรฐานการจัดการสัตว์

มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 3 เมษายน 2563

(นายปิ่นกล เนตรนุช)

เจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

มาตรฐาน สำหรับการจัดการบุคคล

วัตถุประสงค์
1. ทำระเบียบให้เหมือนกัน ทั้ง 3 สาขา
2. เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และสามารถใช้งานได้จริง

นโยบายบริษัท

1. การผ่านเข้าออกบริษัทพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายของจริง และ กฎจริงของบริษัทฯ หากพนักงานไม่ปฏิบัติตามจะลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ
2. การผ่านเข้า-ออก ของพนักงานและบุคคลภายนอก และให้รวมถึงรถยนต์หรือยานพาหนะทุกประเภท
3. ต้องใช้แบบฟอร์มการผ่านเข้า-ออกตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดไว้เท่านั้น
4. พื้นที่บริษัทเป็นพื้นที่ควบคุมที่ใช้เพื่อประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลเข้ามาประกอบกิจการทำธุรกิจของบริษัทฯ

3. เพื่อให้เป็นมาตรฐานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั่วๆไปของร.ป.ภ

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ

นางสาวอรุณ

นายสมชาย

นายสมชาย

วันที่ ๑1/11/๖๖

วันที่ ๑๔/๑๑/๖๖

วันที่ ๑4/11/๖๖

✓ = สถานะการใช้งาน - = ไม่เกี่ยวข้อง

○ = ขั้นตอน

● = อนุมัติ

● = อนุมัติ

บุคลากร	3 plants												อำนาจดำเนินการ												เอกสารอ้างอิง		
	ดำเนินการขอของต้นสังกัด						ร่วมพิจารณาระเบียบ			ดำเนินการอนุมัติ ADMIN			ดำเนินการควบคุมตามระเบียบ			เอกสารที่ใช้ดำเนินการ เข้า-ออก บริษัทฯ											
																ในผ่านบุคคล (สีขาว)		ในผ่านของ (สีฟ้า)		ในเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ		เอกสารขยทรัพย์สิน		Memorandum			
	NV	KR	KK	พทง.	SM	GM/DM	MO	Safety	HR	SH	SM	MO	รปภ.	Admin	Safety	HR											
วันธรรมดา 1. พนักงานที่เข้าบริษัทฯ และพนักงานที่ไม่ได้เข้าทำงานตามเวลาปกติ แต่มีความประสงค์จะเข้ามาในบริษัทฯ ระหว่างเวลาทำงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ	✓	✓	✓	○	-	-	-	-	●	-	●	-	●	●	●	●	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.พนักงานที่ผ่านออกในระหว่างเวลาทำงานหรือเวลาพักระหว่างวันจะต้องมีใบขออนุญาตออกนอกบริษัทฯ ซึ่งได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดระดับผู้จัดการขึ้นไปอนุมัติ	✓	✓	✓	○	●	●	●	-	●	-	-	-	●	●	●	●	●	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. ไม่นำพา หรือพกพา อาวุธทุกประเภท และไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ออกฤทธิ์มีนเมาเข้ามาในรูปแบบต่างๆ รวมถึงสิ่งเสพติดผิดกฎหมายเข้ามา	✓	✓	✓	○	-	-	-	-	●	-	-	-	●	●	●	●	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. พนักงานต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ รปภ. หรือบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมายทำการตรวจค้นร่างกาย ยานพาหนะ, สัมภาระและอื่นๆ	✓	✓	✓	○	-	-	-	-	-	●	●	●	●	●	●	●	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. พนักงานต้องเข้า-ออก ประตูที่กำหนดไว้เท่านั้น	✓	✓	✓	○	-	-	-	-	-	●	●	●	●	●	●	●	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1 ตรวจสอบสติ๊กเกอร์ทะเบียนรถ(รถยนต์) หากไม่มีให้พนักงานเข้ามาทำสถิติเกอร์ที่แผนกธุรการ	✓	✓	✓	○	●	-	-	●	-	●	●	●	●	●	●	●	●	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
6.2ตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัย(หมวกกันน็อค)ทั้งผู้ขับขี่และผู้โดยสาร เป็นต้น	✓	✓	✓	○	-	-	-	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3 ไม่นำอนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดข้างต้นในบริเวณรอบๆ อาคารสำนักงานวันแต่ละได้รับอนุญาต ไว้ล่วงหน้าเป็นกรณีๆ ไป เช่น เติมน้ำมันไปทำงานต่างจังหวัด,ต่างประเทศ	✓	✓	✓	○	●	-	-	-	●	●	●	●	●	●	●	●	●	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
7. ให้ปฏิบัติตามกฎจราจรและกฎควบคุมการใช้ความเร็วของยานพาหนะภายในบริษัท เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ถ้าผู้ขับขี่ทำรายงานส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการต่อไป	✓	✓	✓	○	-	-	-	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. พนักงาน ไม่นำยานพาหนะ เข้า-ออก บริษัท ยานวิสาห (หลัง 20.00 น.) เว้นแต่พนักงาน ที่เข้าปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	○	-	-	-	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. พนักงานที่เข้ามาใช้พื้นที่สนามกีฬา เช่นฟุตบอล บาส เปตอง เป็นต้นต้องลงชื่อในสมุดก่อนเข้าพื้นที่ทุกครั้งโดยสามารถให้พื้นที่ได้ในเวลา 16.00-20.00 น.	✓	✓	✓	○	-	-	-	-	-	●	●	●	●	●	●	●	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ระเบียบการเข้าใช้สนามกีฬา บริษัทฯ																											

ประกาศบริษัทฯที่ADM 001/2561
เรื่อง การเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ

มาตรฐาน สำหรับการจัดการบุคคล

วัตถุประสงค์

- 1. ทำให้ระเบียบให้เหมือนกัน ทั้ง 3 สาขา
- 2. เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และสามารถใช้งานได้จริง
- 3. เพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานที่ทางอรร.ป.ก

นโยบายบริษัท

- 1. การผ่านเข้า-ออกบริษัทฯพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และ กฎจราจรของบริษัทฯ หากพนักงานไม่ปฏิบัติตามจะลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ
- 2. การผ่านเข้า-ออก ของพนักงานและบุคคลภายนอก และ ให้รวมถึงรถยนต์หรือยานพาหนะทุกประเภท
- 3. ต้องใช้แบบฟอร์มการผ่านเข้า-ออกตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดไว้เท่านั้น
- 4. พนักงานบริษัทเป็นพื้นที่ควบคุมที่ใช้เพื่อประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลเข้ามาประกอบกิจกรรมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการทำธุรกิจของบริษัทฯ

สัญลักษณ์เครื่องหมาย

/ = สถานะการใช้งาน - = ไม่เกี่ยวข้อง

○ = ขั้นตอน

● = อนุมัติ

● = อนุมัติ

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
นางสาวสุธาสี	นายสุวิทย์	นายสุวิทย์
วันที่ 21/4/63	วันที่ 21/4/63	วันที่ 21/4/63

บุคลากร	3 plants			อำนาจดำเนินการ																เอกสารอ้างอิง			
				ดำเนินการขอของต้นสังกัด			ร่วมพิจารณาเปรียบเทียบ			ดำเนินการอนุมัติ ADMIN			ดำเนินการควบคุมตามระเบียบ			เอกสารที่ใช้ดำเนินการ เข้า-ออก บริษัทฯ							
	NV	KR	KK	พจน.	SM	GM/DM	MO	Safety	HR	SH	SM	MO	รปภ.	Admin	Safety	HR	ในผ่านบุคคล (สีขาว)	ในผ่านของ (สีฟ้า)	ในจำหน่ายทรัพย์สิน		เอกสารขายทรัพย์สิน	Memorandum	
10. ไม่อนุญาตนำรถเข็นวีลแชร์โรงงาน จอดพื้นที่กำหนดเท่านั้น	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	●	●	●	●	●	●	-	-	-	-	-	-	-	ประกาศบริษัทฯที่ADM 001/2561 เรื่อง การเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ -
11. ไม่อนุญาตให้พนักงานนำสิ่งของวัสดุมาฝากไว้ที่ล็อก รปภ. ทั้งที่นำเข้าไปและส่งออกข้างนอก	-	✓	-	-	-	-	-	-	●	●	●	●	●	●	●	-	●	-	-	-	-	-	-
12. เวลาพักพนักงานสามารถสั่งซื้ออาหารและเครื่องดื่มเพื่อรับประทาน โดยกำหนดให้รับ - ส่งได้ที่ล็อก รปภ. เท่านั้น ให้รับประทานได้ในจุดที่บริษัทฯ กำหนดเช่น โรงอาหาร หรือจุดพักผ่อน ห้ามนำอาหารเข้าไป รับประทานในพื้นที่ LINE การผลิต โดยเด็ดขาด	-	✓	-	○	-	-	-	-	●	●	●	●	●	●	●	-	●	-	-	-	-	-	ระเบียบบริษัทฯ หมวดที่3 เรื่อง วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก
13. พนักงานใช้พื้นที่สุขุมหรือพื้นที่กำหนดไว้เท่านั้น	✓	✓	✓	○	-	-	-	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	-	-	-	-	-	Basic Rule จุดสุขุมหรือพื้นที่กำหนดไว้เท่านั้น
วันหยุด 14. กำหนดการเหมือนข้อ 3-13	✓	✓	✓	○	-	-	-	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	✓	-	-	-	✓	1. ประกาศบริษัทฯที่ADM 001/2561 เรื่อง การเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ 2. ระเบียบบริษัทฯ หมวดที่3 เรื่อง วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก 3. Basic Rule จุดสุขุมหรือพื้นที่กำหนดไว้เท่านั้น
15. พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในวันหยุด หากต้องการซื้ออาหารกลางวัน ต้องให้ผู้จัดการต้นสังกัดเซ็น ก่อนออกนอกบริษัทฯ	✓	✓	✓	○	●	●	-	-	-	-	-	-	●	●	●	-	-	✓	-	-	-	-	ระเบียบบริษัทฯ หมวดที่3 เรื่อง วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก
16. ไม่อนุญาตให้เข้ามารับ-ส่งพนักงานภายในบริษัท ให้ส่งที่หน้าประตูเท่านั้น	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	●	●	●	●	●	●	-	-	-	-	-	-	-	ประกาศบริษัทฯที่ADM 001/2561 เรื่อง การเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ
17. ไม่อนุญาตให้พนักงานเข้าบริษัทฯ เว้นแต่พนักงานที่ปฏิบัติงาน / OT วันหยุด เท่านั้น	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	●	●	●	●	-	●	●	●	-	-	-	-	✓		
18. เวลาเลิกงาน พนักงานต้องการเข้าบริษัท ให้DM ขึ้น ไปปองหน้าโรงงานต้นสังกัด อนุมัติเท่านั้น และ แจ้งผู้จัดการหน่วยงานธุรการทราบ	✓	✓	✓	○	●	●	-	-	-	●	●	●	●	●	●	-	●	-	-	-	-		

มาตรฐาน สำหรับการจัดการบุคคล

วัตถุประสงค์

- 1. ทำให้ระบบให้เหมือนกัน ทั้ง 3 สาขา
- 2. เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และสามารถใช้งานได้อย่างจริง
- 3. เพื่อให้มีมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของร.ป.ก

นโยบายบริษัท

- 1. การผ่านเข้า-ออกบริษัทฯพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และ กฎหมายของบริษัทฯ หากพนักงานไม่ปฏิบัติตาม จะลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ
- 2. การผ่านเข้า-ออก ของพนักงานและบุคคลภายนอก และให้รวมถึงรถยนต์หรือยานพาหนะทุกประเภท
- 3. ต้องใช้แบบฟอร์มการผ่านเข้า-ออกตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดไว้เท่านั้น
- 4. พื้นที่บริษัทเป็นพื้นที่ควบคุมที่เพื่อประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลเข้ามาประกอบกิจกรรมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการทำธุรกิจของบริษัทฯ

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ

อ.กนกพร

and

CE

วันที่ ๑1/๑1/๖3

วันที่ 2/10/63

วันที่ ๑1/4/๖๓

สัญลักษณ์เครื่องหมาย

✓ = สถานะการใช้งาน - = ไม่เกี่ยวข้อง

○ = ขั้นตอน ● = อนุมัติ

● = อนุมัติ

พนักงาน	บุคคล	อำนาจดำเนินการ																				เอกสารอ้างอิง			
		3 plants			ดำเนินการขอของต้นสังกัด						ร่วมพิจารณาประเมิน			ดำเนินการควบคุมตามระเบียบ						เอกสารที่ใช้ดำเนินการ เข้า-ออก บริษัทฯ					
		NV	KR	KK	พณ.ง.	SM	GM/DM	MO	Safety	HR	SH	SM	MO	ร.ป.ก.	Admin	Safety	HR	ใบผ่านบุคคล (สีขาว)	ใบผ่านของ (สีฟ้า)	ใบจำหน่ายทรัพย์สิน	เอกสารขายทรัพย์สิน		Memorandum		
19. หากหน่วยงานใด ต้องการเข้าบริษัทในวันหยุด(ฉุกเฉิน) ต้องแจ้งผู้จัดการหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อแจ้งมายังหน่วยงานธุรการ เพื่อขอเข้าบริษัทฯ ร.ป.ก. ต้องได้รับการยืนยันจากธุรการจึงอนุญาตให้เข้าบริษัทได้	✓	✓	✓	○	●	●	-	-	-	-	●	●	●	●	●	●	-	-	✓	-	-	-	-		
วัฒนธรรม																									
1. บริษัทฯอนุญาตให้บุคคลภายนอกที่มีวัตถุประสงค์ติดต่อกิจธุระกับบริษัทฯ เข้ามาติดต่อได้เฉพาะวันเวลาที่เปิดทำการ	✓	✓	✓	○	-	-	-	-	-	●	●	●	●	●	●	●	●	-	-	-	-	-			
2. ให้ปฏิบัติตามกฎจราจรและกฎความปลอดภัยตามบริเวณยานพาหนะภายในบริษัทฯ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ถ้าฝ่าฝืนทำรายงานแจ้งให้กับหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการต่อไป	✓	✓	✓	○	●	●	-	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	-	-	-	-	-			
3. การแต่งกาย ต้องแต่งกายให้สุภาพ ใส่รองเท้าหุ้มส้น และติดบัตร VISITOR ไว้บริเวณกระเป๋าเสื้อหรือที่ที่สามารถมองเห็น ได้ชัดเจน	✓	✓	✓	○	-	-	-	●	-	●	●	●	●	●	●	●	●	-	-	-	-	-			
4. บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อภายในบริษัทฯ ต้องมีการแจ้งจากหน่วยงานต้นสังกัด ก่อนออกจาก บริเวณบริษัทฯ	✓	✓	✓	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-	✓	-	-	-	-			
5. ห้ามถ่ายรูป หรือ เข้าไปในกระบวนการผลิต โดยไม่ได้รับอนุญาต	✓	✓	✓	○	-	-	-	●	●	●	●	●	●	-	●	-	-	-	-	-	-	-			
6. ให้ใช้พื้นที่สุขุมหรือพื้นที่กำหนดไว้เท่านั้น	✓	✓	✓	○	-	-	-	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	-	-	-	-	-			
7. 1. ไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นรบกวนเวลาพักเบรก	✓	✓	✓	○	-	-	-	●	●	●	●	●	●	●	●	●	-	-	-	-	-				
7.2. ไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นรบกวนเวลาเข้า-เลิกงานของพนักงาน	✓	✓	✓	○	-	-	-	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	-	-	-	-	-			
8. เข้า-ออก ประตูที่กำหนดเท่านั้น	✓	✓	✓	○	-	-	-	-	●	●	●	●	●	●	●	●	●	✓	-	-	-	-			
9. หากต้องการเข้ามาติดต่อบริษัทนอกเหนือเวลาทำการ(ก่อน 08.00 หลัง 17.00น.) ให้ผู้ประสานงานแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดเขียนใบ Memorandum แจ้งหน่วยงานธุรการ ก่อนเข้าบริษัทฯ	✓	✓	✓	○	●	●	-	-	-	●	●	●	●	●	●	●	-	✓	-	-	-	✓			
วันหยุด																									
10. ดำเนินการเหมือนข้อ 2-9	✓	✓	✓	○	-	-	-	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	✓	-	-	-	✓			
11. หากบุคคลภายนอกมีความประสงค์เข้าพื้นที่บริษัทฯ ในวันหยุดให้ผู้ประสานงานแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดเขียนเอกสาร Memorandum ให้ผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัดอนุมัติแนบเพื่อแจ้งขออนุญาตกับหน่วยงานธุรการ 1 วัน ก่อนเข้าบริษัทฯ	✓	✓	✓	○	●	●	●	-	-	●	●	●	●	●	●	●	-	✓	-	-	-	✓			
ประกาศบริษัทฯที่ADM 001/2561 เรื่อง การเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ																									

ประกาศบริษัทฯที่ADM 001/2561 เรื่อง การเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ

ประกาศบริษัทฯที่ADM 001/2561 เรื่อง การเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ

มาตรฐาน สำหรับการจัดการบุคคล

วัตถุประสงค์

- 1. ทำให้ระเบียบให้เหมือนกัน ทั้ง 3 สาขา
- 2. เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และสามารถใช้งานได้จริง
- 3. เพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานที่ของร.ป.ก

นโยบายบริษัท

- 1. การผ่านเข้า-ออกบริษัทฯพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายของจริง และ กฎหมายของบริษัทฯ หากพนักงานไม่ปฏิบัติตามจะลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ
- 2. การผ่านเข้า-ออก ของพนักงานและบุคคลภายนอก และให้รวมถึงรถยนต์หรือยานพาหนะทุกประเภท
- 3. ต้องใช้แบบฟอร์มการผ่านเข้า-ออกตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดไว้เท่านั้น
- 4. พนักงานบริษัทเป็นพื้นที่ควบคุมที่ใช้เพื่อประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลเข้ามาประกอบกิจกรรมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการทำธุรกิจของบริษัทฯ

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
นางสาวอริสรา	Amida	PTT
วันที่ 21/11/63	วันที่ 21/11/63	วันที่ 21/11/2020

สัญลักษณ์เครื่องหมาย

✓ = สถานะการในงาน - = ไม่เกี่ยวข้อง

○ = ขั้นตอน

● = อนุมัติ

● = อนุมัติ

ผู้รับเหมา	บุคคล	อำนาจดำเนินการ																				เอกสารอ้างอิง			
		3 plants			ดำเนินการขอของต้นสังกัด					ร่วมพิจารณาประเมิน			ดำเนินการอนุมัติ ADMIN				ดำเนินการควบคุมตามระเบียบ				เอกสารที่ใช้ดำเนินการ เข้า-ออก บริษัทฯ				
		NV	KR	KK	พณง.	SM	GM/DM	MO	Safety	HR	SH	SM	MO	รปภ.	Admin	Safety	HR	ใบผ่านบุคคล (สีขาว)	ใบผ่านของ (สีฟ้า)	ใบจำหน่ายทรัพย์สิน	เอกสารขายทรัพย์สิน		Memorandum		
ผู้รับเหมา	วันธรรมดา																								
	1. ผู้รับเหมาจะต้องมีใบผ่าน / Work และใบตรวจอุปกรณ์เข้าทำงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบก่อนเข้าพื้นที่ทำงาน และแจ้งพื้นที่ที่เข้าไปทำงาน	✓	✓	✓	-	-	-	-	●	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-	-	-	-		
	2. ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในบริษัทจะต้องผ่านการอบรม JSA กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โดยจะจัดขึ้นทุกวันพุธของสัปดาห์	✓	✓	✓	-	-	-	-	●	-	-	-	-	-	-	●	-	✓	-	-	-	-			
	3. ผู้รับเหมาที่ผ่านการอบรม จะได้รับบัตรผู้รับเหมากับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หากเข้ามาบริษัทฯ ร.ป.ก. จะนำบัตรผู้รับเหมาตรวจสอบตามจำนวนคน และให้ใบผ่านผู้รับเหมา (สีชมพู) กับ ผู้รับเหมาที่ยังไม่ได้รับบัตรผู้รับเหมา เข้าไปในบริษัท	✓	✓	✓	-	-	-	-	●	●	●	●	-	●	●	●	-	✓	-	-	-	-			
	4. หากผู้รับเหมามีความประสงค์เข้าบริษัทฯมาปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนด ต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ ให้แจ้งกับหน่วยงานราชการ เพื่อทำเรื่องดำเนินการต่อเวลาทำการ	✓	✓	✓	○	●	●	●	●	-	●	●	-	●	●	●	-	✓	-	-	-	-			
ผู้รับเหมา	วันหยุด																								
	5. ดำเนินการเหมือนข้อ 1-4	✓	✓	✓	○	-	-	-	●	●	●	●	-	●	●	●	●	✓	-	-	-	-			
ผู้รับเหมา																									
	6. หากผู้รับเหมามีความประสงค์เข้าบริษัทฯในวันหยุดให้หน่วยงานต้นสังกัดเขียนเอกสาร Memorandum แจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัดอนุมัติมาเพื่อแจ้งขออนุญาตกับหน่วยงานราชการ 1 วัน ก่อนเข้าบริษัทฯ	✓	✓	✓	○	●	●	●	-	-	●	●	-	●	●	●	-	✓	-	-	-	✓			

ประกาศบริษัทที่ADM 001/2561
เรื่อง การเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ

ประกาศบริษัทที่ADM 001/2561
เรื่อง การเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ

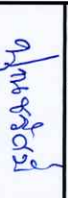
มาตรฐาน สำหรับการจัดการบุคคล

วัตถุประสงค์

- 1. ทำให้ระบบให้เหมือนกัน ทั้ง 3 สาขา
- 2. เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และสามารถใช้งานได้จริง
- 3. เพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานที่ห้องร.ป.ก

นโยบายบริษัท

- 1. การผ่านเข้า-ออกบริษัทพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายของจริง และ กฎหมายของบริษัทฯ หากพนักงานไม่ปฏิบัติตามจะลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ
- 2. การผ่านเข้า-ออก ของพนักงานและบุคคลภายนอก และให้รวมถึงรถยนต์หรือยานพาหนะทุกประเภท
- 3. ต้องใช้แบบฟอร์มการผ่านเข้า-ออกตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดไว้เท่านั้น
- 4. พื้นที่บริษัทเป็นพื้นที่ควบคุมที่ใช้เพื่อประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลเข้ามาประกอบกิจการอื่นฯ ที่นอกเหนือจากการทำธุรกิจของบริษัทฯ

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
		
วันที่ 01/11/63	วันที่ 27/01/64	วันที่ 27/1/2020

สัญลักษณ์เครื่องหมาย

✓ = สถานะการใช้งาน - = ไม่เกี่ยวข้อง

○ = ขั้นตอน

● = อนุมัติ

● = อนุมัติ

บุคคล	3 plants			อำนาจดำเนินการ																	เอกสารอ้างอิง			
				ดำเนินการขอของต้นสังกัด					ร่วมพิจารณาเป็นแบบ		ดำเนินการอนุมัติ ADMIN			ดำเนินการควบคุมตามระเบียบ				เอกสารที่ใช้ดำเนินการ เข้า-ออก บริษัทฯ						
	NV	KR	KK	พณจ.	SM	GM/DM	MO	Safety	HR	SH	SM	MO	รปภ.	Admin	Safety	HR	ใบผ่านบุคคล (สีขาว)	ใบผ่านของ (สีฟ้า)	ใบจำหน่ายทรัพย์สิน	เอกสารขายทรัพย์สิน		Memorandum		
วันธรรมดา					✓	✓	○	●	●	-	-	-	-	-	●	●	-	●	●	-	-	-	✓	ประกาศบริษัทฯที่ADM 001/2561 เรื่อง การเข้า-ออกในเขตบริษัทฯ
1. หากจะเข้าบริษัทให้ผู้ประสานงานแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดที่มีการติดต่องาน เขียนใบ Memorandum หรือส่งE-mail เชิญประชุมเตรียมความพร้อมรับลูกค้า แจ้งหน่วยงานธุรการ อย่างน้อย 7 วัน ก่อนเข้าบริษัทฯ				✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	●	●	-	●	●	-	-	-	-	-		
2. เจ้าหน้าที่ธุรการจะแจ้งร.ป.ก. ให้ทราบหากมีลูกค้าเข้ามาภายในบริษัทฯ ก่อน 1 วัน				✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	●	●	-	●	●	-	-	-	-	-	
3. ร.ป.ก เตรียมการที่จอดรถสำหรับลูกค้า หากลูกค้ามาถึง ให้สอบถามด้วยความสุภาพและแสดงบัตรVIP ไว้ที่หน้ารถและประสานให้ร.ป.ก จุฬาลานจอดรถใบจองรถเข้าที่จอดรถที่เตรียมไว้ให้				✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	●	●	-	●	●	-	-	-	-	-	
4. เจ้าหน้าที่ ธุรการ เตรียมอุปกรณ์รับรอง (กาแฟ ผักชิ้น หมวก ปอกแขน) สำหรับลูกค้า ตามแผนการเตรียมความพร้อมต้อนรับลูกค้า				✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	●	●	●	●	-	-	-	-	-	
วันหยุด																								
5. ไม่อนุญาตให้ลูกค้า เข้าบริษัทฯ ในวันหยุด ให้เข้าในเวลาดังงาน นอกจากจะไปรับอนุญาต				✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	●	●	●	●	●	-	-	-	-	-

มาตรฐาน สำหรับการจัดการ สิ่งของ

วัตถุประสงค์

- 1. วัตถุประสงค์เพื่อให้เหมือนกัน ทั้ง 3 สาขา
- 2. เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และสามารถใช้งานได้อย่างจริง
- 3. เพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานที่ของร.ป.ภ

นโยบายบริษัท

- 1. การผ่านเข้าออกบริษัทฯพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายของร และ กฎของของบริษัทฯ หากพนักงานไม่ปฏิบัติตามจะลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ
- 2. การผ่านเข้าออก ของพนักงานและบุคคลภายนอก และให้รวมถึงรถยนต์หรือยานพาหนะทุกประเภท
- 3. ต้องใช้แบบฟอร์มการผ่านเข้า-ออกตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดไว้เท่านั้น
- 4. พนักงานบริษัทเป็นพื้นที่ควบคุมที่ใช้เพื่อประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลเข้ามาประกอบกิจการทำธุรกิจของบริษัทฯ

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
คุณธวัช	คุณ P	คุณ P
วันที่ 21/11/63	วันที่ 21/10/63	วันที่ 21/10/63

สัญลักษณ์เครื่องหมาย

- ✓ = สถานะการใช้งาน - = ไม่เกี่ยวข้อง
- = ขั้นตอน
- = อนุมัติ
- = อนุมัติ

รายการ	3 plants			อำนาจดำเนินการ														เอกสารอ้างอิง		
				ดำเนินการขอ				ดำเนินการอนุมัติAdmin			ดำเนินการควบคุมตามระเบียบ				เอกสารที่ใช้ดำเนินการ					
	NV	KR	KK	พณ.ต้นสังกัด	SM	GM/DM	MO	SH	SM	MO	รปภ.	Admin	บัญชี	Envr	ใบผ่านบุคคล (สีขาว)	ใบผ่านของ (สีฟ้า)	ใบผ่านทรัพย์สิน		เอกสารทรัพย์สิน	Memorandum
1. ทรัพย์สิน																				
1.1 ทรัพย์สินที่ขายได้	✓	✓	✓	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	-	✓	-	✓	-	-
1.2 เครื่องจักร	✓	✓	✓	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	-	✓	-	✓	-	-
1.3 Mold	✓	✓	✓	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	-	✓	-	✓	-	-
1.4 ชิ้นส่วนงาน ชิ้นงานไปซ่อม	✓	✓	✓	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	-	✓	✓	-	-	-
2. ขยะ																				
2.1 ขยะที่ขายได้	✓	✓	✓	○	-	-	-	●	●	●	●	-	-	●	✓	✓	-	-	✓	-
2.2 ขยะที่ขายไม่ได้	✓	✓	✓	○	-	-	-	●	●	●	●	-	-	●	✓	✓	-	-	-	-
3. งานFG/KM	✓	✓	✓	○	●	●	-	-	-	-	●	-	-	-	✓	✓	-	✓	-	-
4. การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลราชการ วันธรรมดา																				
4.1 ยานพาหนะส่วนบุคคลประจำแผนกธุรการ เมื่อจะผ่านออกจะต้องมีใบอนุญาตการใช้รถจึงจะผ่านออกได้โดย รปภ. จะต้องตรวจสอบ ลายมือชื่อผู้อำนาจอนุมัติ อย่างละเอียด	✓	✓	✓	○	●	●	●	●	●	-	●	●	-	-	✓	-	-	-	-	-
4.2 ให้ ระบุสถานที่ ระบุเหตุผลในการใช้ไม่ผ่าน เช่น ขอใช้รถบริษัท การนำของออกนอกบริษัทฯ และให้ผู้มีอำนาจเซ็นอนุมัติ เช่นห้องตรวจเช็ค หัวหน้าแผนก และMGR	✓	✓	✓	○	●	●	●	●	●	-	●	●	-	-	✓	-	-	-	-	-
4.3 หากมีการผิดจำนวน ให้ MO เป็นผู้อนุมัติ	✓	✓	✓	○	●	●	●	●	●	●	●	●	-	-	✓	-	-	-	-	-
4.4 ยานพาหนะที่บรรทุกสินค้าเพื่อจำหน่าย,เพื่อการส่งต่อในกิจการของบริษัทฯ ให้ รปภ.ตรวจสอบการผ่าน เข้า-ออก	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	●	●	●	●	✓	-	✓	-	-	-
วันหยุด																				
4.5 ให้ดำเนินการเหมือนข้อ 4.1-4.3	✓	✓	✓	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	-	✓	-	-	-	-
4.6 ไม่อนุญาตให้รถที่ส่งสินค้าเพื่อจำหน่ายฯ เข้าบริษัทฯ ในวันหยุด ให้เข้าในวันและเวลาทำการ	✓	✓	✓	-	-	-	-	●	●	-	●	●	-	-	-	-	-	-	-	-
4.7 หากหน่วยงานใด ต้องการให้รถยนต์ส่วนบุคคลบริษัทในวันหยุด(ฉุกเฉิน) ต้องแจ้งผู้จัดการหน่วยงานธุรการ เพื่อขอเข้าบริษัทฯ ร.ป.ภ. ต้องให้บริการขึ้นแจ้งการจราจรจึงอนุญาตให้เข้าบริษัทได้	✓	✓	✓	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	-	-	-	-	-	-	-

เอกสารอ้างอิง

700-EWI-0001
การจัดการขยะ

ประกาศบริษัทฯที่ADM 001/2561
เรื่อง การขั้-ออกในเขตบริษัทฯ

ระเบียบบริษัทฯ
หมวดที่ 28 เรื่อง การใช้รถ
สำนักงาน ธุรการ

ระเบียบบริษัทฯ
หมวดที่ 28 เรื่อง การใช้รถ
สำนักงาน ธุรการ

วัตถุประสงค์

1. ทำให้ระบบให้เหมืองกัน ทั้ง 3 สาขา

2. เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และสามารถใช้งานได้จริง

3. เพื่อใช้เป็นการตรวจสอบที่ได้ในการปฏิบัติงานที่ของร.ป.ก

นโยบายบริษัท

1. การผ่านเข้า-ออกบริษัทพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย

และ กฎหมายของบริษัทพนักงานจะไม่ปฏิบัติตาม จะลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัท

2. การผ่านเข้า-ออก ของพนักงานและบุคคลภายนอก และให้รวมถึงรถยนต์หรือยานพาหนะทุกประเภท

3. ต้องใช้แบบฟอร์มการผ่านเข้า-ออกตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดไว้เท่านั้น

4. พนักงานบริษัทเป็นพื้นที่ควบคุมที่ได้เพื่อประกอบธุรกิจของบริษัท

เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลเข้ามาประกอบกิจการอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการทำธุรกิจของบริษัท

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
วันที่ 21/1/63	วันที่ 24/1/63	วันที่

มาตรฐาน สำหรับ การจัดการสัตว์

เอกสารแนบที่ 3
หน้า 1/1

สัญลักษณ์เครื่องหมาย

✓ = สถานะการใช้งาน - = ไม่เกี่ยวข้อง

○ = ขึ้นต้น ● = เชนคนใดคนหนึ่ง

● = อนุมัติ

● = อนุมัติ

Pet Control	3 plants			อำนาจดำเนินการ								เอกสารอ้างอิง
				ดำเนินการอนุมัติAdmin			ดำเนินการควบคุมตามระเบียบ					
	NV	KR	KK	SH	SM	MO	พม.ง.	รป.ก.	Admin	Safety		
1. ไม่อนุญาตให้พนักงานนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในพื้นที่บริษัท	✓	✓	✓	●	●	●	●	●	●	●		
2. หากพบเห็นสัตว์เลี้ยงภายในบริษัท ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ธุรการ ทำการดำเนินการ หากเป็นสัตว์เลี้ยงที่ขังเจ้าหน้าที่ธุรการ และเจ้าหน้าที่ Safety ทำการดำเนินการต่อไป	✓	✓	✓	●	●	●	-	●	●	-	-	
3. ห้ามพนักงานเลี้ยง เพื่อป้องกันอันตรายจาก มวลสัตว์ และ อันตรายกับพนักงานหากแมวลสัตว์หลุดหนีรอด เป็นต้น	✓	✓	✓	●	●	●	●	●	●	-		

ภาคผนวก ข-21

แบบการก่อสร้างและรายการคำนวณบ่อหนองน้ำ



แบบ ร. ๑

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ 228 / 2563

อนุญาตให้ บริษัท ไคชิน จำกัด เจ้าของอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ 101/59/3 ตรอก/ซอย - ถนน พหลโยธิน หมู่ที่ 20

ตำบล/แขวง คลองหลวง อำเภอ/เขต คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี

ข้อ ๑ ทำการ ก่อสร้างอาคาร

ที่แปลงที่ ตรอก/ซอย - ถนน พหลโยธิน หมู่ที่ 20

ตำบล/แขวง คลองหลวง อำเภอ/เขต คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี

ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่ 102087

เป็นที่ดินของ บริษัท ไคชิน จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร ถาวร

(๑) ชนิด ร.ส.ล. ที่อยู่อาศัย จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารอเนกประสงค์

พื้นที่/ความยาว 2.160.00 ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่จอดรถ และทางเข้าออกของรถ

จำนวน 72 คัน พื้นที่ 1,872.00 ตารางเมตร

(๒) ชนิด ร.ส.ล. จำนวน 1 แห่ง เพื่อใช้เป็น พื้นที่ว่าง

พื้นที่/ความยาว 2.196.00 ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่จอดรถ และทางเข้าออกของรถ

จำนวน - คัน พื้นที่ - ตารางเมตร

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

พื้นที่/ความยาว - คัน พื้นที่ - ตารางเมตร

จำนวน - คัน พื้นที่ - ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน ราชการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ

เลขที่ 236 / 2563 ที่แบบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี นายสุวิทย์ ไชย สย. 11296, นายพลล พิศุทธิ์ ส.ส. 3006 เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎ

กระทรวงและวิธีข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐

แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) เจ้าของอาคารจะต้องขออนุญาตหรือปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยแล้วแต่กรณี

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ. 256๓

ออกให้ ณ วันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

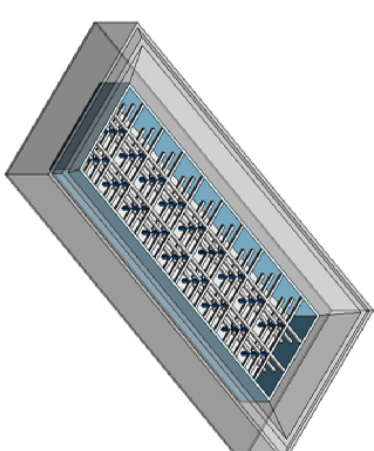
(ลายมือชื่อ)

()

ตำแหน่ง

()

รายการคำนวณโครงสร้าง ค.ส.ล.
DAISIN งานชุดสระ และ ถมดิน



เจ้าของ : บริษัท ไคชิน จำกัด
สถานที่ก่อสร้าง : 101/59/3 หมู่ 20 นคร พหลโยธิน

ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

วิศวกรโยธา : นาย นัฐจิร จัน ไชย

: สย 11296

โครงการ : DAISIN งานชุดสระ และ ถมดิน
สถานที่ก่อสร้าง : ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
แบบแสดง : ชื่อกำหนดในการออกแบบ
วันที่ : 11 มิ.ย. 2563

หนังสือขอ

ขออนุญาต SD40 ตามมาตรฐาน มอก.24-2548

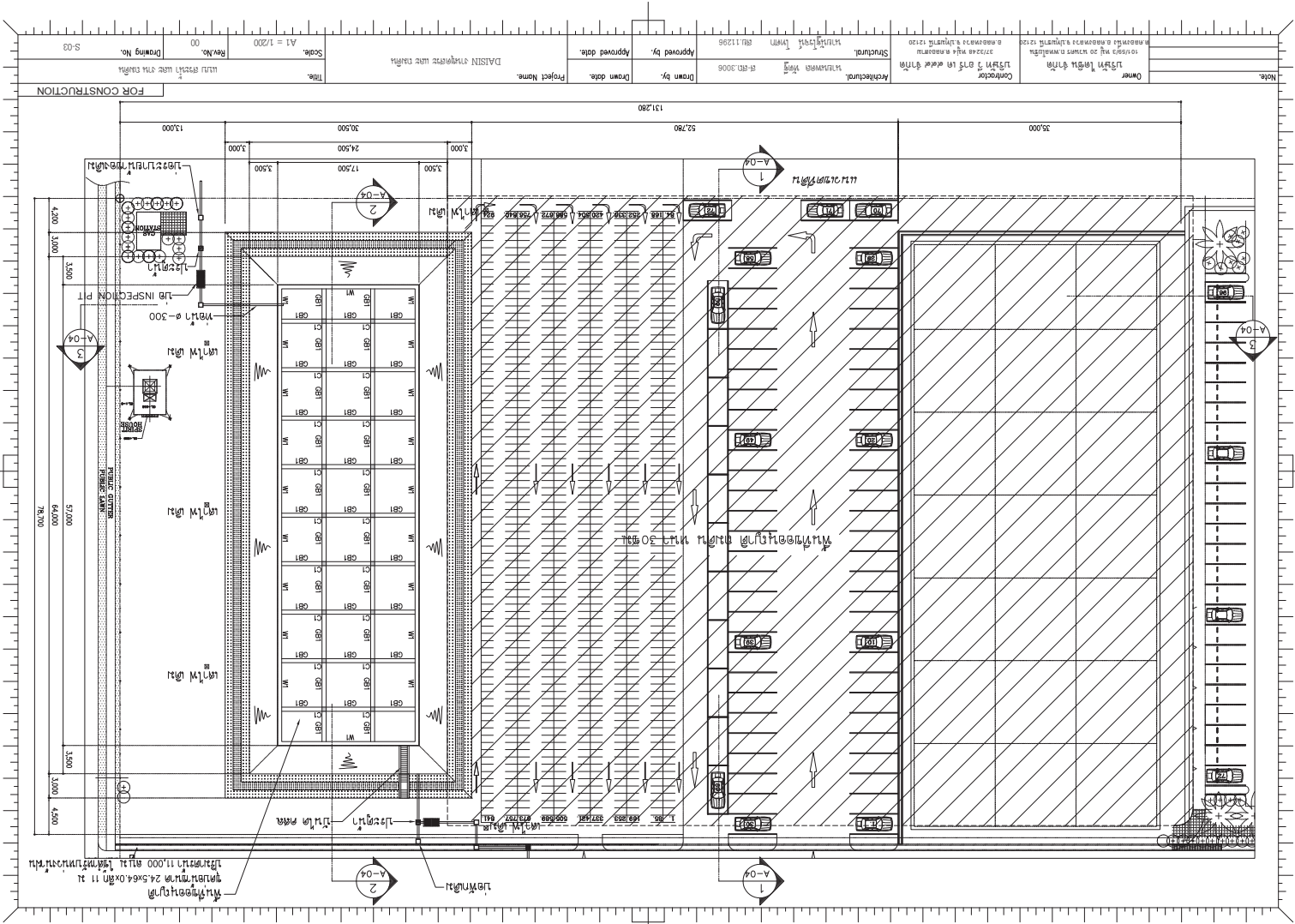
กำลังจลกลการของเหล็กข้ออ้อย (SD-40), fy

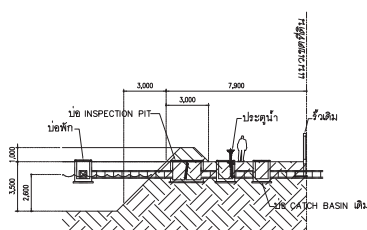
หน่วยแรงที่ยอมให้ของเหล็กข้ออ้อย, fs

โมดูลัสเฉื่อยของเหล็ก,

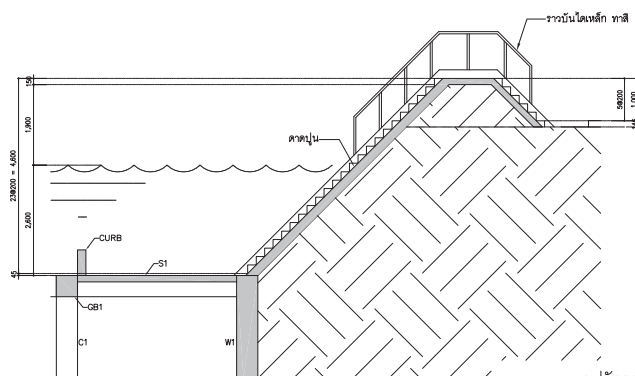
พารามิเตอร์สำหรับระหว่างคอนกรีตกับเหล็กเสริม,

$$\begin{aligned} n &= E_s / E_c = 10 \\ k &= 1 / (1 + (f_s / n f_c)) = 0.276 \\ j &= 1 - (k / 3) = 0.908 \\ R &= 0.5 \cdot f_c \cdot k \cdot j = 8.130 \text{ Ksc.} \end{aligned}$$

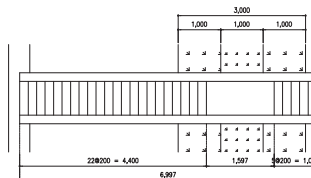




รูปตัด ขยายทางน้ำออก
มาตราส่วน 1:150

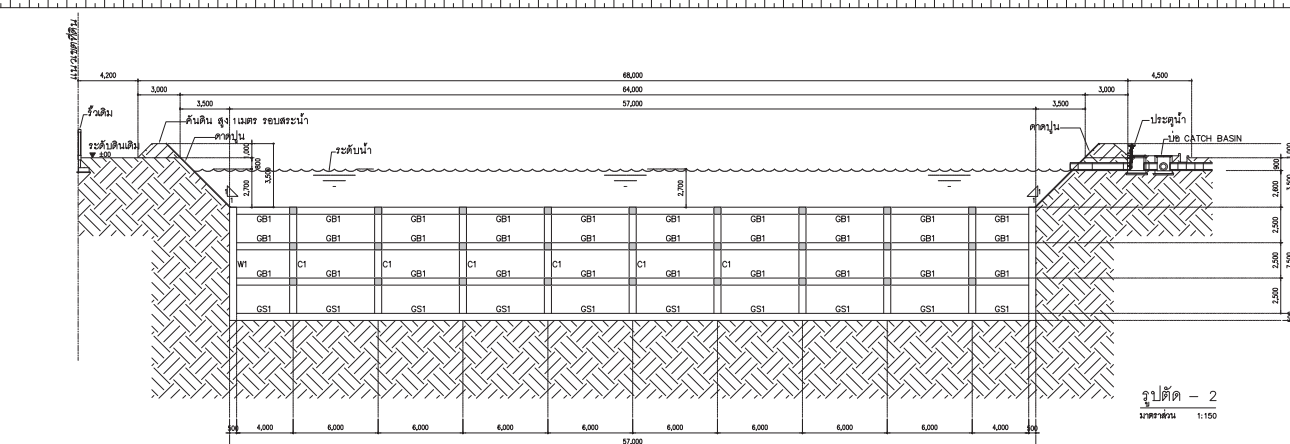


รูปตัดขยายบันได

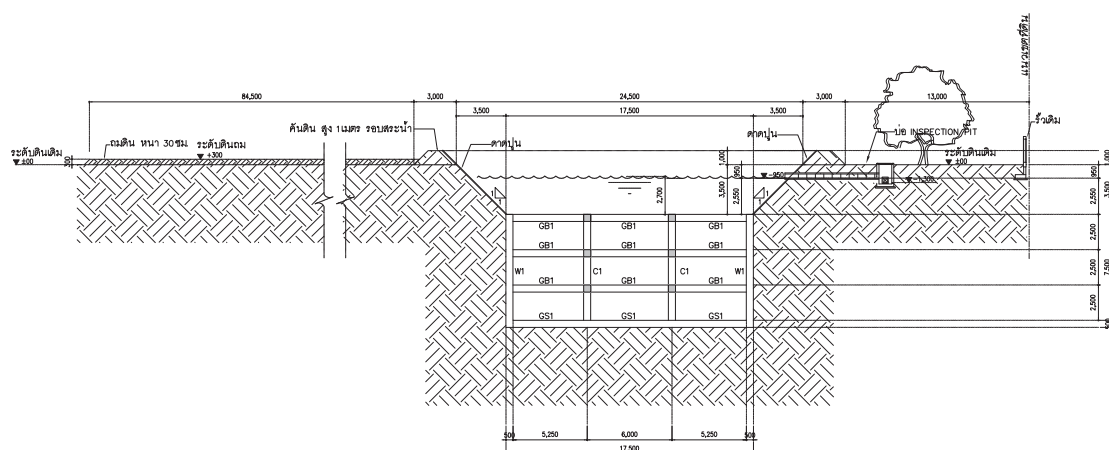


แปลนขยายบันได
มาตราส่วน 1:5

FOR CONSTRUCTION									
No.	Owner	Contractor	Architectural	Drawn by	Drawn date	Project Name	Title		
	บริษัท โกลเด้น ฟอร์ท จำกัด 10159/9 หมู่ 20 ต.นาบารวม อ.พนาสัย จ.หนองบัวลำภู จ.หนองบัวลำภู 36000 โทร 043-851111	บริษัท วี อาร์ท (ประเทศไทย) จำกัด 373/248 หมู่ 5 ต.คลองเตย อ.คลองเตย จ.ปทุมธานี 12120	นายทวีพรชัย ใจพิชา สถาปนิก สว.11296	ส.ร.ร.3006		DAISIN งานสุขภัณฑ์ และ ฝ้าเพดาน	Scale	Rev.No	Drawing No
				Approved by	Approved date		A1 = 1/50	00	S-05



รูปตัด - 2
มาตราส่วน 1:150



รูปตัด - 3

FOR CONSTRUCTION										
Note.	Owner บริษัท โดชิน จำกัด 101/55/3 หมู่ 20 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 17120	Contractor บริษัท วี อาร์ เค ๗๗๗ จำกัด 373/248 หมู่ ๕ ต.คลองสวน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120	Architectural.	นายพนพล หัตถ์ชัย	SI-SC.3006	Drawn by.	Drawn date.	Project Name. DAISIN งานสุขุมและ ถนนดิน	Title. รูปตัด สดระ และ งานดิน	
			Structural.	นายณัฐวัฒน์ โสภิตา	SI-M.11296	Approved by.	Approved date.		Scale. A1 = 1/150	Rev.No. 00

PROJECT: Excavation Retarding Pond Work

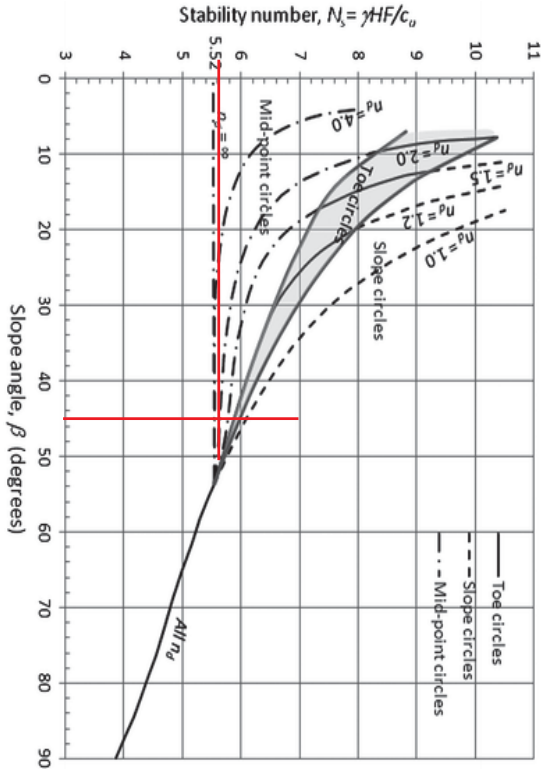
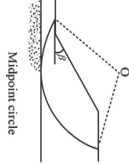
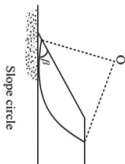
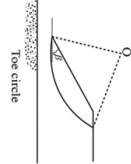
Slope Stability	DESIGN CODE: Taylor's Formulas	PAGE
ENGINEER: -	DATE: 21-Mar-20	

Slope Depth H 3.00 m.
Slope ratio 1/1
Slope angle β 45.00 degree
Soil Type ϕ 10.00 degree
Soil Layer depth η 7.00 m.
Undrained shear strength c_u 2.33 ton/m²
Unit weight of earth γ_s 1.65 ton/m³

Failure Type Toe Circle
stability number N_s -
FS Not consider

Failure Type Slope Circle
stability number N_s -
FS Not consider

Failure Type Midpoint Circle
stability number N_s 5.55
FS 2.24 > 1.3 OK



ภาคผนวก ข-22

แผนการทำความสะอาดระบายนํ้าและลํ้าองคมนตรี

มาตรฐานการทำความสะอาดร่องระบายน้ำและล้างถนนรอบโรงงานไต้หวัน (นวนคร) 2025

วัตถุประสงค์

- 1 กำหนดมาตรฐานในการทำความสะอาดในร่องระบายน้ำ
- 2 กำหนดมาตรฐานในการทำความสะอาดถนนที่มีคราบน้ำมัน และตะกอนเศษอลูมิเนียม

เป้าหมาย

- 1 ในร่องระบายน้ำโรงงานไม่มีเศษขยะอุดตันสามารถระบายน้ำได้ภายใน30นาทีและไม่มีน้ำขัง
- 2 บนพื้นถนนต้องสะอาดไม่มีคราบน้ำมัน และตะกอนเศษอลูมิเนียม

As of. 6-Jan-2025

MO.	DGM.	AM.	PREPARED
Date.	Date. 15-1-25	Date. 6-1-25	Date. 6-1-25

ลักษณะงาน	ความถี่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	อุปกรณ์ PPE			อุปกรณ์เครื่องมือ		ผู้รับผิดชอบ
			รองเท้าบูท	ถุงมือยาง	แว่นตาป้องกัน	รายการ	จำนวน	
1.การล้างถนนเส้นหน้าบ้านขยะ (MC2 --> ออฟฟิศ DC1)	1 เดือน/ครั้ง	1. ทำความสะอาดพื้นถนน	○	○	○	1.ไม้กวาดทางมะพร้าว	4 อัน	1.สราวุฒิ ควบคุม หน้างาน 2.เสา จัดเตรียม น้ำยา
		1.1 ใช้ไม้กวาดทางมะพร้าวกวาดเศษดินและขยะออกให้หมด				2.ถังเหล็กเปล่า	1 ใบ	
		2. ต้มน้ำยา Surf Cleaner 53				3.น้ำยา Surf Cleaner 53-	1 ปี๊บ	
		2.1 นำน้ำเปล่าใส่ถัง จำนวน 15 Kg และเทน้ำยา Surf Cleaner 53				4.แก๊ส LPG	1 ถัง	
		2.2 นำถังน้ำยาล้างบนหัวเตา แล้วเปิดแก๊ส LPG ต้มน้ำทิ้งไว้ 15 นาที				5.เครื่องขัดไฟฟ้า	1 เครื่อง	
		3. เทน้ำยา Surf Cleaner 53				6.สายฉีดน้ำดับเพลิง	4 เส้น	
		3.1 นำถังน้ำยา Surf Cleaner 53 เทบนพื้นถนนที่เปื้อนคราบน้ำมัน				7.หัวฉีดน้ำดับเพลิง	1 หัว	
		ทั้งไว้ 5-10 นาที						
		4. ขัดพื้น						
		4.1 นำเครื่องขัดพื้นไฟฟ้ามาขัดบริเวณที่เทน้ำยาไว้ให้ทั่วพื้นที่						
		5.1 ต่อบีบฉีดน้ำแรงดันสูงเข้ากับสายฉีด และต่อเข้าเครื่อง						
		5.2 ลากสายยางไปต่อเข้ากับเครื่องและก๊อคน้ำ						
		5.3 เปิดวาล์วน้ำที่หัวก๊อคน้ำ						

แผนการล้างถนนเส้นหน้าบ้านขยะ (MC2 --> ออฟฟิศ DC1)

ลักษณะงาน	ความถี่	2025												ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. ล้างด้วยน้ำยา Surf Cleaner 53	1 เดือน/ครั้ง	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	สราวุฒิ

หมายเหตุ : การล้างถนนเส้นบ้านขยะ ต้องทำล่วงหน้าก่อน 1 เดือนที่มีการ Audit ระบบ ISO14001 โดย TUV NORD

ลักษณะงาน		ความถี่	ขั้นตอนการปฏิบัติ		อุปกรณ์ PPE			อุปกรณ์เครื่องมือ		ผู้รับผิดชอบ
					รองเท้าบูท	ถุงมือยาง	แว่นตาป้องกัน	รายการ	จำนวน	
2.การล้างและลอกร่องระบายน้ำ	งานลอกร่องระบายน้ำและล้างถนน	1 ครั้ง/ปี	1. เปิดฝาร่องระบายน้ำฝน	1.1 ใช้ชะแลงจัดตะแกรงฝาปิดร่องระบายน้ำขึ้น 1.2 ใช้เหล็กตะขอยกฝามาวางไว้ด้านข้าง	○	○	X	1. ชะแลงเหล็ก	2 อัน	1.สราวุฒิ ควบคุม พนักงาน 2.เสา จัดเตรียม น้ำยา
			2. ดักเศษตะกอนโคลน-ขยะ	2.1 ใช้จอบโกยดินมารวมกันไว้เป็นจุดๆ 2.2 ใช้อุปกรณ์ดักเศษตะกอนดินและขยะใส่ถัง 2.3 ยกถังเศษตะกอนขึ้นใส่ถุงบิ๊กแบ็ค				2. จอบพร้อมด้าม	4 อัน	
			3. ขนเศษตะกอนไปทิ้ง	3.1 ใช้รถ Forklift ดักถุงบิ๊กแบ็คใส่เศษตะกอนนำไปไว้ที่บ้านขยะ				3. เสียมพร้อมด้าม	2 อัน	
			4. ฉีดน้ำล้างร่องน้ำและพื้นถนน	4.1 เทน้ำยาล้างพื้น Surface Cleaner F.O.G Digester ให้ทั่วพื้นถนน				4. เหล็กดักเศษ	4 อัน	
				4.2 ใช้ไม้กวาดทางมะพร้าวเกลี่ยน้ำยาให้ทั่ว				5. เหล็กตะขอเปิดฝา	4 อัน	

ภาคผนวก ข-23

ข้อมูลการแจ้งขนส่งของเสียออกนอกบริเวณโรงงาน
(แบบ กอ.1)



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5899

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ไตชิน จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10130900125280

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	080113	กากสี	100.000	042	10190000825494	
2	101007	เบ้าหลอม	40.000	073	20190300225401	
3	120114	ผงฝุ่นจากกระบวนการขัด	100.000	073	20190300225401	
4	150202	วัสดุปนเปื้อน	105.000	042	10190000825494	
5	160215	หลอดไฟ	2.000	073	20190300225401	
6	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	220.000	071	20190300225401	
7	150110	ภาชนะปนเปื้อน	45.000	073	20190300225401	
8	120107	Coolant ปนเปื้อน Coolant oil	480.000	041	10190500125452	
9	120109	Coolant oil	400.000	042	10200002425514	
10	130502	ตะกอนน้ำมัน	55.000	042	10200002425514	
11	100309	เก่าจากการหลอมอลูมิเนียม	300.000	049	10200100225451	
12	100309	เก่าจากการหลอมอลูมิเนียม	300.000	049	72110100225390	
13	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	400.000	049	10200100225451	
14	120103	เศษกลึงอลูมิเนียมและเศษอลูมิเนียม	400.000	049	20740102925473	
15	120109	Coolant Oil	500.000	042	10200000425524	
16	150101	กระดาด	35.000	011	10130004625599	
17	150101	กระดาด	35.000	011	10130009925499	
18	150102	พลาสติก	15.000	011	10130004625599	
19	150102	พลาสติก	15.000	011	10130009925499	
20	160216	สายไฟเก่า	1.000	011	10130004625599	
21	160216	สายไฟเก่า	1.000	011	10130009925499	
22	170401	ทองแดง	1.000	011	10130004625599	
23	170401	ทองแดง	1.000	011	10130009925499	
24	170405	เศษเหล็ก	100.000	011	10130004625599	
25	170405	เศษเหล็ก	100.000	011	10130009925499	
26	130113	Used oil	240.000	042	10210003825513	
27	161001	น้ำมันปนเปื้อนน้ำมัน	300.000	042	82170009625627	
28	120109	Coolant oil	200.000	042	82170009625627	
29	120107	Coolant	100.000	042	82170009625627	
30	170101	เศษปูนจากการรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง	120.000	071	10200200325482	

31	130111	น้ำมันไฮดรอลิกใช้แล้ว	50.000	049	10190005725608	
32	150110	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	10.000	039	10190005725608	
33	140603	ทินเนอร์ใช้แล้ว	50.000	051	10200002425514	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)	057 เข้ากระบวนการคืนสภาพทรายหล่อแบบที่ใช้งานแล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration)
021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ให้ระบุลักษณะการกักเก็บและภาชนะบรรจุ	059 นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ (other recovery unlisted materials) ให้ระบุ
031 นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ	061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) หรือวิธีเคมีชีวภาพ (chemical biological treatment)
032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน	062 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้ก๊าซชีวภาพหรือก๊าซไฮโดรเจนเป็นพลังงาน
033 นำบรรจุภัณฑ์กลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ (reuse container; to be refilled) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน	063 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี (chemical treatment) หรือบำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ (physical treatment) หรือบำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment)
039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ ให้ระบุ	065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater)
041 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery)โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)	066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม (discharge into central wastewater treatment plant)
042 ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator)เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง	067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี (chemical stabilization)
043 เเผาเพื่อใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสำหรับเตาไฟ (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace)	068 ปรับเสถียรหรือตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic (chemical fixation using cementitious and/or pozzolanic material)
044 ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)	069 ใช้วิธีบำบัดอื่น ๆ เพื่อทำลายความเป็นพิษ (other detoxification methods) ให้ระบุ
045 ทำวัสดุผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบุปลายทาง	071 ผังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
046 ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากรัฐที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบุปลายทาง	072 ผังกลบอย่างปลอดภัย (secure landfill)
047 ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า	073 ผังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
048 ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรง ในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า	074 เเผาทำลาย (burn for destruction) ในเตาเผาขยะชุมชน หรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น ๆ (other recycle methods)	075 เเผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator)
051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่ (solvent reclamation/regeneration)	076 เเผาทำลายร่วมในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (co-incineration in cement kiln)
052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ (reclamation/regeneration of metal and metal compounds)	077 ฉีดฉีดลงบ่อใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล (deep well or underground injection; sea-bed insertion)
053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง (acid/base regeneration)	079 กำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ (other disposal methods) ให้ระบุ
054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา (catalyst regeneration)	081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ (collect and export)
055 เข้ากระบวนการคืนสภาพ ถ่านกัมมันต์ใช้งานแล้ว (spent activated carbon regeneration)	082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม (land reclamation) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
056 เข้ากระบวนการคืนสภาพเรซินหรือเมมเบรนที่ใช้งานแล้ว (spent resin or membrane regeneration)	083 หมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน (composting or soil conditioner) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
	084 ทาอาหารสัตว์ (animal feed) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
	085 ศึกษา วิจัยและพัฒนา (study research and develop) เพื่อการทดลองในลักษณะโครงการนำร่องเท่านั้น

เหตุผลกรณีอื่นๆ

01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

เหตุผลการไม่อนุญาต

99 อื่นๆ ระบุ.....

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
22 รหัสประเภทหรือชนิดหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
23 รหัสการจัดการไม่ถูกต้อง
24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจัดทะเบียนนิติบุคคล
25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

ภาคผนวก ข-24

ใบตรวจสอบผลการปฏิบัติงานประจำวันของ
ผู้รับเหมาจัดการเศษวัสดุเหลือใช้

ใบตรวจสอบผลการปฏิบัติงานประจำวันของผู้รับเหมาก่อสร้างวัสดุเหลือใช้ บริษัท โตชิมา จำกัด

ชื่อ - นามสกุลพนักงานขับรถ : คุณ ประสิทธิ์

วันที่ : 26/12/18 เวลาออกปฏิบัติงาน : 9.00

ชื่อ บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง : บริษัท โตชิมา จำกัด

ตำแหน่ง : ช่างเชื่อม

หมายเลขใบอนุญาต : วอ.8.030912315885

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงานประจำวันของผู้รับเหมาก่อสร้างวัสดุเหลือใช้

การตรวจสอบ	1. ยานพาหนะ/เครื่องมือการขนส่ง				2. ผู้ปฏิบัติงาน				3. ภาระงาน/รับจ้าง/รับเหมา				4. ความปลอดภัยของพนักงาน (พนักงานขับรถและผู้ติดตาม)				ผู้ตรวจสอบ	
	รถบรรทุก	รถจักรยานยนต์	รถจักรยาน	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์
การ	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่
ตรวจสอบ	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่	มีใบขับขี่
ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ระบุถึง																		
ผิดปกติ																		

การตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาก่อสร้างวัสดุเหลือใช้ โดยผู้ตรวจสอบ

รายชื่อ : นาย ประสิทธิ์

ตำแหน่ง : ช่างเชื่อม

หมายเลขใบอนุญาต : วอ.8.030912315885

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงานประจำวันของผู้รับเหมาก่อสร้างวัสดุเหลือใช้

ชื่อ บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง : บริษัท โตชิมา จำกัด

ตำแหน่ง : ช่างเชื่อม

หมายเลขใบอนุญาต : วอ.8.030912315885

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงานประจำวันของผู้รับเหมาก่อสร้างวัสดุเหลือใช้

ชื่อ บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง : บริษัท โตชิมา จำกัด

ตำแหน่ง : ช่างเชื่อม

หมายเลขใบอนุญาต : วอ.8.030912315885

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงานประจำวันของผู้รับเหมาก่อสร้างวัสดุเหลือใช้

ชื่อ บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง : บริษัท โตชิมา จำกัด

ตำแหน่ง : ช่างเชื่อม

หมายเลขใบอนุญาต : วอ.8.030912315885

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงานประจำวันของผู้รับเหมาก่อสร้างวัสดุเหลือใช้

ชื่อ บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง : บริษัท โตชิมา จำกัด

ตำแหน่ง : ช่างเชื่อม

หมายเลขใบอนุญาต : วอ.8.030912315885

ออกนอกโรงงาน : 11.00
 หมายเลขอนุญาต : จอ.8. (ค) 0309123423265

1000000

ผู้ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน ผู้ควบคุมผลิตภัณฑ์
☒ อนุมัติให้ทำงาน	☐ ไม่อนุมัติให้ทำงาน

[illegible]

☐ ขอเปิดให้ท่านทำ
งานเสร็จก่อนได้
☒ ไม่อนุญาตให้ท่านทำ
ท่านไม่ได้สนใจ
 (ข้อ 1 - 6)
 ผลการประเมิน
 คือเป็นบวก
 หมายเหตุ:
 ท่านเคย:
 ตั้งคำถามกับโมเดลแล้ว
 ผลไม่ได้ดีหรือพิจารณา
 หากตรวจสอบแล้วจึงจะ
 สามารถเข้ามามีส่วนได้
 (.....)
 ด้วยขอเชิญตอบ ☐
 ลงนามบันทึกการประเมิน ☒
 ศ. ดร. นพ.

ชื่อปริญญ์ผู้ลงทะเบียน : ปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ - มาแสดงพนักงานบัตร :

วันที่: 24/5/68 เวลาเข้าโรงงาน: 9.00

นอกโรงงาน : 11.00

CPV05, 10/10/2563

ประเภทรถ ☐ รถพ่วง ☒ รถ 10 ล้อ

□ รท 6 ผู้

ឧបសគ្គ

၂၆၁ □ ၅၈၇

Thank you

เบียร์ : 89-8-107

หมายเลขบัญชี : ๖๐.๘...

.....

องค์การวางแผนโครงสร้างพื้นฐาน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อที่ตรงตามมาตรฐาน และใส่เครื่องหมาย X ในหัวข้อที่ไม่ตรงตามข้อกำหนด

[illegible]

๔. มาตรฐานตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา โดยได้ตรวจสอบหมาย ✓ ในหัวข้อโครงสร้าง และโครงสร้างรูป รวง ✓ ในหัวข้อการประกอบ รวง พร้อมระบุข้อสังเกตและแก้ไข รวงบนรูป

หัวข้อ	รายการประเมิน	ตาม RSTB	ปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง กรณีประเมิน "X"	ผู้รับผิดชอบ
กฎระเบียบ	1. รักษากระบวนการปฏิบัติงานพื้นฐานขององค์กร เช่น ปฏิบัติตามระเบียบการเข้า-ออกของบริษัท, ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร, ไม่ขับรถนอกเส้นทางที่กำหนด, จอดรถในจุดที่กำหนดให้, ประสานงาน รถป. หากจุดจอดที่กำหนดให้เต็มหรือไม่ติดต่อ	✓		ให้ "บุคคล เรียบ ก่อ" และทำการปรับปรุงให้ปฏิบัติตามก่อนเริ่มงาน	☐ อนุมัติให้เข้าทำงานครั้งแรกได้
	2. ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เช่น สวมอุปกรณ์ความปลอดภัยที่อยู่ที่ปฏิบัติงาน, ไม่ใช้โทรศัพท์ขณะเดินหรือขับรถ, ไม่ดื่มสิ่งกระปรี้, ขึ้น-ลง บัส ได้อย่างถูกต้อง, เดินในทาง walk way ที่กำหนด, หยุดยืน ทั่วทุกครั้งที่ขึ้นรถตามทางแยกหรือทางร่วม	✓		"บุคคล" หมายถึง บุคคลปฏิบัติงาน "เรือ" หมายถึง เจ้าหน้าที่ประสานงานโลจิสติกส์ หรือ หัวหน้างาน/ผู้ประสานงานของผู้รับเหมา	☐ ไม่อนุญาตให้เข้าทำงานในโซน (ข้อ 1-6 ผลการประเมิน ต้องปรับปรุง)
	3. รักษากระบวนการปฏิบัติงานในพื้นที่ เช่น ไม่เม้า่นานจากการขนส่ง, ไม่เม้า่นานหรือ "ทะเลาะ" กัน, ปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน รักษาความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน, ดูแลผู้โดยสารก่อนออกพื้นที่โรง และ, ปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน	✓		"คอย" หมายถึง ปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐาน และให้รู้ถึงสถานการณ์ปฏิบัติงานใหม่ได้โดยทันที	หมายเหตุ: ต้องทำการแก้ไขและส่งผลการประเมิน
	4. ไม่ปฏิบัติเหตุด้านความปลอดภัย ระหว่างปฏิบัติงาน (Zero Accident)	✓		แผนกสิ่งแวดล้อม	ผลการประเมิน
คุณภาพงาน	5. ไม่ปฏิบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อม ระหว่างปฏิบัติงาน (Zero Release)	✓		ผลการประเมิน	ผลการประเมิน
	6. ไม่ซื้อหรือรับเหมา จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (Zero Complaint) เช่น รถป. พนักงานขนส่งไม่ทัน	✓		ผลการประเมิน	ผลการประเมิน
	7. เข้ารับวัสดุ ตามเวลาที่กำหนด / ไม่ล่าช้า / ไม่ต้องโทรตาม	✓		ผลการประเมิน	ผลการประเมิน
	8. งานสำเร็จทันเวลาที่กำหนด / ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	✓		ผลการประเมิน	ผลการประเมิน
คุณภาพงาน	9. ไม่ใช้วัสดุ เหลือทิ้งในพื้นที่ย่อย	✓		ผลการประเมิน	ผลการประเมิน
	10. ผลตามความถูกต้อง ครบถ้วน	✓		ผลการประเมิน	ผลการประเมิน
	11. ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน / พื้นที่ปฏิบัติงาน	✓		ผลการประเมิน	ผลการประเมิน
	12. อุปกรณ์ / เครื่องจักร / ยานพาหนะ เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	✓		ผลการประเมิน	ผลการประเมิน
การบริการ	13. การให้ความร่วมมือในการทำงาน ให้ถูกต้อง ไม่ขัด	✓		ผลการประเมิน	ผลการประเมิน
	14. มีความเอาใจใส่ / ดูแลการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี	✓		ผลการประเมิน	ผลการประเมิน
	15. มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหากรณีพบประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข	✓		ผลการประเมิน	ผลการประเมิน

ภาคผนวก ข-25
ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Manifest form) (แบบ กอ.2)

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้กักนำ

ชื่อผู้กักนำ : บริษัท ไคชิน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10130900125280
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/59/3 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
 เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :
 ชื่อผู้ขับขี่ : คุณสันต์ เลขทะเบียนพาหนะ : 77-8182 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน
 ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494
 สถานที่ตั้ง : - หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
 เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากสี	080113	คัน	1	4.7 5.0
2	วัสดุปนเปื้อน	150202	คัน	1	1.9 5.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 10 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 10 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 09/01/2568
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ :
 ลงชื่อผู้กักนำ : กนกวรรณ ฤทธิเดช ลายมือชื่อ : วันที่ : 9/1/68

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
 ลงชื่อผู้ขับขี่ : คุณสันต์ ลายมือชื่อ : วันที่ : 9-1-68

[] ผู้กักนำได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : อ้อย ทรัพย์ ลายมือชื่อ : อ้อย ทรัพย์ วันที่ : 9/1/68
 ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มายังจังหวัด : สระบุรี
 ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
 วันที่มาถึง : 9/1/68 เวลาที่มาถึง : 12.49

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : 6.6 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม [] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : อ้อย ทรัพย์ ลายมือชื่อ : อ้อย ทรัพย์ วันที่ : 9/1/68 วันที่รับมอบ : 9/1/68 เวลาที่มอบ : 12.49
 [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
 [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 6.6 ตัน
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 9/1/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 12.40
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : กฤษณ์ ลายมือชื่อ : กฤษณ์ วันที่ : 9/1/68 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
 [] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้กักนำสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
 [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้กักนำ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 9/1/68

เลขที่อ้างอิง 3-19-0168-032442-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ

ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท ไคชิน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10130900125280

สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/59/3 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์มือถือ :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : คุณสมพงษ์ เลขทะเบียนพาหนะ : 79-3219 กท พาหนะที่ใช้ : รถอื่น ๆ

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลห้วยแห่ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์มือถือ :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	5.91	190814	คัน	1

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 5 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [X] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 5 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 13/01/2568

และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 9.00

ลงชื่อผู้ก่อการ : กนกวรรณ ฤทธิเดช ลายมือชื่อ :  วันที่ : 13/1/68

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : คุณสมพงษ์ ลายมือชื่อ :  วันที่ : 13-1-68

[] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

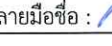
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 13/1/68

ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มายังจังหวัด : สระบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

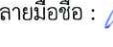
วันที่มาถึง : 13/1/68

เวลาที่มาถึง : 11.52

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 13/1/68

ปริมาณที่รับมอบ : 5.91 ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 13/1/68 เวลาที่มอบ : 11.52

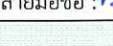
[X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 13/1/68

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 5.91 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 13/1/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 17.00 น.

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 13/1/68

เลขที่อ้างอิง 1-20-0268-118826-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้กักำเนิด

ชื่อผู้กักำเนิด : บริษัท โดชิน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10130900125280
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/59/3 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี : คุณประสิทธิ์ เลขทะเบียนพาหนะ : 72-0784 ขบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : ชลบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท โดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390

สถานที่ตั้ง : 700/99 หมู่ที่ 1 ถนนบางนา-ตราดกิโลเมตรที่ 57 ตำบลบ้านเก่า อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10510

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษจากการหลอมอลูมิเนียม	100309	box	6	4.529

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 4.529 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

☒ นำหนักจริง ☐ นำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 4.529 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 25/02/2568
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : ๑.๐๐

ลงชื่อผู้กักำเนิด : กนกวรรณ ฤทธิเดช ลายมือชื่อ : วันที่ : 25/2/68

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี : คุณประสิทธิ์ ลายมือชื่อ : วันที่ : 25 / 02 / 2568

☐ ผู้กักำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท โดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 25/2/68
 ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มายังจังหวัด : ชลบุรี
 ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
 วันที่มาถึง : 25/2/68 เวลาที่มาถึง : 13.00

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 25/2/68
 ปริมาณที่รับมอบ : 4.529 ตัน
☒ นำหนักจริง ☐ นำหนักประมาณการ
 วันที่รับมอบ : 25/2/68 เวลาที่มอบ : 13.00
☒ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 25/2/68
 ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 4.529 ตัน
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 25/2/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :
 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้กักำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้กักำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ : 25/2/68

เลขที่อ้างอิง 1-20-0268-036255-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ

ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท ไคชิน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10130900125280
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/59/3 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : คุณประสิทธิ์ เลขทะเบียนพาหนะ : 72-0784 ขบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : ชลบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390
 สถานที่ตั้ง : 700/99 หมู่ที่ 1 ถนนบางนา-ตราดกิโลเมตรที่ 57 ตำบลบ้านเก่า อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 20160
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	100309	box	6	4.834

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 4.834 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 4.834 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 04/02/2568
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : ๑๐
 ลงชื่อผู้ก่อการ : กนกวรรณ กุทธิเดช ลายมือชื่อ : วันที่ : 4/2/68

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
 ลงชื่อผู้ขับขี่ : คุณประสิทธิ์ ลายมือชื่อ : วันที่ : 04/02/68

[] ผู้ก่อการได้นำภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 04/02/68
 ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มายังจังหวัด : รพช.
 ใช้ระยะเวลา : ๑ วัน
 วันที่มาถึง : 04/02/68
 เวลาที่มาถึง : 13.00

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : 4.834 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม [] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 04/02/68 วันที่รับมอบ : 04/02/68 เวลาที่มอบ : 13.00
 [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
 [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 4.834 ตัน
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว [] วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 06/02/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 04/02/68 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
 [] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
 [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้ก่อการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 4/2/68

H72031

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ

ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท ไตชิน จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10130900125280

สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/59/3 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : คุณณวิล เลขทะเบียนพาหนะ : 61-4360 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : สระบุรี

ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 18110

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ผงฝุ่นจากกระบวนการขุด	120114	คัน	1	4.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 4 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ปริมาณที่ส่งมอบ : 4 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

วันที่ส่งมอบ : 13/03/2568

และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

เวลาที่ส่งมอบ : ๙.๒๑

ลงชื่อผู้ก่อการ : กนกวรรณ ฤทธิเดช ลายมือชื่อ วันที่ : 13/3/๒๕

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : คุณณวิล ลายมือชื่อ :

วันที่ : 13-3-๒๕

[] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มายังจังหวัด : สระบุรี

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ชวิศา ลายมือชื่อ : ชวิศา

วันที่มาถึง : 13/3/๒๕

เวลาที่มาถึง : 12.18 น

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ปริมาณที่รับมอบ : ๐.๓๖ ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ชวิศา ลายมือชื่อ : ชวิศา

วันที่ : 13/3/๒๕

วันที่รับมอบ : 13/3/๒๕ เวลาที่มอบ : 12.18 น

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ๐.๓๖ ตัน

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 14/3/๒๕ เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.15

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : กนกวรรณ ลายมือชื่อ : กนกวรรณ

วันที่ : 14/3/๒๕

ปริมาณคงเหลือ : ๐ ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อการ : ชวิศา

ลายมือชื่อ : ชวิศา

วันที่ : 14/3/๒๕

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ

ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท ไชยนิคม จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10130900125280
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/59/3 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : คุณอดิสร สร้างนอก เลขทะเบียนพาหนะ : 60-0621 กท/ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401
 สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ผงฝุ่นจากกระบวนการขัด	120114	คัน	1	5.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 5 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

☐ น้ำหนักชั่งจริง ☒ น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
 ลงชื่อผู้ก่อการ : กนกวรรณ ฤทธิเดช ลายมือชื่อ : 10/4/68

ปริมาณที่ส่งมอบ : 5 ตัน
 วันที่ส่งมอบ : 10/04/2568
 เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : คุณอดิสร สร้างนอก ลายมือชื่อ : 10/4/68

☒ ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : โทนาถ ลายมือชื่อ : โทนาถ

ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มายังจังหวัด : สระบุรี
 ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
 วันที่มาถึง : 10/04/68
 เวลาที่มาถึง : 17.59

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : โทนาถ ลายมือชื่อ : โทนาถ วันที่ : 10/04/68

ปริมาณที่รับมอบ : 3.13 ตัน
☒ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ
 วันที่รับมอบ : 10/04/68 เวลาที่รับมอบ : 17.59
☒ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : รวณทิพย์ ลายมือชื่อ : รวณทิพย์ วันที่ : 11/4/68

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 3.13 ตัน
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 11/4/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10.10
 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้ก่อการ : ลายมือชื่อ : 13/5/68

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท โดชิน จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 10130900125280		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/59/3 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : คุณประภาศิต			เลขทะเบียนพาหนะ : 65-7585 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี			ไปยังจังหวัด : สระบุรี		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401		
สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ผงฝุ่นจากกระบวนการขัด	120114	คัน	1	10.0
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
☐ น้ำหนักจริง ☒ น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 0 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 22/04/2568		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : 9.4		
ลงชื่อผู้ก่อการ : กนกวรรณ ฤทธิเดช ลายมือชื่อ :			วันที่ : 22/4/68		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : คุณประภาศิต ลายมือชื่อ :					
วันที่ : 22/04/2568					
☐ ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			มายังจังหวัด : สระบุรี		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : ๗ วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			วันที่มาถึง : 22/4/68		
ลายมือชื่อ :			เวลาที่มาถึง : 12.32		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 6.27 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			☒ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 22/4/68		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			เวลาที่มอบ : 12.32		
ลายมือชื่อ :			วันที่ : 22/4/68		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 6.4 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 22/4/68		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 18.00 4.		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
ลายมือชื่อ :			วันที่ : 22/4/68		
☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง					
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
☒ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้จัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ :					
ลายมือชื่อ :					
วันที่ : 13/5/68					

เลขที่อ้างอิง 1-19-0468-094018-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไตชิน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10130900125280,
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/59/3 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
 เบอร์โทรศัพท์ต่อ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : คุณบุญมี เลขทะเบียนพาหนะ : 63-4084 กท / พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110

เบอร์โทรศัพท์ต่อ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ภาชนะปนเปื้อน	150110	คัน	1	0.2 2.0
2	เบ้าหลอม	101007	คัน	1	1.93 1.0
3	หลอดไฟ	160215	คัน	1	0.01 0.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 3 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 3 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 24/04/2568
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 10.00
 ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : กนกวรรณ ฤทธิเดช ลายมือชื่อ : วันที่ 24/4/68

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : คุณบุญมี ลายมือชื่อ : วันที่ : 24/4/68

[] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 24/4/68
 ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มายังจังหวัด : สระบุรี
 ใช้ระยะเวลา : 24/4/68 วัน
 วันที่มาถึง : 13.24 เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 24/4/68
 ปริมาณที่รับมอบ : 1.94 ตัน
 [] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 วันที่รับมอบ : 24/4/68 เวลาที่มอบ : 13.52
 [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
 [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 30/4/68
 ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 1.94 ตัน
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 30/4/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10-30
 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
 [] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

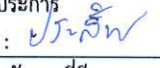
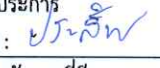
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ : 15/5/68

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท ไตชิน จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 10130900125280		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/59/3 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120					
เบอร์โทรศัพท์ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : คุณประสิทธิ์		เลขทะเบียนพาหนะ : 72-9453 ขบ		พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก	
โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี		ไปยังจังหวัด : ชลบุรี		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน	
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไตชิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390		
สถานที่ตั้ง : 700/99 หมู่ที่ 1 ถนนบางนา-ตราดกิโลเมตรที่ 57 ตำบลบ้านเก่า อำเภอฟากทอง จังหวัดชลบุรี 20160					
เบอร์โทรศัพท์ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	100309	box	5	4.405
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 4.405 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ขอตรวจระหว่างทางขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตีดยึด หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 4.405 ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อการ : กนกวรรณ ฤทธิเดช ลายมือชื่อ : 			วันที่ : 24/6/68		
			วันที่ส่งมอบ : 02/05/2568		
			เวลาที่ส่งมอบ : 14.00		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตีดยึด หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : คุณประสิทธิ์ ลายมือชื่อ : 					
วันที่ : 					
[] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไตชิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			มายังจังหวัด : ชลบุรี		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 			วันที่มาถึง : - 2 พ.ค. 2568		
ลายมือชื่อ : 			เวลาที่มาถึง : 14.00		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 4.405 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ตีดยึด หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : - 2 พ.ค. 2568		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 			เวลาที่มอบ : 14.00		
ลายมือชื่อ : 			[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
วันที่ : 2 พ.ค. 2568			[/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 4.405 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 04/05/68		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาต			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
ลายมือชื่อ : 			[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
วันที่ : 2 พ.ค. 2568					
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการเปิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[/] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ : 					
ลายมือชื่อ : 					
วันที่ : 8/5/68					

เลขที่อ้างอิง 1-20-0668-029683-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ

ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท ไคชิน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10130900125280
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/59/3 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : คุณสุปัญญา เลขทะเบียนพาหนะ : 72-0702 ขบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : ชลบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390

สถานที่ตั้ง : 700/99 หมู่ที่ 1 ถนนบางนา-ตราดกิโลเมตรที่ 57 ตำบลบ้านเก่า อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10160

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

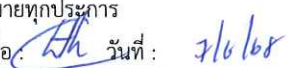
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	จากการหลอมอลูมิเนียม	100309	box	6	5.492

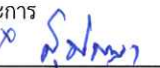
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 5.492 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 5.492 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 07/06/2568
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 9.00
 ลงชื่อผู้ก่อการ : กนกวรรณ ฤทธิเดช ลายมือชื่อ :  วันที่ : 7/6/68

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
 ลงชื่อผู้ขับขี่ : คุณสุปัญญา ลายมือชื่อ :  วันที่ : 7.6.25

[] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

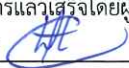
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ : 
 ขนส่งจากจังหวัด : จ.ปทุมธานี มายังจังหวัด : จ.ชลบุรี
 ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
 วันที่มาถึง : 07 JUN 2025 เวลาที่มาถึง : 12.00

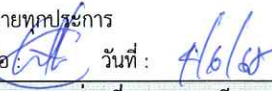
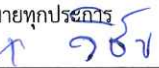
ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : 5.492 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม [] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 วันที่รับมอบ : 07 JUN 2025 เวลาที่มอบ : 12.30
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 07 JUN 2025
 [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
 [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาต
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 07 JUN 2025
 ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 5.492 ตัน
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 07-6-68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :
 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
 [] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

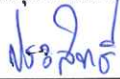
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
 [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้ก่อการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 16/6/25

เลขที่อ้างอิง 1-20-0668-010647-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนต					
ชื่อผู้ก่อกำเนต : บริษัท ไคชิน จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 10130900125280		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/59/3 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : วิชัย			เลขทะเบียนพาหนะ : 742149 ขบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี			ไปยังจังหวัด : ชลบุรี		
			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390		
สถานที่ตั้ง : 700/99 หมู่ที่ 1 ถนนบางนา-ตราดกิโลเมตรที่ 57 ตำบลบ้านเก่า อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10600					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	จากการหลอมอลูมิเนียม	100309	box	6	6.232
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 6.232 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[/] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 6.232 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 04/06/2568		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : 9.00		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนต : กนกวรรณ อุทธิเดช ลายมือชื่อ : 			วันที่ : 4/6/68		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : วิชัย ลายมือชื่อ : 					
วันที่ : 4/6/68					
[/] ผู้ก่อกำเนตได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			มายังจังหวัด : ชลบุรี		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 			วันที่มาถึง : 04 JUN 2025		
ลายมือชื่อ : 			เวลาที่มาถึง : 13.00		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 5.604 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[/] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 04 JUN 2025		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 			เวลาที่มอบ : 13.00		
ลายมือชื่อ : 			[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 5.604 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 06 JUN 2025		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
ลายมือชื่อ : 			[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
			วันที่ : 04 JUN 2025		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนตสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[/] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้จัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนต : 					
ลายมือชื่อ : 					
วันที่ : 16/6/20					

เลขที่อ้างอิง 1-20-0668-061958-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้กักำเนิต					
ชื่อผู้กักำเนิต : บริษัท ไคชิน จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 10130900125280		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/59/3 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120			เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี : ประสิทธิ์ ภูติวัตร			เลขทะเบียนพาหนะ : 72-9453 ขบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี			ไปยังจังหวัด : ชลบุรี		
			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390		
สถานที่ตั้ง : 700/99 หมู่ที่ 1 ถนนบางนา-ตราดกิโลเมตรที่ 57 ตำบลบ้านเก่า อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10160			เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เถ้าจากการหลอมอลูมิเนียม	100309	box	5	4.251
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 4.251 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[/] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 4.251 ตัน		
ลงชื่อผู้กักำเนิต : กนกวรรณ ฤทธิเดช ลายมือชื่อ : 			วันที่ : 13/6/68		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี : ประสิทธิ์ ภูติวัตร ลายมือชื่อ : 					
วันที่ : 13/6/68					
[/] ผู้กักำเนิตได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ปท. มายังจังหวัด : ชบ.		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง : 13 JUN 2025		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 			ลายมือชื่อ : 		
			เวลาที่มาถึง : 13.00		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 4.251 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[/] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 13 JUN 2025 เวลาที่มอบ : 13.00		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 			ลายมือชื่อ : 		
			วันที่ : 13 JUN 2025		
			[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 4.251 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 15 JUN 2025 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 			ลายมือชื่อ : 		
			วันที่ : 13 JUN 2025		
			[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้กักำเนิตสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[/] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้กักำเนิต : 					
ลายมือชื่อ : 					
วันที่ : 19/6/68					

เลขที่อ้างอิง 1-19-0668-034597-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไตชิน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10130900125280
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 101/59/3 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :
 ชื่อผู้ขับขี : คุณสุทัศน์ เลขทะเบียนพาหนะ : 60-1565 กท / พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน
 ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401
 สถานที่ตั้ง : 140 หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ผงฝุ่นจากกระบวนการขัด	120114	คัน	1	4.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 4 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 4 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 09/06/2568
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : ๑-๕
 ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : กนกวรรณ ฤทธิเดช ลายมือชื่อ : *[ลายมือ]* วันที่ : ๑/๖/๖๘

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
 ลงชื่อผู้ขับขี : คุณสุทัศน์ ลายมือชื่อ : *[ลายมือ]* วันที่ : ๑/๖/๖๘

[] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : *[ลายมือ]* ลายมือชื่อ : *[ลายมือ]*
 ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มายังจังหวัด : สระบุรี
 ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
 วันที่มาถึง : ๑/๖/๖๘
 เวลาที่มาถึง : 13.49

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : 4.14 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม [] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : *[ลายมือ]* ลายมือชื่อ : *[ลายมือ]* วันที่ : ๑/๖/๖๘ วันที่รับมอบ : ๑/๖/๖๘ เวลาที่มอบ : 13.49
 [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
 [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 7.14 ตัน
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 10/6/๖๘ เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.40
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : *[ลายมือ]* ลายมือชื่อ : *[ลายมือ]* วันที่ : 10/6/๖๘ ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
 [] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
 [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : *[ลายมือ]* ลายมือชื่อ : *[ลายมือ]* วันที่ : ๒/๖/๖๘

ภาคผนวก ข-26

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัท ไคชิน จำกัด
DAISIN CO., LTD

ประกาศบริษัทฯ ที่ SAFETY-N 002/2568

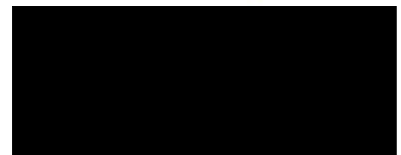
เรื่อง แจ้งยกเลิกการแต่งตั้ง คปอ. และแต่งตั้งบุคคลใหม่แทน

อ้างอิงประกาศประกาศบริษัทฯ ที่ SAFETY-N 003/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท ไคชิน จำกัด ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ได้กำหนดให้ สถานประกอบกิจการต้องแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเพื่อให้การดำเนินงานของ คปอ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทขอแจ้งยกเลิกการแต่งตั้ง นายสุวิสิทธิ์ จิตรโรจนรักษ์ ในตำแหน่ง ผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ เนื่องจากพ้นจากการเป็นลูกจ้าง (ลาออก) บริษัทได้พิจารณาแต่งตั้ง นางสาวประภาพร ไวก้าวสูง ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งแทน

ทั้งนี้ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ สถานประกอบกิจการ โดยดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2568 ถึง 13 กันยายน 2568

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568



นายจ้าง (ผู้มีอำนาจลงนาม)



บริษัท ไคชิน จำกัด
DAISIN CO., LTD

ประกาศบริษัทฯ ที่ SAFETY-N 003/2566

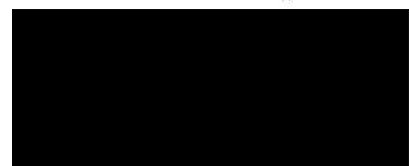
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท ไคชิน จำกัด ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ได้กำหนดให้สถานประกอบกิจการต้องแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน นั้น

บริษัท ไคชิน จำกัด จึงขอแต่งตั้งรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ จำนวน 11 คนดังนี้

1	นาย ทรงพล	สำราญมาก	ประธานกรรมการ
2	นาย ลอย	มัสสุ	ผู้แทนนายจ้างระดับบัญชา
3	นาย สุรเชษฐ	บุตรตะ	ผู้แทนนายจ้างระดับบัญชา
4	นาย สุพรรณ	ตะเกิงสุข	ผู้แทนนายจ้างระดับบัญชา
5	นาย กิตติศักดิ์	ปัญญาใส	ผู้แทนนายจ้างระดับบัญชา
6	นาย ธีรพงษ์	มากงกุล	ผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ
7	น.ส. สัมพันธ์	อุดมบุญ	ผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ
8	น.ส. โชติกา	จันทร์สุวรรณ	ผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ
9	นาย ศรัณย์	ศรีมันตะ	ผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ
10	นาย สุวสิทธิ์	จิตร โรจนรักษ์	ผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ (ลาออก)
11	นาย ปนัดดา	ห้องแก้ว	จป.วิชาชีพและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ โดยดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2566 ถึง 13 กันยายน 2568

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2566



นายจ้าง (ผู้มีอำนาจลงนาม)

ภาคผนวก ข-27

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัท ไตชิน จำกัด

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ไตชิน จำกัด เป็นผู้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ มีความห่วงใยต่อชีวิต สุขภาพและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและชุมชนรอบข้าง จึงถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นความรับผิดชอบแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน (Safety Occupational Health and Environmental First)

ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี ปราศจากอุบัติเหตุและมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี (Safety Workplace and Safety Condition) บริษัทฯ จะประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อป้องกันผลกระทบด้านต่าง ๆ จึงกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานและนอกงานเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน รวมถึงผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ
2. บริษัทฯ มุ่งมั่น ส่งเสริม พัฒนา และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและชุมชนรอบข้าง
3. บริษัทฯ จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน (SEE COMMITTEE) เพื่อตรวจสอบ ติดตาม และขยายผลการแก้ไขและป้องกันปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงผู้รับเหมาและบุคลากรภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์แก้ไขและการบริหารจัดการ
4. บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับเกิดการตระหนักรู้และมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย (KNOW, MIND, SENSE)
5. บริษัทฯ จะเฝ้าระวังสุขภาพพนักงานทุกคน โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากโรคที่อาจเกิดจากการทำงานในการประกอบและผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงานตามความเสี่ยง
6. บริษัทฯ ส่งเสริมให้ความรู้ด้านการใช้ยานพาหนะและการใช้ถนนอย่างปลอดภัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการปฏิบัติได้ถูกต้องในการขับขี่ยานพาหนะและการใช้ทาง, ถนน, ตามข้อกำหนดของกฎหมายและสังคม
7. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ในการปฏิบัติและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัทฯ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยการแนะนำ ฝึกสอน จูงใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
8. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของลูกค้าในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
9. บริษัทฯ จะประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อนำมาวางแผนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

นายธนิษฐ์ ลีโกลชัย
ประธานบริษัท ไตชิน จำกัด

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม 2568

ภาคผนวก ข-28
แผนปฏิบัติการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ประจำปี 2568

Plan Year Of Corporate SAFETY - DSC NAVA 2025

Prepared: Roengsak Manchon

6/01/25		DGM	SM	6/01/25	01
MO				Prepared	REV.

As of: 15/12/2024

Details	Month								RANK	STATUS	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	Submission due date	Frequency	Effective date	Expired date	Budgets	PIC	Remark
	Quarter1	Quarter2	Quarter3	Quarter4														
JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JULY	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC							
① ข้อกำหนดด้านกฎหมาย																		
1.1.การวัดค่าด้านความปลอดภัยสิ่ง สิ่ง.แรงงานจังหวัด																		
1.1.1 จัดทำรายงาน จปว.+ส่งเอกสาร จปว.	★				☆												สัมพันธ์	แจ้งศักดิ์ / ปันดดา / ณัฐพงษ์
1.1.2 ประชุมคณะกรรมการ SEE Committee (คปอ.)	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼						ปันดดา	แจ้งศักดิ์ / สัมพันธ์ / ณัฐพงษ์
1.1.3 ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน+ ส่งเอกสาร รสส.1			☆					☆	☆							294000	สัมพันธ์	แจ้งศักดิ์
ส่งเอกสาร สอ.3			☆													660000	สัมพันธ์	
1.1.4 ตรวจสอบสภาพประจำปี+ จสส.1								☆									สัมพันธ์	
1.1.5 สำรองการใช้สารเคมี/MSDS +ส่งเอกสาร สอ.1	★	สอ.1/สอ.3		▼	☆												สัมพันธ์	แจ้งศักดิ์
1.1.6 สรุปรายงาน/วิเคราะห์อุบัติเหตุ (กรณีเกิดอุบัติเหตุ)	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼						แจ้งศักดิ์	
- รายงานแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง สปร.4				☆						☆			เมื่อเกิดอุบัติเหตุ				แจ้งศักดิ์	
1.2 การเตรียมความพร้อมอุปกรณ์																		
1.2.1 ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน 13 item	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼						สิทธิชัย	
1.2.2 ตรวจสอบเครื่องมือประจำปี โดยวิศวกร(ปจ.1)				☆					▼	☆						360,000.00	ณัฐพงษ์	
1.2.3 ตรวจสอบFire Alarm/ปรับปรุงFire Alarmประจำปีโดยวิศวกร				▼	▼	▼	▼	▼	☆	☆						90000+18000	ณัฐพงษ์	
1.2.4 ตรวจสอบระบบ Fire Alarmเครื่องดับเพลิง CO2	▼	↓	↓	▼	☆	▼		▼	☆	☆							ณัฐพงษ์	
1.2.5 Test ถึงCO2 ประจำปี	▼	▼	▼	▼	☆	▼	▼	▼	▼	☆							สิทธิชัย	
1.2.6 ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง 750 GPM	▼	↓	↓	☆	☆					☆						60000	สิทธิชัย	
1.2.7 ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงหาม 250 GPM		▼	↓	☆	☆					☆						20000	สิทธิชัย	
1.2.8 ตรวจสอบและทดสอบสภาพสายส่งน้ำดับเพลิง			▼		☆			▼		☆							สิทธิชัย	
1.2.9 ตรวจสอบและ test ถึง Halotron ประจำปี				▼					▼							35000	สิทธิชัย	
1.3.การเตรียมพร้อมแผนฉุกเฉิน																		
1.3.1 ช้อมแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินขั้นต้น		▼		★													สัมพันธ์	
1.3.2 ช้อมแผนอพยพหนีไฟ + ส่งเอกสารรายงานซ้อมอพยพหนีไฟ									▼	☆						36000	สัมพันธ์	
1.4 การทบทวนกฎหมาย และปรับปรุงภายใน																		
1.4.1 ทบทวนกฎหมายความปลอดภัย	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼							สัมพันธ์	
1.4.2 ทบทวนระเบียบปัญหาสิ่งแวดล้อม/ประเมิน Internal Audit				▼													แจ้งศักดิ์	
1.4.3 โครงการอนุรักษ์การไ้เตียน									▼	▼							สัมพันธ์	
1.5 เอกสารส่งราชการ																		
1.5.1 รายงาน วอ.อก.7	▼			▼													สัมพันธ์	
1.5.2 ส่งเอกสาร บฉ.		▼															ปันดดา	
1.5.3 รายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม SingleForm (สารเคมีอันตราย)		▼															สัมพันธ์	
1.6 เอกสารส่ง EIA , Carbon Foot print,ISO 14001																		
1.6.1 รายงาน การดำเนินงานตามมาตรการ EIA	▼				▼												สัมพันธ์	แจ้งศักดิ์ / ปันดดา / ณัฐพงษ์
1.6.2 เตรียมข้อมูล External Audit ISO 14001			▼	▼													สัมพันธ์	แจ้งศักดิ์ / ปันดดา / ณัฐพงษ์
1.6.2 สรุปข้อมูลรายงาน Carbon Foot print	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼							สัมพันธ์	แจ้งศักดิ์ / สิทธิชัย

ภาคผนวก ข-29

สรุปรายงานการประชุมผลการปฏิบัติ
ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 1/2568 บริษัท ไตชิน จำกัด
วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุม Training Room A บริษัท ไตชิน จำกัด

รายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย

นายเอกฉันท	สุวรรณศรี	ประธาน SEE
นายธีรพล	ทรัพย์เอนก	Leader Secretariat
นายทรงพล	สำราญมาก	ประธานคปอ.
นายจิรพนธ์	ไชยชาดา	คณะกรรมการ SEE
นายเกษม	ร่มศรี	คณะกรรมการ SEE
นายมนตรี	ชุมฤทธิ์	Sub Plant Leader
นายณพรัตน์	ราชฉวาง	คณะกรรมการ SEE
นายสุวัฒน์ชัย	หอมละเอียด	คณะกรรมการ SEE
นายสัมฤทธิ์	ผลมะขาม	คณะกรรมการ SEE
นายประสงค์	เกรียงไกรกุล	คณะกรรมการ SEE
นายชลิต	ติตพรม	คณะกรรมการ SEE
นายคณิง	สุขประสงค์	คณะกรรมการ SEE
นายสุพจน์	สุขนิยม	คณะกรรมการ SEE
นายธนัท	คุณฉนวน	คณะกรรมการ SEE
นายกิจชัย	ชูแหวน	คณะกรรมการ SEE
นายสุทธิพงศ์	หลี่เคียนชู	คณะกรรมการ SEE
นายวีระ	อยู่ยา	คณะกรรมการ SEE
นายสุวิชา	ณ นคร	คณะกรรมการ SEE
นายธนพล	แสงชนะ	คณะกรรมการ SEE
นายจิระเดช	ศรีหรั่ง	คณะกรรมการ SEE
นายวิเชษ	แก่งสาริกิจ	คณะกรรมการ SEE
นายกิตติศักดิ์	ปัญญาใส	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
นายลอย	มัสสุ	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
นายพัชรีย์	แสนเมืองใจ	คณะกรรมการ SEE
นายนิคม	แย้มแบน	คณะกรรมการ SEE
นายสุรเชษฐ	บุตตะ	SEE,คปอ.บังคับบัญชา

นายสุพรรณ	อะเกิงสุช	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
นายส่งศิลป์	ด้วงศาลเจ้า	คณะกรรมการ SEE
นายเสน่ห์	เทียมมงคล	คณะกรรมการ SEE
นายธนกร	ตองใจ	คณะกรรมการ SEE
นายจิรายุทธ	แห้วเพชร	คณะกรรมการ SEE
นายเริงศักดิ์	แมนชน	Secretariat
นายณัฐพงษ์	มาคงกุล	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
นางสาวสัมพันธ์	อุดมบุญ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
นางสาวปณิตดา	ห้องแก้ว	เลขานุการ
นางสาวโชติกา	จันทรสวรรณ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
นางสาววรินทร์	อัสวเสมาชัย	คณะกรรมการ SEE
นายศรัณย์	ศรีมันตะ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
นายสุวิสิทธิ์	จิตรโรจนรักษ์	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ

เปิดการประชุม

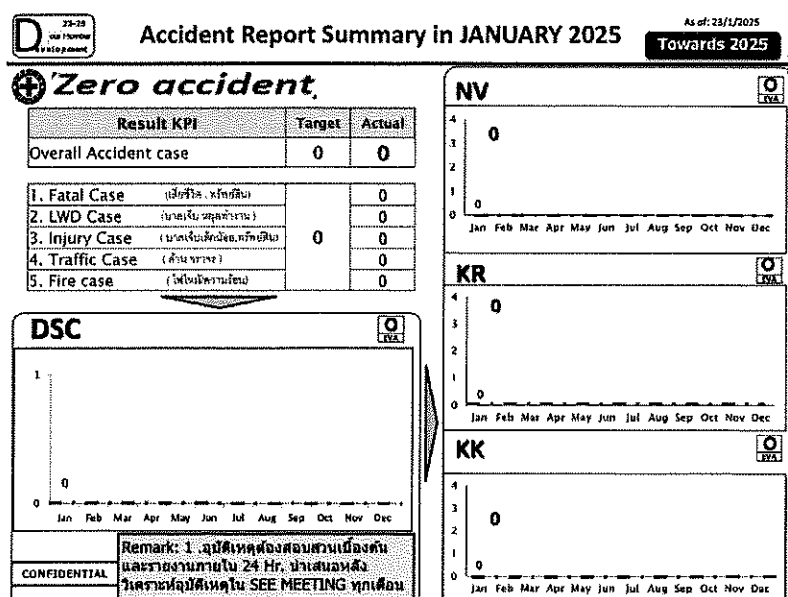
วาระที่ 1 เติมนตรวจความปลอดภัย สภาพแวดล้อมพลังงาน	13.30 – 14.00 น.
วาระที่ 2 กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน สิ่งแวดล้อม	14.00 – 14.05 น.
วาระที่ 3 สถิติอุบัติเหตุ สื่อสารอุบัติเหตุ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	14.05 – 14.35 น.
วาระที่ 4 รายงานผลการเดิน Patrol และคำแนะนำของผู้บริหาร	14.35 – 15.15 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ 2 งานความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน

คุณปณิตดา ห้องแก้วและคณะกรรมการความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ทั้ง 3 Plant ชี้แจง

เรื่องที่ 1 สถิติอุบัติเหตุ ทั้ง 3 สาขา เดือนมกราคม 2568



แบ่งตามความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุ ดังนี้

- ระดับ A (เสียชีวิต, พิการ, สูญเสียอวัยวะ, ไฟไหม้) เสียหายเกินแสน 0 Case
- ระดับ B (บาดเจ็บหยุดงาน, หยุดการผลิต) 0 Case
- ระดับ C (บาดเจ็บเล็กน้อยไม่หยุดงาน) 0 Case

โดยรายละเอียดของแต่ละสาขามี ดังนี้

- นวนคร 0 Case
- โคราซ 0 Case
- ขอนแก่น 0 Case

สรุปการรายงาน ในเดือนมกราคม 2568 ของบริษัท ไตชิน จำกัด ทั้ง 3 สาขา รวม 0 Case

สถิติอุบัติเหตุรวม เดือนมกราคม มี 0 Case

เรื่องที่ 2 แผนงานกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม



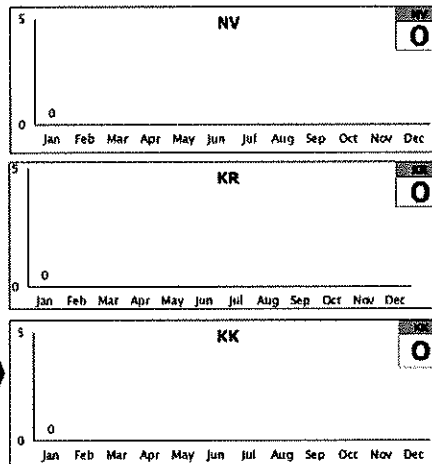
ENVI SUMMARY REPORT January 2025

Towards 2025
As of: 23/1/2025

1.สรุปข้อร้องเรียนและความไม่สอดคล้องกฎหมายทั้ง 3 สาขา

KPI	เป้าหมาย	ผล
กรณีทั้งหมด	0	0
1. น้ำเสีย	0	0
2. มลพิษอากาศ		0
3. การกวดสานกรรม		0

5	DSC											DSC
0	0											0
Jan Feb Mar Apr May Jun Jul Aug Sep Oct Nov Dec												
Approve C/M							Rank B		Rank C			
Salary	Temporary	7 Days					< 4 Hrs.					
	Permanent	20 Days					40 Days					
Performance Incentive	Temporary	< 4 Hrs.					1 Day		30 Day			
	Permanent	7 Days					14 Days		45 Day			



กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมมีปัญหาและข้อร้องเรียน

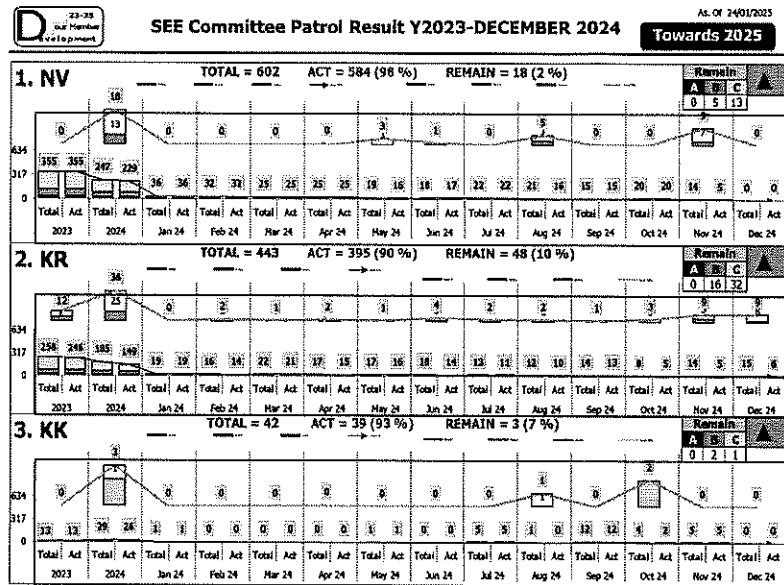
- Waste water 0 Case
- Air Pollutions 0 Case
- Chemical Leak 0 Case

สรุปการรายงาน ในมกราคม ของบริษัท ไตชิน จำกัด ทั้ง 3 สาขา รวม 0 Case

เรื่องที่ 3 การขยายผลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน สาขานวนคร 0 Case

วาระที่ 3 ผลการดำเนินงานจากการ Patrol

คุณปนัดดา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรายงานผลการปรับปรุงแก้ไข SEE Patrol ประจำเดือนมกราคม 2568



รายงานการแก้ไข

1. สาขานวนคร แก้ไขเสร็จ 98%
2. สาขานครราชสีมา แก้ไขเสร็จ 90%
3. สาขาขอนแก่น แก้ไขเสร็จ 93%

ทุกท่านต้องเข้าร่วมมือกันแก้ไขสิ่งที่คณะกรรมการตรวจสอบเจอ กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งขอความเห็นจากฝ่ายบริหารของแต่ละพื้นที่ มีการดำเนินการเพื่อลดปัญหาของแต่ละส่วนงาน

ปัญหา Rank A ที่การแก้ไขการยังไม่เสร็จสมบูรณ์แต่มีการแก้ไขด้วยมาตรการชั่วคราวที่ไม่ทำให้เกิดความเสี่ยงหรืออุบัติเหตุ เรียบร้อยแล้ว

วาระที่ 4 รายงานผลจากการ Patrol

คณะกรรมการรายงานผลทั้ง 4 กลุ่ม เพื่อแจ้งให้ทราบและส่งข้อมูล สิ่งผิดปกติที่พบให้นำไปปรับปรุงและแก้ไขป้องกัน

วาระที่ 5 กิจกรรมในเดือนถัดไป

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม อบรม จป.หัวหน้างาน กำหนดการ 13-14 กุมภาพันธ์ 2568

- ขอให้หัวหน้างานที่มีรายชื่อ เข้าร่วมการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด

กิจกรรมที่ 2 อบรม Anzen Leader กำหนดการ 18 กุมภาพันธ์ 2568

- ขอให้หัวหน้างานที่มีรายชื่อ เข้าร่วมการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด

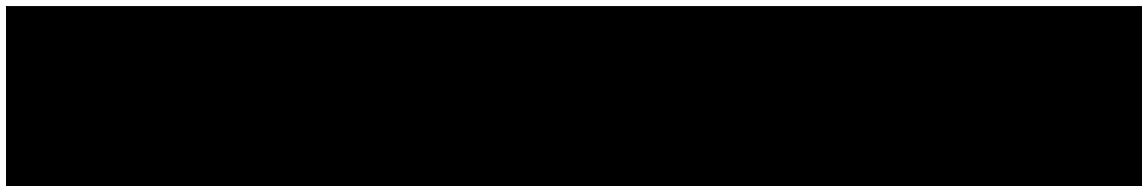
กิจกรรมที่ 3 อบรมดับเพลิงขั้นสูง กำหนดการ 20-21 กุมภาพันธ์ 2568

- ขอให้หัวหน้างานที่มีรายชื่อ เข้าร่วมการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด

วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะฝ่ายบริหาร

SEE Committee (Safety-Env-Ene) JAN ' 25					
Management Request					
Adviser	Recommended items	Countermeaseasure	Due Date	PIC	STATUS
	1. ผู้จัดการแผนกและหัวหน้าแผนก ต้องติดตามการแก้ไขความเสี่ยงที่พบภายในทั้งจากกิจกรรม CCCF, Safety Patrol, SEE Patrol และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผน	1. ผู้จัดการแผนกและหัวหน้าแผนก ต้องตรวจสอบความเสี่ยงที่ถึงคงค้างในปี 2024 ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งข้อมูลตอบกลับไปยังแผนกความปลอดภัย	12/2/68	Safety+Prod.	△
	2. การปฏิบัติตามข้อกำหนดในทุกเรื่องของบริษัท เช่น การสูบบุหรี่, การทิ้งขยะ ให้หัวหน้าแผนกชี้แจงและตรวจสอบการปฏิบัติ หากพบไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดขอให้ทำการตักเตือนตามกฎบริษัท	2. ผู้จัดการแผนกและหัวหน้าแผนก สื่อสารจุดสูบบุหรี่ให้กับพนักงาน พนักงานชาวไทยและพนักงานชาวเมียนมาร์ และวางแผนสุ่มตรวจสอบพนักงาน	12/2/68	Prod.+Safety+Admin	△
SUMMARY 2 ITEMS		= STD 0 ITEMS	Remain 1 ITEMS		

ปิดการประชุม เวลา 15.30 น.



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้บันทึกการประชุม

MO ฝ่ายความปลอดภัย

เลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 2/2568 บริษัท ไตชิน จำกัด
วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุม Training Room A บริษัท ไตชิน จำกัด

รายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย

นายเอกณัท	สุวรรณศรี	ประธาน SEE
นายธีรพล	ทรัพย์เอนก	Leader Secretariat
นายทรงพล	สำราญมาก	ประธานคปอ.
นายจิรพนธ์	ไชยชาดา	คณะกรรมการ SEE
นายเกษม	ร่วมศรี	คณะกรรมการ SEE
นายมนตรี	ชุมฤทธิ์	Sub Plant Leader
นายณพรัตน์	ราชฉวาง	คณะกรรมการ SEE
นายสุวัฒน์ชัย	หอมละเอียด	คณะกรรมการ SEE
นายสัมฤทธิ์	ผลมะขาม	คณะกรรมการ SEE
นายประสงค์	เกรียงไกรกุล	คณะกรรมการ SEE
นายชลิต	ติตพรหม	คณะกรรมการ SEE
นายคณิง	สุขประสงค์	คณะกรรมการ SEE
นายสุพจน์	สุขนิยม	คณะกรรมการ SEE
นายธนัท	คุณฉนวน	คณะกรรมการ SEE
นายกิจชัย	ชูแหวน	คณะกรรมการ SEE
นายสุทธิพงศ์	หลี่เคียนชู	คณะกรรมการ SEE
นายวีระ	อยู่ยา	คณะกรรมการ SEE
นายสุวิษา	ณ นคร	คณะกรรมการ SEE
นายธนพล	แสงชนะ	คณะกรรมการ SEE
นายจิระเดช	ศรีหรั่ง	คณะกรรมการ SEE
นายวิเชษ	เก็งสาริกิจ	คณะกรรมการ SEE
นายกิตติศักดิ์	ปัญญาใส	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
นายลอย	มัสสุ	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
นายพัชรีย์	แสนเมืองใจ	คณะกรรมการ SEE
นายนิคม	แย้มแบน	คณะกรรมการ SEE
นายสุรเชษฐ	บุตตะ	SEE,คปอ.บังคับบัญชา

นายสุพรรณ	ละเกิงสุข	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
นายสงศิลป์	ด้วงศาลเจ้า	คณะกรรมการ SEE
นายเสน่ห์	เทียมมงคล	คณะกรรมการ SEE
นายธนกร	ทองใจ	คณะกรรมการ SEE
นายจิรายุทธ	แห้วเพชร	คณะกรรมการ SEE
นายเริงศักดิ์	แมนชน	Secretariat
นายณัฐพงษ์	มาคงกุล	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
นางสาวสัมพันธ์	อุดมบุญ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
นางสาวปนัดดา	ห้องแก้ว	เลขานุการ
นางสาวโชติกา	จันทร์สุวรรณ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
นางสาววรินทร์	อัสวเสมาชัย	คณะกรรมการ SEE
นายศรัณย์	ศรีมันตะ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
นายสุวสิทธิ์	จิตรโรจนรักษ์	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ

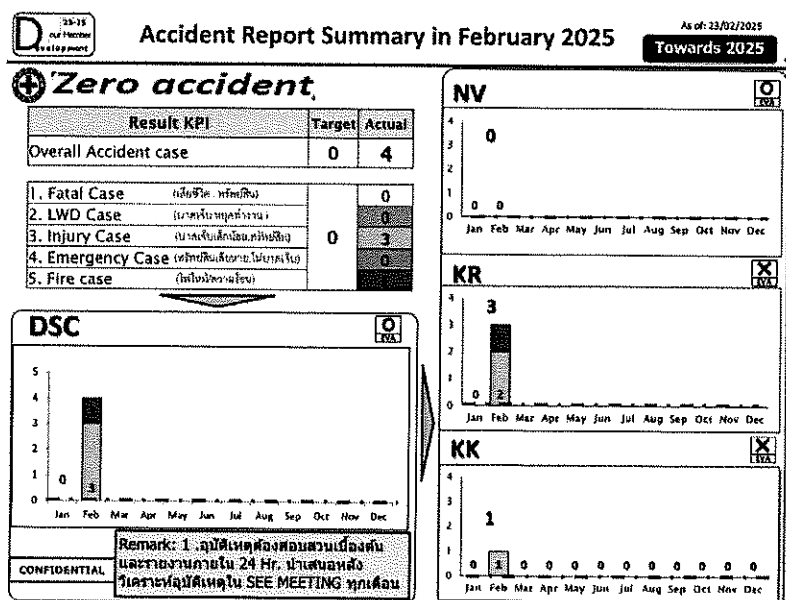
เปิดการประชุม

วาระที่ 1 เติมนตรวจความปลอดภัย สภาพแวดล้อมพลังงาน	13.30 – 14.00 น.
วาระที่ 2 กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน สิ่งแวดล้อม	14.00 – 14.05 น.
วาระที่ 3 สถิติอุบัติเหตุ สื่อสารอุบัติเหตุ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	14.05 – 14.35 น.
วาระที่ 4 รายงานผลการเดิน Patrol และคำแนะนำของผู้บริหาร	14.35 – 15.15 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ 2 งานความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน

คุณปนัดดา ห้องแก้วและคณะกรรมการความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ทั้ง 3 Plant ชี้แจง
เรื่องที่ 1 สถิติอุบัติเหตุ ทั้ง 3 สาขา เดือนกุมภาพันธ์ 2568



แบ่งตามความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุ ดังนี้

- ระดับ A (เสียชีวิต, พิการ, สูญเสียอวัยวะไฟไหม้) เสียหายเกินแสน 1 Case
- ระดับ B (บาดเจ็บหยุดงาน, หยุดการผลิต) 0 Case
- ระดับ C (บาดเจ็บเล็กน้อยไม่หยุดงาน) 3 Case

โดยรายละเอียดของแต่ละสาขามี ดังนี้

- นวนคร 0 Case
- โคราซ 3 Case
- ขอนแก่น 1 Case

สรุปการรายงาน ในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 ของบริษัท ไตชิน จำกัด ทั้ง 3 สาขา รวม 4 Case
สถิติอุบัติเหตุรวม เดือนกุมภาพันธ์ มี 4 Case

เรื่องที่ 2 แผนงานกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

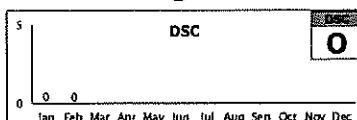


ENVI SUMMARY REPORT 2025

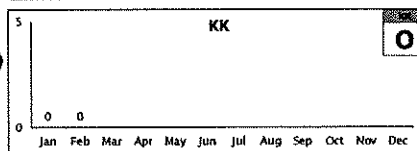
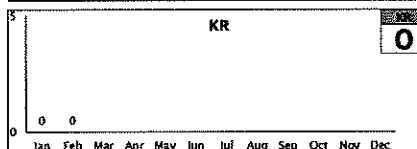
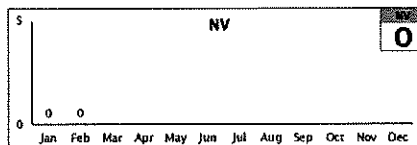
Towards 2025
As of: 23/2/2025

1. สรุปข้อร้องเรียนและความไม่สอดคล้องกฎหมายทั้ง 3 สาขา

KPI	เป้าหมาย	ผล
กรณีทั้งหมด	0	0
1. น้ำเสีย	0	0
2. มลพิษอากาศ		0
3. การจัดการสารเคมี		0



	Approve C/M	Rank A	Rank B	Rank C
Temporary	7 Days	< 4 Hrs.		
Permanent	20 Days	49 Days		
Temporary	< 4 Hrs.	1 Day	30 Day	
Permanent	7 Days	14 Days	45 Day	



กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมมีปัญหาและข้อร้องเรียน

- Waste water 0 Case
- Air Pollutions 0 Case
- Chemical Leak 0 Case

สรุปการรายงาน ในกุมภาพันธ์ ของบริษัท ไตชิน จำกัด ทั้ง 3 สาขา รวม 0 Case

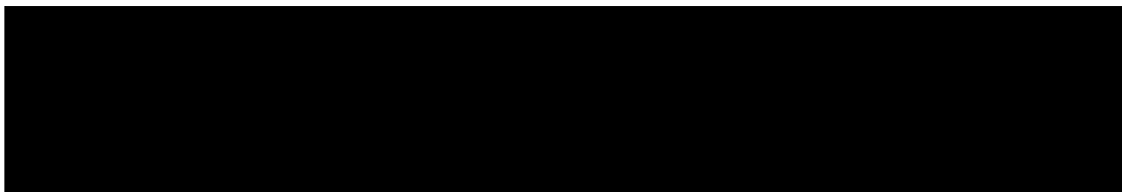
เรื่องที่ 3 การขยายผลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน สาขานวนคร 0 Case

- ขอให้ผู้ที่มียารายชื่อ เข้าร่วมการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด

วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะฝ่ายบริหาร

SEE Committee (Safety-Env-Ene) FEB' 25					As of. 28/02/2025 Towards 2025
Management Request					
Adviser	Recommended Items	Countermeasures	Due Date	PIC	Status
	1. การ Yokoten ต้องประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาจากสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ ไม่ใช่ว่าเครื่องจักรที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ แต่ประเมินความเสี่ยงด้านการสำรวจมาตรฐานภายในแผนก เช่น มาตรฐานในการทำงาน, มาตรฐานในการขึ้นรูป, และ การอบรมพนักงาน หากพบว่ามีมาตรฐานใด ๆ ต้องวางแผนและดำเนินการแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนด พร้อมทั้งส่งผลการทำงานของพนักงานมาตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อยืนยันว่าการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและสอดคล้องกับมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง	1. ผู้จัดการแผนกและหัวหน้าแผนก ประเมินความเสี่ยงของ Yokoten โดยสำรวจขั้นตอนในการทำงานของพนักงานในแผนก ว่ามีความสอดคล้องหรือไม่ สอดคล้อง หากสอดคล้องดำเนินการวางแผนและติดตามการแก้ไข	15/3/68	Safety+Prod. Support Prod.	△
	2. การนำพนักงานไปปฏิบัติงานอื่น ผู้จัดการหรือหัวหน้างานต้อง Skill ของพนักงานว่าสามารถปฏิบัติงานได้จริง โดยดูจาก Multi Skill ที่มีการประเมิน Skill ของพนักงาน	2. ผู้จัดการแผนกและหัวหน้าแผนก ก่อนนำพนักงานไปปฏิบัติงานแทนพนักงานที่ขาด ต้องตรวจสอบ Skill ของพนักงานและประเมินพนักงานว่าพนักงานสามารถทำงานได้จริง	15/3/68	Safety+Prod. Support Prod.	△
SUMMARY 2 ITEMS		= STD 0 ITEMS	Remain 2 ITEMS		

ปิดการประชุม เวลา 15.30 น.



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ผู้บันทึกการประชุม

MO ฝ่ายความปลอดภัย
เลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 3/2568 บริษัท ไตชิน จำกัด
วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุม Training Room A บริษัท ไตชิน จำกัด

รายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย

นายเอกณัท	สุวรรณศรี	ประธาน SEE
นายธีรพล	ทรัพย์เอนก	Leader Secretariat
นายทรงพล	สำราญมาก	ประธานคปอ.
นายจิรพนธ์	ไชยชาดา	คณะกรรมการ SEE
นายเกษม	ร่วมศรี	คณะกรรมการ SEE
นายมนตรี	ชุมฤทธิ์	Sub Plant Leader
นายณพรัตน์	ราชฉวาง	คณะกรรมการ SEE
นายสุวัฒน์ชัย	หอมละเอียด	คณะกรรมการ SEE
นายสัมฤทธิ์	ผลมะขาม	คณะกรรมการ SEE
นายประสงค์	เกรียงไกรกุล	คณะกรรมการ SEE
นายชลิต	ติดพรหม	คณะกรรมการ SEE
นายคณิง	สุขประสงค์	คณะกรรมการ SEE
นายสุพจน์	สุขนิยม	คณะกรรมการ SEE
นายธนัท	คุณฉนวน	คณะกรรมการ SEE
นายกิจชัย	ชูแหวน	คณะกรรมการ SEE
นายสุทธิพงศ์	หลี่เคียนชู	คณะกรรมการ SEE
นายวีระ	อยู่ยา	คณะกรรมการ SEE
นายสุวิชา	ณ นคร	คณะกรรมการ SEE
นายธนพล	แสงชนะ	คณะกรรมการ SEE
นายจิระเดช	ศรีหรั่ง	คณะกรรมการ SEE
นายวิเชษ	แก้งสารกิจ	คณะกรรมการ SEE
นายกิตติศักดิ์	ปัญญาใส	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
นายลอย	มัสสุ	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
นายพัชรีย์	แสนเมืองใจ	คณะกรรมการ SEE
นายนิคม	แย้มแบน	คณะกรรมการ SEE
นายสุรเชษฐ	บุตตะ	SEE,คปอ.บังคับบัญชา

นายสุพรรณ	ละเกิงสุข	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
นายสงศิลป์	ด้วงศาลเจ้า	คณะกรรมการ SEE
นายเสน่ห์	เทียมมงคล	คณะกรรมการ SEE
นายธนกร	ตองใจ	คณะกรรมการ SEE
นายจิรายุทธ	แห้วเพชร	คณะกรรมการ SEE
นายเริงศักดิ์	แมนชน	Secretariat
นายณัฐพงษ์	มากกุล	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
นางสาวสัมพันธ์	อุดมบุญ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
นางสาวปนัดดา	ห้องแก้ว	เลขานุการ
นางสาวโชติกา	จันทร์สุวรรณ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
นางสาววรินทร์	อัสวเสมาชัย	คณะกรรมการ SEE
นายศรัณย์	ศรีมันตะ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
นายสุวิสิทธิ์	จิตรโรจนรักษ์	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ

เปิดการประชุม

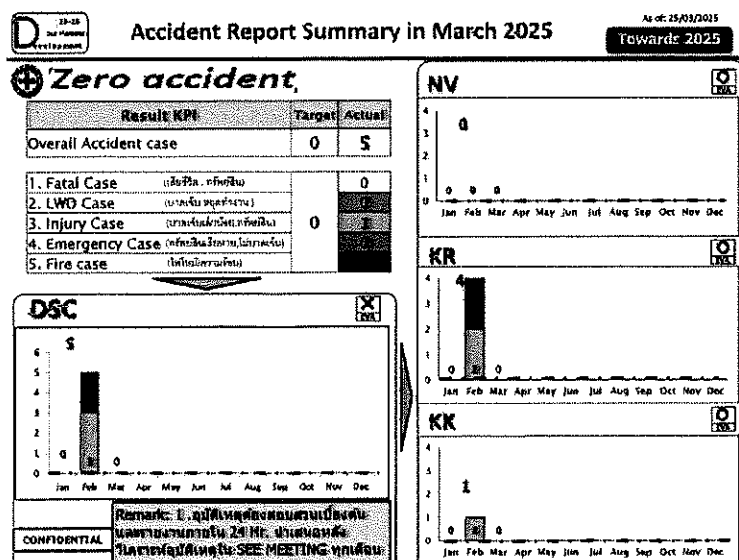
วาระที่ 1 เดินตรวจความปลอดภัย สภาพแวดล้อมพลังงาน	13.30 – 14.00 น.
วาระที่ 2 กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน สิ่งแวดล้อม	14.00 – 14.05 น.
วาระที่ 3 สถิติอุบัติเหตุ สื่อสารอุบัติเหตุ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	14.05 – 14.35 น.
วาระที่ 4 รายงานผลการเดิน Patrol และคำแนะนำของผู้บริหาร	14.35 – 15.15 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ 2 งานความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน

คุณปนัดดา ห้องแก้วและคณะกรรมการความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ทั้ง 3 Plant ชี้แจง

เรื่องที่ 1 สถิติอุบัติเหตุ ทั้ง 3 สาขา เดือนมีนาคม 2568



แบ่งตามความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุ ดังนี้

- ระดับ A (เสียชีวิต, พิการ, สูญเสียอวัยวะใหม่) เสียหายเกินแสน 0 Case
- ระดับ B (บาดเจ็บหยุดงาน, หยุดการผลิต) 0 Case
- ระดับ C (บาดเจ็บเล็กน้อยไม่หยุดงาน) 0 Case

โดยรายละเอียดของแต่ละสาขามี ดังนี้

- นวนคร 0 Case
- โคราซ 0 Case
- ขอนแก่น 0 Case

สรุปการรายงาน ในเดือนมีนาคม 2568 ของบริษัท ไคชิน จำกัด ทั้ง 3 สาขา รวม 0 Case

สถิติอุบัติเหตุรวม เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม มี 5 Case

เรื่องที่ 2 แผนงานกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

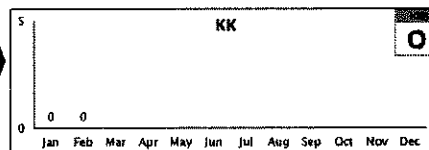
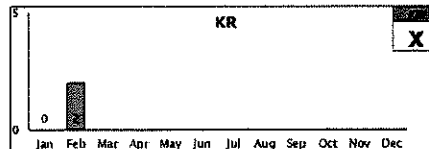
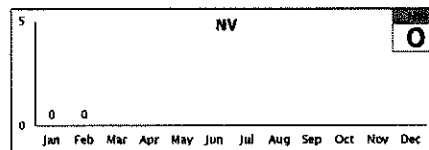
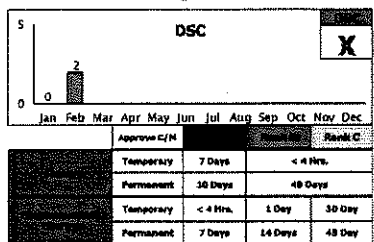


ENVI SUMMARY REPORT 2025

Towards 2025
As of: 23/3/2025

1. สรุปข้อร้องเรียนและความไม่สอดคล้องกฎหมายทั้ง 3 สาขา

หัวข้อ	ไม่สอดคล้อง	รวม
กรณีทั้งหมด	0	2
1. น้ำเสีย		0
2. มลพิษอากาศ	0	2
3. กากอุตสาหกรรม		0



กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมมีปัญหาและข้อร้องเรียน

- Waste water 0 Case
- Air Pollutions 0 Case
- Chemical Leak 0 Case

สรุปการรายงาน ในเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ของบริษัท ไคชิน จำกัด ทั้ง 3 สาขา รวม 2 Case

เรื่องที่ 3 การขยายผลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน สาขานวนคร 0 Case

วาระที่ 3 ผลการดำเนินงานจากการ Patrol

คุณปนัดดา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรายงานผลการปรับปรุงแก้ไข SEE Patrol ประจำเดือนมีนาคม 2568

D 75-25 Surveillance Development		SEE Committee Patrol Result in February Y2025												As of 25/03/2025 Towards- 2025	
1. NV		TOTAL = 33 ACT = 22 (67 %) REMAIN = 11 (33 %)												A B C 2 0 9	
634		11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
317		18	22	18	18	20	9	0	0	0	0	0	0	0	0
0		Total	Act	Total	Act	Total	Act	Total	Act	Total	Act	Total	Act	Total	Act
		2025	Jan 25	Feb 25	Mar 25	Apr 25	May 25	Jun 25	Jul 25	Aug 25	Sep 25	Oct 25	Nov 25	Dec 25	
2. KR		TOTAL = 19 ACT = 6 (32 %) REMAIN = 13 (68 %)												A B C 0 3 10	
634		13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
317		18	6	10	9	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		Total	Act	Total	Act	Total	Act	Total	Act	Total	Act	Total	Act	Total	Act
		2025	Jan 25	Feb 25	Mar 25	Apr 25	May 25	Jun 25	Jul 25	Aug 25	Sep 25	Oct 25	Nov 25	Dec 25	
3. KK		TOTAL = 13 ACT = 13 (100 %) REMAIN = 0 (0 %)												A B C 0 0 0	
634		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
317		13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
0		Total	Act	Total	Act	Total	Act	Total	Act	Total	Act	Total	Act	Total	Act
		2025	Jan 25	Feb 25	Mar 25	Apr 25	May 25	Jun 25	Jul 25	Aug 25	Sep 25	Oct 25	Nov 25	Dec 25	

รายงานการแก้ไข

1. สาขานวนคร แก้ไขเสร็จ 67%
2. สาขานครราชสีมา แก้ไขเสร็จ 32%
3. สาขาขอนแก่น แก้ไขเสร็จ 100%

ทุกท่านต้องเข้าร่วมมือกันแก้ไขสิ่งที่คณะกรรมการตรวจสอบเจอ กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งขอความเห็นจากฝ่ายบริหารของแต่ละพื้นที่ มีการดำเนินการเพื่อลดปัญหาของแต่ละส่วนงาน

ปัญหา Rank A ที่การแก้ไขถาวรยังไม่เสร็จสมบูรณ์แต่มีการแก้ไขด้วยมาตรการชั่วคราวที่ไม่ทำให้เกิดความเสี่ยงหรืออุบัติเหตุ เรียบร้อยแล้ว

วาระที่ 4 รายงานผลจากการ Patrol

คณะกรรมการรายงานผลทั้ง 4 กลุ่ม เพื่อแจ้งให้ทราบและส่งข้อมูล สิ่งผิดปกติที่พบให้นำไปปรับปรุงและแก้ไขป้องกัน

วาระที่ 5 กิจกรรมในเดือนถัดไป

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม อบรม Machine Safety รุ่นที่ 2 กำหนดการ 1 เมษายน 2568

- ขอให้ผู้ที่มียรายชื่อ เข้าร่วมการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด

กิจกรรมที่ 2 อบรม ขับขี่รถยก Forklift กำหนดการ 5-26 เมษายน 2568

- ขอให้ผู้ที่มียรายชื่อ เข้าร่วมการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด

กิจกรรมที่ 3 อบรม Safety Shop Floor Management กำหนดการ 24 เมษายน 2568

- ขอให้ผู้ที่มียรายชื่อ เข้าร่วมการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด

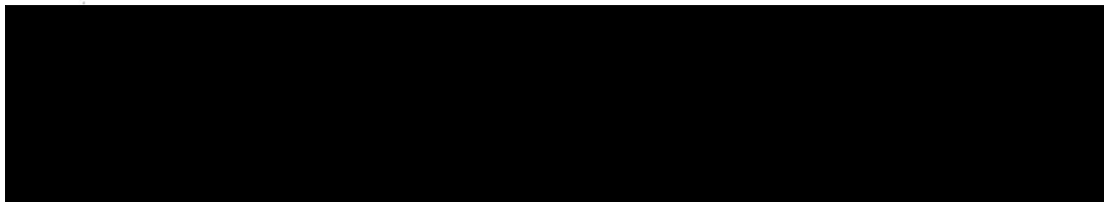
กิจกรรมที่ 4 อบรม ทบทวนการใช้งานเครนรุ่นที่ 2 กำหนดการ 30 เมษายน 2568

- ขอให้ผู้ที่มียรายชื่อ เข้าร่วมการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด

วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะฝ่ายบริหาร

SEE Committee (Safety-Env-Ene) Mar' 25					As of: 28/02/2025 Toward: 2025
Management Request					
Adviser	Recommended items	Countermeasure	Due Date	PIC	STATUS
	1. การ Yokotei คือประเด็นความปลอดภัย โดยประเด็นแรก สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ไม่ใช้จากเครื่องจักรที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ และคนคนต้องดำเนินการสำรวจ มาตรฐานภายในแผนก เช่น มาตรฐานใน การทำงาน, มาตรฐานในการขึ้นลงอุปกรณ์, และ การขยับทักงาน หากพบว่ามีไม่ มาตรฐานได้ ร. ต้องวางแผนและดำเนินการ แก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนด พร้อมทั้ง ส่งตรวจการทำงานรอบพื้นที่งานตาม มาตรฐานที่กำหนด เพื่อเป็นแนวทาง ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและสอดคล้อง กับมาตรฐานอย่างยั่งยืน	1. ผู้จัดการแผนกและหัวหน้าแผนก ประเมิน ความเสี่ยงของสิ่งของ Yokotei โดย สำรวจขั้นตอนในการขยับทักงาน ในแผนก ว่ามีความสอดคล้องหรือไม่ สอดคล้อง หากสอดคล้องดำเนินการ วางแผนและติดตามการแก้ไข	15/3/68	Safety + Prod. Support Prod.	△
	2. การนำพนักงานไปปฏิบัติงานงานอื่น ผู้จัดการต้องพิจารณาเรื่อง Skill ของ พนักงานว่าสามารถปฏิบัติงานได้จริง โดย ดูจาก Mudd Skill ที่มีการประเมิน Skill ของพนักงาน	2. ผู้จัดการแผนกและหัวหน้าแผนก ต้องนำ พนักงานไปปฏิบัติงานงานที่ ขาด สิ่งหรือสอน Skill ของพนักงาน และประเมินพนักงานว่าปฏิบัติงาน ทำงานได้จริง	15/3/68	Safety + Prod. Support Prod.	△
SUMMARY 2 ITEMS		= STD 0 ITEMS	Remain 2 ITEMS		

ปิดการประชุม เวลา 15.30 น.



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้บันทึกการประชุม

MO ฝ่ายความปลอดภัย

เลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 4/2568 บริษัท ไตชิน จำกัด
วันที่ 25 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุม Training Room A บริษัท ไตชิน จำกัด

รายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย

นายเอกณัฏ	สุวรรณศรี	ประธาน SEE
นายธีรพล	ทรัพย์เอนก	Leader Secretariat
นายทรงพล	สำราญมาก	ประธานคปอ.
นายจิธพนธ์	ไชยชาดา	คณะกรรมการ SEE
นายเกษม	ร่มศรี	คณะกรรมการ SEE
นายมนตรี	ชุมฤทธิ์	Sub Plant Leader
นายณพรัตน์	ราชฉวาง	คณะกรรมการ SEE
นายสุวัฒน์ชัย	หอมละเอียด	คณะกรรมการ SEE
นายสัมฤทธิ์	ผลมะขาม	คณะกรรมการ SEE
นายประสงค์	เกรียงไกรกุล	คณะกรรมการ SEE
นายชลิต	ติดพรหม	คณะกรรมการ SEE
นายคณิง	สุขประสงค์	คณะกรรมการ SEE
นายสุพจน์	สุขนิยม	คณะกรรมการ SEE
นายธนัท	คุณฉนวน	คณะกรรมการ SEE
นายกิจชัย	ชูแหวน	คณะกรรมการ SEE
นายสุทธิพงศ์	หลี่เคียนชู	คณะกรรมการ SEE
นายวีระ	อยู่ยา	คณะกรรมการ SEE
นายสุวิชา	ณ นคร	คณะกรรมการ SEE
นายธนพล	แสงชนะ	คณะกรรมการ SEE
นายจิระเดช	ศรีหรั่ง	คณะกรรมการ SEE
นายวิเชษ	แก้งสาริกิจ	คณะกรรมการ SEE
นายกิตติศักดิ์	ปัญญาใส	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
นายลอย	มัสสุ	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
นายพัชรีย์	แสนเมืองใจ	คณะกรรมการ SEE
นายนิคม	แย้มแบน	คณะกรรมการ SEE
นายสุรเชษฐ	บุตตะ	SEE,คปอ.บังคับบัญชา

นายสุพรรณ	ละเกิงสุข	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
นายสงศิลป์	ด้วงศาลเจ้า	คณะกรรมการ SEE
นายเสน่ห์	เทียมมงคล	คณะกรรมการ SEE
นายธนกร	ทองใจ	คณะกรรมการ SEE
นายจิรายุทธ	แห้วเพชร	คณะกรรมการ SEE
นายเริงศักดิ์	แมนชน	Secretariat
นายณัฐพงษ์	มาคงกุล	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
นางสาวส้มขึ้น	อุดมบุญ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
นางสาวปนัดดา	ห้องแก้ว	เลขานุการ
นางสาวโชติกา	จันทร์สุวรรณ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
นางสาววรินทร์	อัสวเสมาชัย	คณะกรรมการ SEE
นายศรัณย์	ศรีมันตะ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
นายสุวสิทธิ์	จิตรโรจนรักษ์	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ

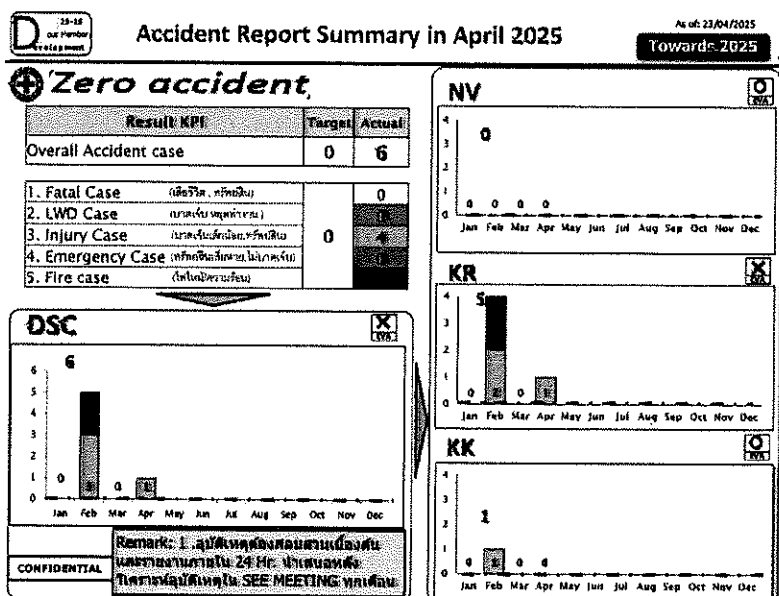
เปิดการประชุม

วาระที่ 1 เดินตรวจความปลอดภัย สภาพแวดล้อมพลังงาน	13.30 – 14.00 น.
วาระที่ 2 กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน สิ่งแวดล้อม	14.00 – 14.05 น.
วาระที่ 3 สถิติอุบัติเหตุ สื่อสารอุบัติเหตุ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	14.05 – 14.35 น.
วาระที่ 4 รายงานผลการเดิน Patrol และคำแนะนำของผู้บริหาร	14.35 – 15.15 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ 2 งานความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน

คุณปนัดดา ห้องแก้วและคณะกรรมการความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ทั้ง 3 Plant ชี้แจง
เรื่องที่ 1 สถิติอุบัติเหตุ ทั้ง 3 สาขา เดือนเมษายน 2568



แบ่งตามความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุ ดังนี้

- ระดับ A (เสียชีวิต, พิการ, สูญเสียอวัยวะไฟไหม้) เสียหายเกินแสน 0 Case
- ระดับ B (บาดเจ็บหยุดงาน, หยุดการผลิต) 0 Case
- ระดับ C (บาดเจ็บเล็กน้อยไม่หยุดงาน) 1 Case

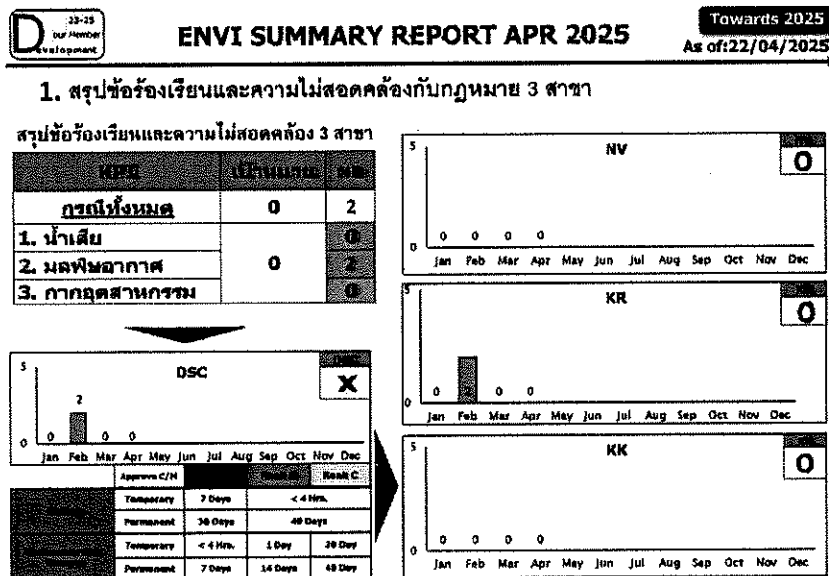
โดยรายละเอียดของแต่ละสาขามี ดังนี้

- นวนคร 0 Case
- โคราซ 1 Case
- ขอนแก่น 0 Case

สรุปการรายงาน ในเดือนเมษายน 2568 ของบริษัท ไตชิน จำกัด ทั้ง 3 สาขา รวม Case

สถิติอุบัติเหตุรวม เดือนมกราคม - เดือนเมษายน มี 6 Case

เรื่องที่ 2 แผนงานกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม



กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมมีปัญหาและข้อร้องเรียน

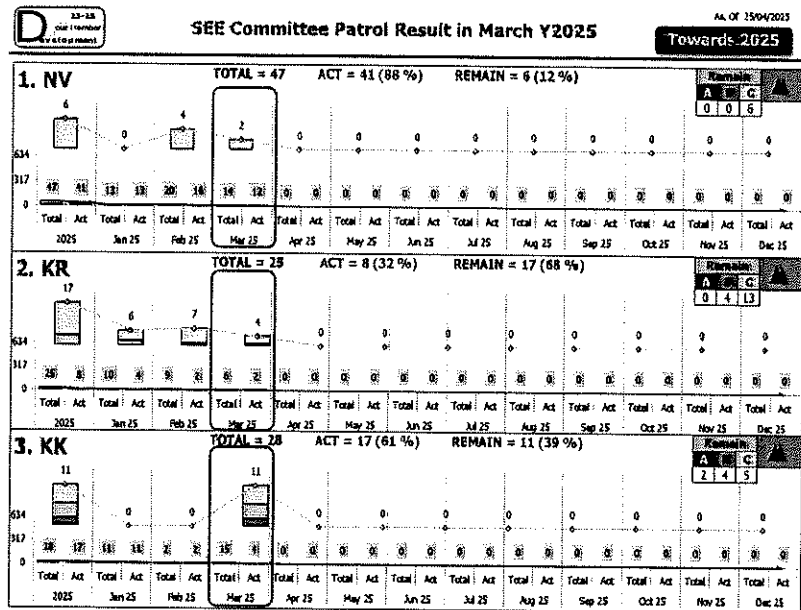
- Waste water 0 Case
- Air Pollutions 0 Case
- Chemical Leak 0 Case

สรุปการรายงาน ในเดือนมกราคม - เดือนเมษายน ของบริษัท ไตชิน จำกัด ทั้ง 3 สาขา รวม 2 Case

เรื่องที่ 3 การขยายผลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน สาขานวนคร 0 Case

วาระที่ 3 ผลการดำเนินงานจากการ Patrol

คุณปนัดดา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรายงานผลการปรับปรุงแก้ไข SEE Patrol ประจำเดือนเมษายน 2568



รายงานการแก้ไข

1. สาขานวนคร แก้ไขเสร็จ 88%
2. สาขานครราชสีมา แก้ไขเสร็จ 32%
3. สาขาขอนแก่น แก้ไขเสร็จ 61%

ทุกท่านต้องเข้าร่วมมือกันแก้ไขสิ่งที่คณะกรรมการตรวจสอบเจอ กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งขอความเห็นจากฝ่ายบริหารของแต่ละพื้นที่ มีการดำเนินการเพื่อลดปัญหาของแต่ละส่วนงาน

ปัญหา Rank A ที่การแก้ไขถาวรยังไม่เสร็จสมบูรณ์แต่มีการแก้ไขด้วยมาตรการชั่วคราวที่ไม่ทำให้เกิดความเสี่ยงหรืออุบัติเหตุ เรียบร้อยแล้ว

วาระที่ 4 รายงานผลจากการ Patrol

คณะกรรมการรายงานผลทั้ง 4 กลุ่ม เพื่อแจ้งให้ทราบและส่งข้อมูล สิ่งผิดปกติที่พบให้นำไปปรับปรุงและแก้ไขป้องกัน

วาระที่ 5 กิจกรรมในเดือนถัดไป

กิจกรรมที่ 1 1st Audit S-SFM (Document) กำหนดการ 7 พฤษภาคม 2568

- ขอให้แผนก Diecast 2 Zone C และ Machine 2 เตรียมความพร้อมในการรับ Audit

กิจกรรมที่ 2 อบรม ขับขี่รถยก Forklift ภายนอก กำหนดการ 14-15 พฤษภาคม 2568

- ขอให้ผู้ที่มียรายชื่อ เข้าร่วมการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด

กิจกรรมที่ 3 อบรม Safety Shop Floor Management รุ่น 2 กำหนดการ 16 พฤษภาคม 2568

- ขอให้ผู้ที่มียรายชื่อ เข้าร่วมการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด

กิจกรรมที่ 4 1st Audit S-SFM (Gemba) กำหนดการ 23 พฤษภาคม 2568

- ขอให้แผนก Diecast 2 Zone C และ Machine 2 เตรียมความพร้อมในการรับ Audit

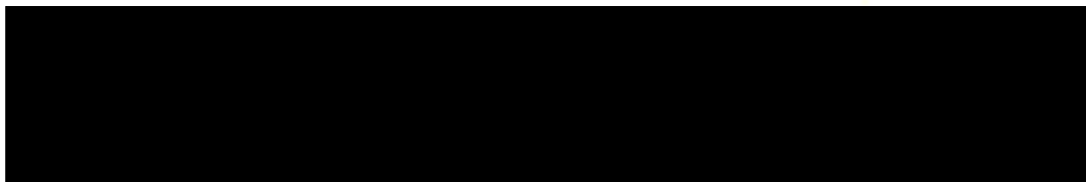
กิจกรรมที่ 5 อบรม ดับเพลิงขั้นต้น 40% กำหนดการ 24 พฤษภาคม 2568

- ขอให้ผู้ที่มียรายชื่อ เข้าร่วมการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด

วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะฝ่ายบริหาร

SEE Committee (Safety-Env-Ene) APR' 25					As of: 02/05/2025 Towards 2025
Management Request					
Adviser	Recommended items	Countermeasures	Due Date	PIC	STATUS
	1. ผู้จัดการแผนกคัดแยกของนำเรื่องการ การรับเหตุฉุกเฉิน การอพยพของอพยพ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน สื่อสารให้กับ พนักงานเป็นประจำทุกปี	1. ผู้จัดการแผนกกำหนดแผนในการสื่อสาร การรับเหตุฉุกเฉิน และการอพยพให้กับ พนักงานเป็นประจำ สื่อสารให้ครบทั้ง 2 กะ	09/05/68	Safety+Prod. Support Prod.	△
	2. ผู้จัดการต้องบริหารจัดการด้านความ ปลอดภัยตามข้อกำหนด S-SFM อย่าง ต่อเนื่อง ดำเนินให้ครบทุกกิจกรรม	2. ผู้จัดการดำเนินการตรวจสอบและ แก้ไขความเสี่ยงที่พบในแผนก Rank A,B ภายใน 100%	09/05/68	Safety+Prod. Support Prod.	△
	3. การดำเนินกิจกรรม Carbon Footprint ส่วนงานที่ไม่ได้ส่งข้อมูล ไปแจ้งการ กิจกรรม ทำให้ไม่ทราบแนวทางที่นำไปสู่ เป้าหมายเป็นกลางทางคาร์บอนปี 2035 ขอให้มีการรณรงค์กิจกรรมให้ทุก หน่วยงาน	3. แผนกสิ่งแวดล้อมรณรงค์กิจกรรม Carbon Footprint ให้กับพนักงาน	30/05/68	ENV	△
SUMMARY 3 ITEMS		= STD 0 ITEMS	Remain 3 ITEMS		

ปิดการประชุม เวลา 15.30 น.



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้บันทึกการประชุม

MO ฝ่ายความปลอดภัย

เลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย

รายงานการประชุม
 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 ครั้งที่ 5/2568 บริษัท ไตชิน จำกัด
 วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568
 ณ ห้องประชุม Training Room A บริษัท ไตชิน จำกัด

รายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย

นายเอกฉันท	สุวรรณศรี	ประธาน SEE
นายธีรพล	ทรัพย์เอนก	Leader Secretariat
นายทรงพล	สำราญมาก	ประธานคปอ.
นายจิณพนธ์	ไชยชาดา	คณะกรรมการ SEE
นายเกษม	รัมย์ศรี	คณะกรรมการ SEE
นายมนตรี	ชุมฤทธิ์	Sub Plant Leader
นายณพรัตน์	ราชฉวาง	คณะกรรมการ SEE
นายสุวัฒน์ชัย	หอมละเอียด	คณะกรรมการ SEE
นายสัมฤทธิ์	ผลมะขาม	คณะกรรมการ SEE
นายประสงค์	เกรียงไกรกุล	คณะกรรมการ SEE
นายชลิต	ติดพรหม	คณะกรรมการ SEE
นายคณิง	สุขประสงค์	คณะกรรมการ SEE
นายสุพจน์	สุขนิยม	คณะกรรมการ SEE
นายธนนท์	คุณฉนวน	คณะกรรมการ SEE
นายกิจชัย	ชูแหวน	คณะกรรมการ SEE
นายสุทธิพงศ์	หลี่เคียนชู	คณะกรรมการ SEE
นายวีระ	อยู่ยา	คณะกรรมการ SEE
นายสุวิชา	ณ นคร	คณะกรรมการ SEE
นายธนพล	แสงชนะ	คณะกรรมการ SEE
นายจิระเดช	ศรีหรั่ง	คณะกรรมการ SEE
นายวิเศษ	เก็งสารกิจ	คณะกรรมการ SEE
นายกิตติศักดิ์	ปัญญาใส	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
นายลอย	มัสสุ	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
นายพัชรีย์	แสนเมืองใจ	คณะกรรมการ SEE
นายนิคม	แย้มแบน	คณะกรรมการ SEE
นายสุรเชษฐ	บุตตะ	SEE,คปอ.บังคับบัญชา

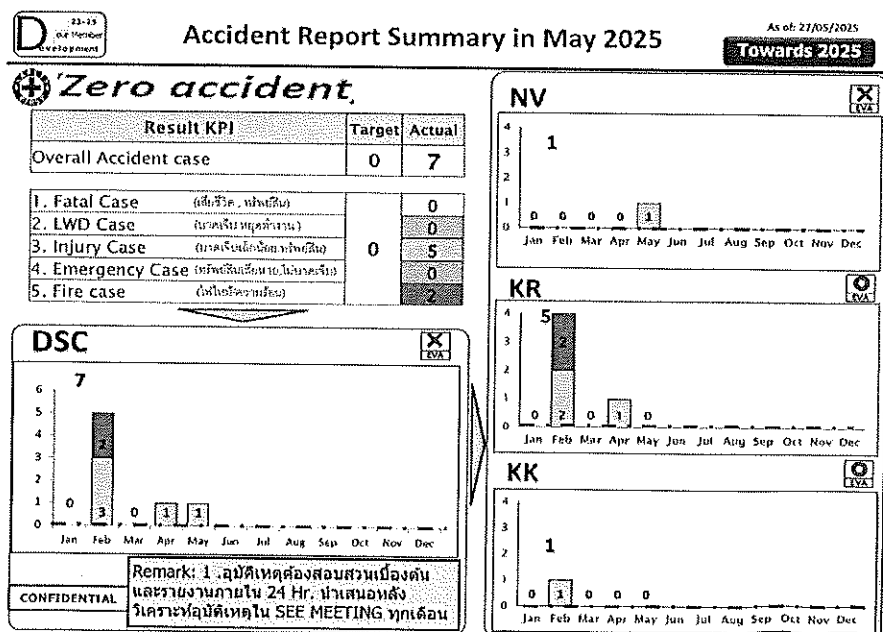
นายสุพรรณ	กะเกิงสุข	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
นายสงศิลป์	ด้วงศาลเจ้า	คณะกรรมการ SEE
นายเสน่ห์	เทียมมงคล	คณะกรรมการ SEE
นายธนกร	ทองใจ	คณะกรรมการ SEE
นายจิรายุทธ	แห้วเพชร	คณะกรรมการ SEE
นายเริงศักดิ์	แมนชน	Secretariat
นายณัฐพงษ์	มาคงกุล	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
นางสาวส้มชื่น	อุดมบุญ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
นางสาวปนัดดา	ห้องแก้ว	เลขานุการ
นางสาวโชติกา	จันทร์สุวรรณ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
นางสาววรินทร์	อัสวเสมาชัย	คณะกรรมการ SEE
นายศรัณย์	ศรีมันตะ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
นายสุวิสิทธิ์	จิตรโรจนรักษ์	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ

เปิดการประชุม

วาระที่ 1 เติมนตรวจความปลอดภัย สภาพแวดล้อมพลังงาน	13.30 – 14.00 น.
วาระที่ 2 กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน สิ่งแวดล้อม	14.00 – 14.05 น.
วาระที่ 3 สถิติอุบัติเหตุ สื่อสารอุบัติเหตุ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	14.05 – 14.35 น.
วาระที่ 4 รายงานผลการเดิน Patrol และคำแนะนำของผู้บริหาร	14.35 – 15.15 น.
วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ	

วาระที่ 2 งานความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน

คุณปนัดดา ห้องแก้วและคณะกรรมการความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ทั้ง 3 Plant ชี้แจง
เรื่องที่ 1 สถิติอุบัติเหตุ ทั้ง 3 สาขา เดือนพฤษภาคม 2568



แบ่งตามความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุ ดังนี้

- ระดับ A (เสียชีวิต, พิการ, สูญเสียอวัยวะใหม่) เสียหายเกินแสน 0 Case
- ระดับ B (บาดเจ็บหยุดงาน, หยุดการผลิต) 0 Case
- ระดับ C (บาดเจ็บเล็กน้อยไม่หยุดงาน) 1 Case

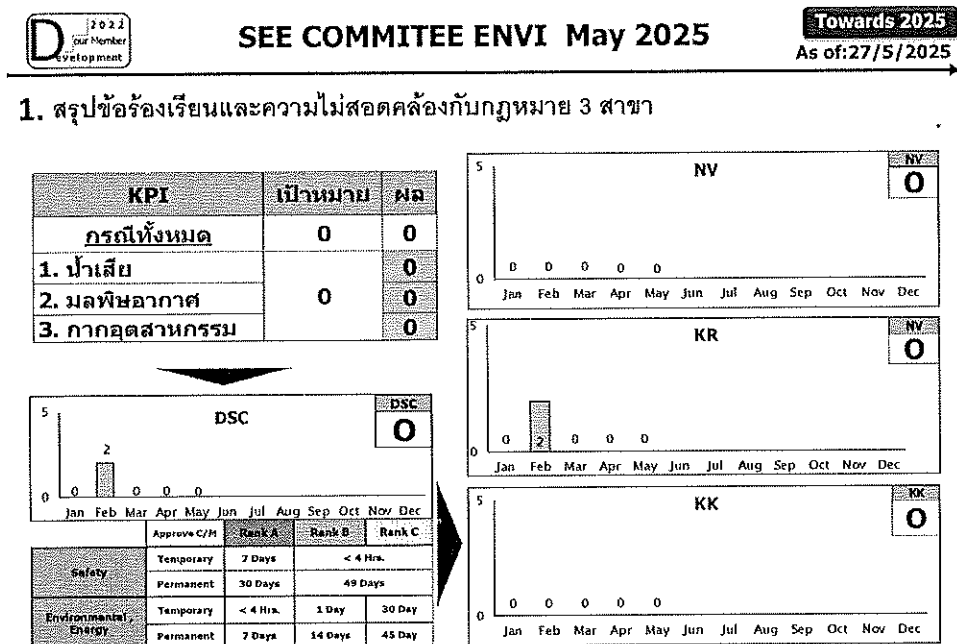
โดยรายละเอียดของแต่ละสาขามี ดังนี้

- นวนคร 1 Case
- โคราช 0 Case
- ขอนแก่น 0 Case

สรุปการรายงาน ในเดือนพฤษภาคม 2568 ของบริษัท ไตชิน จำกัด ทั้ง 3 สาขา รวม 1 Case

สถิติอุบัติเหตุรวม เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม มี 7 Case

เรื่องที่ 2 แผนงานกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม



กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมมีปัญหาและข้อร้องเรียน

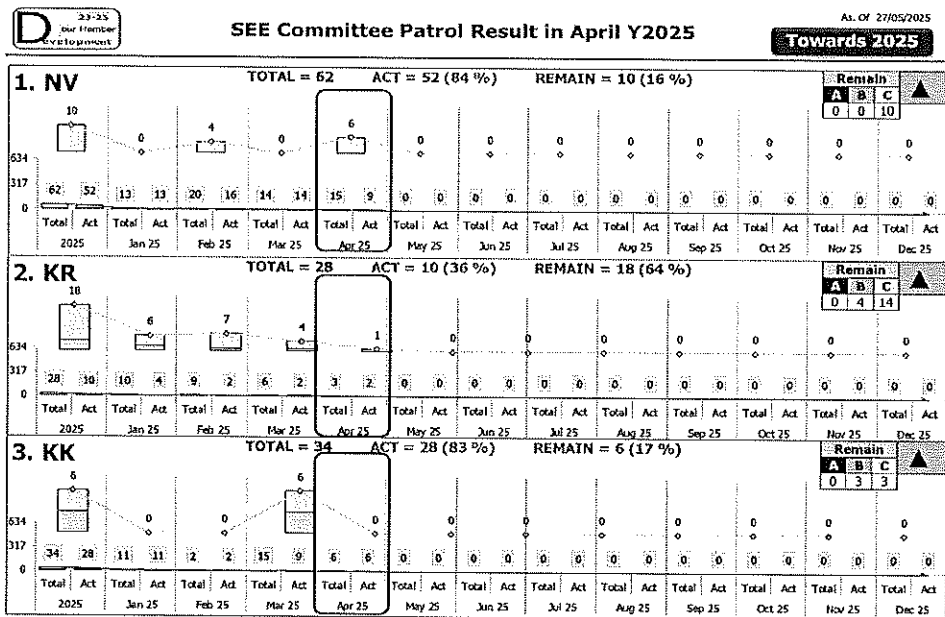
- Waste water 0 Case
- Air Pollutions 0 Case
- Chemical Leak 0 Case

สรุปการรายงาน ในเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของบริษัท ไตชิน จำกัด ทั้ง 3 สาขา รวม 2 Case

เรื่องที่ 3 การขยายผลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน สาขานวนคร 0 Case

วาระที่ 3 ผลการดำเนินงานจากการ Patrol

คุณปนัดดา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรายงานผลการปรับปรุงแก้ไข SEE Patrol ประจำเดือนเมษายน 2568



รายงานการแก้ไข

1. สาขานวนคร แก้ไขเสร็จ 84%
2. สาขานครราชสีมา แก้ไขเสร็จ 36%
3. สาขาขอนแก่น แก้ไขเสร็จ 83%

ทุกท่านต้องเข้าร่วมมือกันแก้ไขสิ่งที่คณะกรรมการตรวจสอบเจอ กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งขอความเห็นจากฝ่ายบริหารของแต่ละพื้นที่ มีการดำเนินการเพื่อลดปัญหาของแต่ละส่วนงาน

ปัญหา Rank A ที่การแก้ไขถาวรยังไม่เสร็จสมบูรณ์แต่มีการแก้ไขด้วยมาตรการชั่วคราวที่ไม่ทำให้เกิดความเสี่ยงหรืออุบัติเหตุ เรียบร้อยแล้ว

วาระที่ 4 รายงานผลจากการ Patrol

คณะกรรมการรายงานผลทั้ง 4 กลุ่ม เพื่อแจ้งให้ทราบและส่งข้อมูล สิ่งผิดปกติที่พบให้นำไปปรับปรุงและแก้ไขป้องกัน

วาระที่ 5 กิจกรรมในเดือนถัดไป

กิจกรรมที่ 1 อบรมดับเพลิงขั้นต้น 40% กำหนดการ 21 มิถุนายน 2568

- ขอให้ผู้ที่มียรายชื่อเข้าร่วมการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด

กิจกรรมที่ 2 อบรมหัวหน้ากะ กำหนดการ 24 มิถุนายน 2568

- ขอให้ผู้ที่มียรายชื่อเข้าร่วมการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด

วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะฝ่ายบริหาร

SEE Committee (Safety-Env-Ene) May' 25

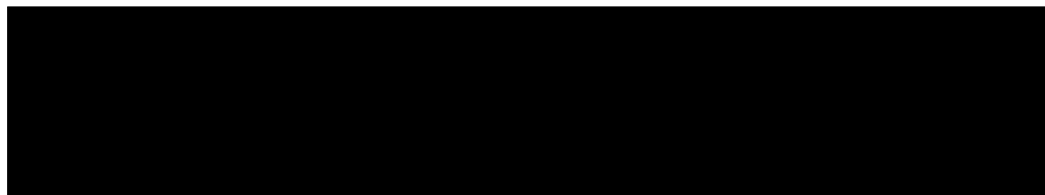
As of. 02/06/2025

Towards 2025

Management Request

Adviser	Recommended items	Countermeaseasure	Due Date	PIC	STATUS
	1. ผู้จัดการต้องบริหารจัดการด้านความปลอดภัยตามข้อกำหนด S-SFM อย่างต่อเนื่อง ดำเนินไปครบทุกกิจกรรม	1. ผู้จัดการดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขความเสี่ยงที่พบในแผนก Rank A,B แก้ไข 100%	09/06/68	Safety+Prod. Support Prod.	△
SUMMARY 1 ITEMS		= STD 0 ITEMS	Remain 1 ITEMS		

ปิดการประชุม เวลา 15.30 น.



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ผู้บันทึกการประชุม

MO ฝ่ายความปลอดภัย
เลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 6/2568 บริษัท ไตชิน จำกัด
วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุม Training Room A บริษัท ไตชิน จำกัด

รายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย

นายเอกนัท	สุวรรณศรี	ประธาน SEE
นายธีรพล	ทรัพย์เอนก	Leader Secretariat
นายทรงพล	สำราญมาก	ประธานคปอ.
นายจิรพนธ์	ไชยชาดา	คณะกรรมการ SEE
นายเกษม	ร่มศรี	คณะกรรมการ SEE
นายมนตรี	ชุมฤทธิ์	Sub Plant Leader
นายนพรัตน์	ราชดวง	คณะกรรมการ SEE
นายสุวัฒน์ชัย	หอมละเอียด	คณะกรรมการ SEE
นายสัมฤทธิ์	ผลมะขาม	คณะกรรมการ SEE
นายประสงค์	เกรียงไกรกุล	คณะกรรมการ SEE
นายชลิต	ติดพรหม	คณะกรรมการ SEE
นายคณิง	สุขประสงค์	คณะกรรมการ SEE
นายสุพจน์	สุขนิยม	คณะกรรมการ SEE
นายธนัท	คุณฉนวน	คณะกรรมการ SEE
นายกิจชัย	ชูแหวน	คณะกรรมการ SEE
นายสุทธิพงศ์	หลี่เคียนชู	คณะกรรมการ SEE
นายวีระ	อยู่ยา	คณะกรรมการ SEE
นายสุวิชา	ณ นคร	คณะกรรมการ SEE
นายธนพล	แสงชนะ	คณะกรรมการ SEE
นายจิระเดช	ศรีหรั่ง	คณะกรรมการ SEE
นายวิเศษ	แก้งสารกิจ	คณะกรรมการ SEE
นายกิตติศักดิ์	ปัญญาใส	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
นายลอย	มัสสุ	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
นายพัชรีย์	แสนเมืองใจ	คณะกรรมการ SEE
นายนิคม	แย้มแบน	คณะกรรมการ SEE
นายสุรเชษฐ	บุตตะ	SEE,คปอ.บังคับบัญชา

นายสุพรรณ	ละเกิงสุข	SEE,คปอ.บังคับบัญชา
นายสงศิลป์	ด้วงศาลเจ้า	คณะกรรมการ SEE
นายเสน่ห์	เทียมมงคล	คณะกรรมการ SEE
นายธนกร	ทองใจ	คณะกรรมการ SEE
นายจิรายุทธ	แห้วเพชร	คณะกรรมการ SEE
นายเร็กซ์กดี	แมนชน	Secretariat
นายณัฐพงษ์	มาคงกุล	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
นางสาวส้มขึ้น	อุดมบุญ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
นางสาวปนัดดา	ห้องแก้ว	เลขานุการ
นางสาวโชติกา	จันทร์สุวรรณ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
นางสาววรินทร์	อัสวเสมาชัย	คณะกรรมการ SEE
นายศรัณย์	ศรีมันตะ	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ
นายสุวิสิทธิ์	จิตรโรจนรักษ์	SEE,คปอ.ปฏิบัติการ

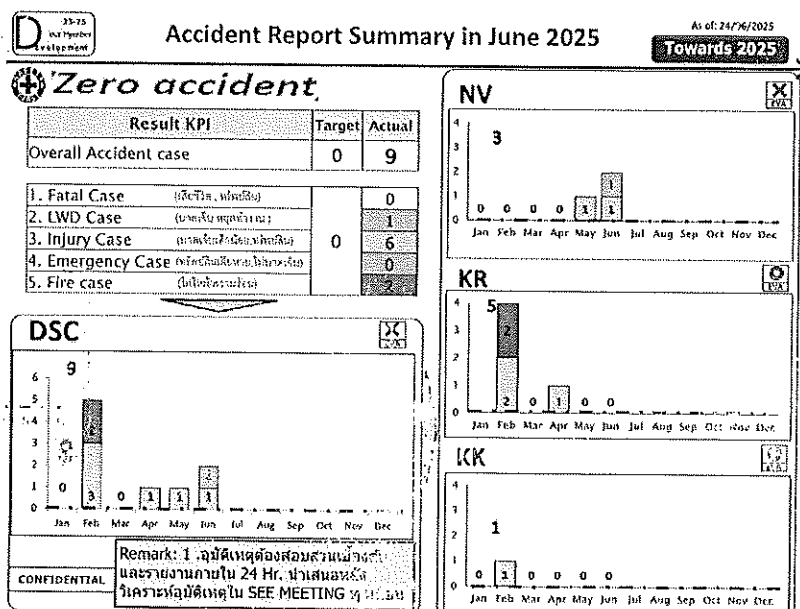
เปิดการประชุม

วาระที่ 1 เติมนตรวจความปลอดภัย สภาพแวดล้อมพลังงาน	13.30 – 14.00 น.
วาระที่ 2 กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน สิ่งแวดล้อม	14.00 – 14.05 น.
วาระที่ 3 สถิติอุบัติเหตุ สื่อสารอุบัติเหตุ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	14.05 – 14.35 น.
วาระที่ 4 รายงานผลการเดิน Patrol และคำแนะนำของผู้บริหาร	14.35 – 15.15 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ 2 งานความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน

คุณปนัดดา ห้องแก้วและคณะกรรมการความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ทั้ง 3 Plant ชี้แจง
เรื่องที่ 1 สถิติอุบัติเหตุ ทั้ง 3 สาขา เดือนมิถุนายน 2568



แบ่งตามความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุ ดังนี้

- ระดับ A (เสียชีวิต, พิการ, สูญเสียอวัยวะไฟไหม้) เสียหายเกินแสน 0 Case
- ระดับ B (บาดเจ็บหยุดงาน, หยุดการผลิต) 1 Case
- ระดับ C (บาดเจ็บเล็กน้อยไม่หยุดงาน) 1 Case

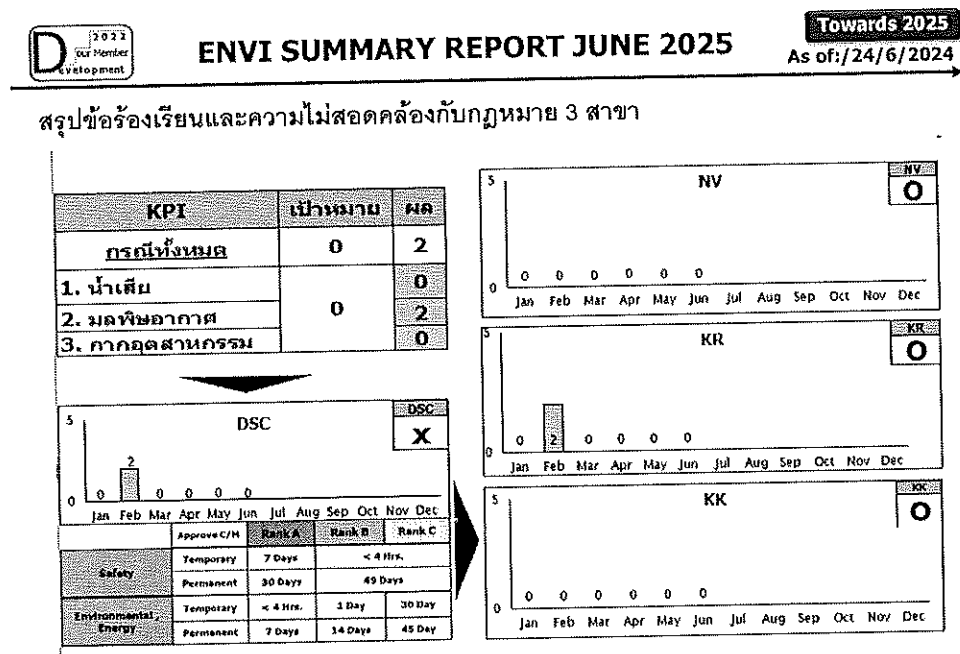
โดยรายละเอียดของแต่ละสาขามี ดังนี้

- นวนคร 2 Case
- โคราช 0 Case
- ขอนแก่น 0 Case

สรุปการรายงาน ในเดือนมิถุนายน 2568 ของบริษัท ไตชิน จำกัด ทั้ง 3 สาขา รวม 2 Case

สถิติอุบัติเหตุรวม เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน มี 9 Case

เรื่องที่ 2 แผนงานกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม



กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมมีปัญหาและข้อร้องเรียน

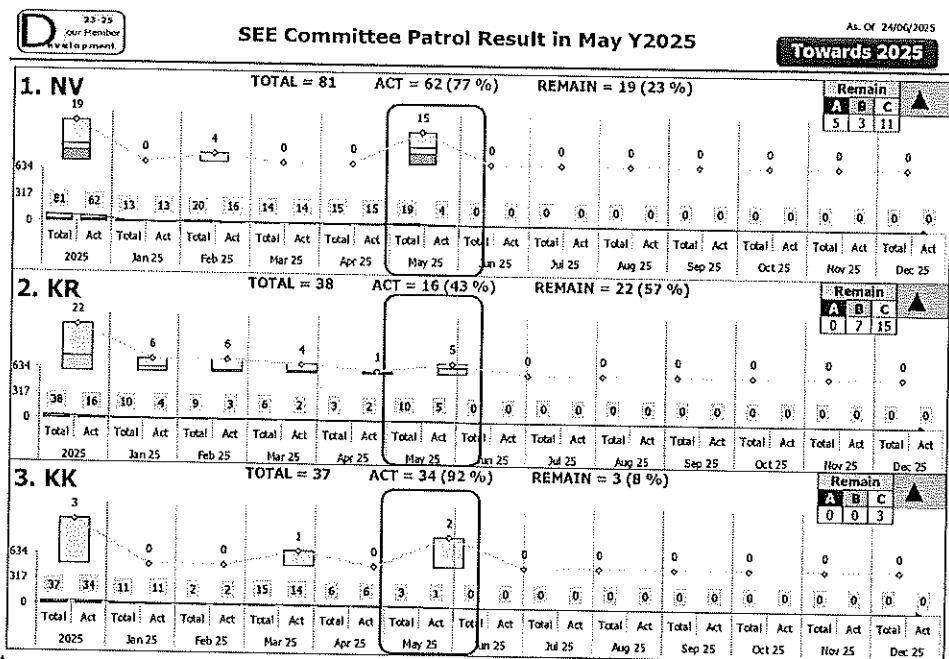
- Waste water 0 Case
- Air Pollutions 0 Case
- Chemical Leak 0 Case

สรุปการรายงาน ในเดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน ของบริษัท ไตชิน จำกัด ทั้ง 3 สาขา รวม 2 Case

เรื่องที่ 3 การขยายผลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน สาขานวนคร 0 Case

2568

2568



1. สาขานวนคร	แก้ไขเสร็จ 62%
2. สาขานครราชสีมา	แก้ไขเสร็จ 43%
3. สาขาขอนแก่น	แก้ไขเสร็จ 92%

ปัญหา Rank A ที่การแก้ไขอาวรณ์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์แต่มีการแก้ไขด้วยมาตรการชั่วคราวที่ไม่ทำให้เกิดความเสี่ยงหรืออุบัติเหตุ เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการรายงานผลทั้ง 4 กลุ่ม เพื่อแจ้งให้ทราบและส่งข้อมูล สิ่งผิดปกติที่พบให้นำไปปรับปรุง และแก้ไขป้องกัน

กิจกรรมที่ 1 อบรม LOTO กำหนดการ 8-9, 15-16 กรกฎาคม 2568

- กิจกรรมที่ 2 อบรมหัวหน้ากะรุนที่ 2 กำหนดการ 19 กรกฎาคม 2568

- ขอให้ผู้ที่มียารยชื่อเข้าร่วมการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด

วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะฝ่ายบริหาร

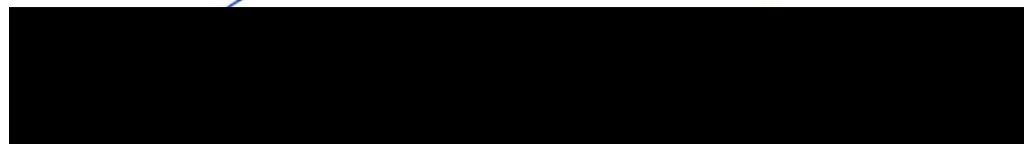
SEE Committee (Safety-Env-Ene) June' 25

As of. 02/06/2025
Towards 2025

Management Request

Adviser	Recommended items	Countermeasures	Due Date	PIC	STATUS
	1. ให้กำหนดวิธีการติดตั้ง Load Cell ที่ถูกต้องตามมาตรฐาน แล้วไปกระทบต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย	1. MTN ดำเนินการตรวจสอบวิธีการติดตั้ง Load Cell ที่ถูกต้องตามมาตรฐานร่วมกับ Maker	15/07/68	Safety+Prod. Support Prod.	△
	2. การขยายผล Yokotem เพลงานที่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเดียวกับเซลล์ที่เกิดอุบัติเหตุ ให้ประเมินความสอดคล้องของ Yokoten และวางแผนในการแก้ไข	2. ผู้จัดการสำรวจขั้นตอนในการปฏิบัติงานภายในแผนก หากเกี่ยวข้องดำเนินการวางแผนการแก้ไข เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำ	15/07/68	Safety+Prod. Support Prod.	△
SUMMARY 1 ITEMS		= STD 0 ITEMS	Remain 1 ITEMS		

ปิดการประชุม เวลา 15.30 น.



นางสาวปณิดา หองแก้ว

นายจรัส ทวีพยเฮนิก

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

MO ฝ่ายความปลอดภัย

ผู้บันทึกการประชุม

เลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย

ภาคผนวก ข-30

การฝึกอบรมพนักงานใหม่ในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ

รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม (กรณีดำเนินการฝึกอบรม)

อบรม หลักสูตร ทบพทวนการทำงานเกี่ยวกับปืนจัน รุ่นที่ 2 วันที่ 30 เมษายน 2568

(ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร)

ที่	บัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	เลขที่บัตร	ลายเซ็นชื่อ เข้า	ลายเซ็นชื่อ บ้าย
1		นาย รุ่งโรจน์ ทะนิควง	Group Chief	แผนก DIECAST 2	1001171		
2		นาย ไชยเชษฐ แก้วประเสริฐ	Foreman	แผนก DIECAST 1	1002447		
3		นาย ฌัญพล สีไหม	Foreman	แผนก DIECAST 2	1000853		
4		นาย วชิรินทร์ โพธิสาร	Foreman	แผนก DIECAST 2	1001515		
5		นาย รวิรุจ บุตโคษา	Sr.Engineer	Machine making & Automation	1003965		
6		นาย เจริมรัตน์ เอี่ยมละมัย	Specialist	TOOL&JIG ENGINEERING, TRIAL	1000648		
7		นาย ฌัญพล ทินวล	Specialist	MACHINE MTN 3	1002966		
8		นาย รัฐศักดิ์ เอกวงค์ษา	Specialist	MACHINE MTN 3	1003002		
9		นาย สิรินธร จันทรม่อม	Technician	MOLD MAKING	1004117		
10		นาย กฤษณะ จันทร์ศรี	Technician	MOLD MAKING	1004289		
11		นาย อรรถพล พระธรรมมา	Technician	MOLD MAKING	1004272		
12		นาย อารร ปิยะภัทรกุล	Technician	MOLD-MTN	1001269		
13		นาย ฌัญชาฎา บุตรแสนโคตร	Technician	MOLD-MTN	1001909		
14		นาย พลากร แต่งแก้ว	Operator	DIECAST 2	1000060		
15							
16							
17							
18							
19							
20							

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวม 12 คน ชาย 12 คน หญิง คน

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ  ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

(น.ส. ฌัญนิช สุริยันต์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

ภาคผนวก ข-31

แผนการตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร



แบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติการบำรุงรักษาตามแผนงาน

ชื่อเครื่องจักร DIECASTING MACHINE		หมายเลขเครื่องจักร 8V1D48		บริษัท DAISIN CO.,LTD			หน้า	
รุ่นเครื่องจักร DC350J-MS		รหัสเครื่องจักร 110-DC5-0003		แผนก DIECAST5			1/1	

ลำดับที่ การปฏิบัติ	วัน-เดือน-ปี ที่ปฏิบัติ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ความถี่	ผลหลังการทำ PM Foreman check	อะไหล่หรืออุปกรณ์ ที่เปลี่ยน	เวลาในการทำ PM		ลายเซ็น	
						เริ่มทำ	ส่งมอบ	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า LINE
1	2/3/68	- ถอดล้างกรองน้ำมันทางดูด โดยใช้น้ำมันก๊าดและลมเป่าให้แห้ง	3 เดือน	✓	ไนโตรเจน	07.00	12.00	สุภาวดี	ทวีพงษ์ ✓
		- เศษผ้าเช็ดทำความสะอาดและตรวจสอบสภาพเกจวัดต่าง ๆ	3 เดือน	✓	กร๊อบ 2 R R			กิตติศักดิ์	
		- ล้างและเช็ดทำความสะอาด Switch Control และตรวจสอบสภาพ	3 เดือน	✓					
		- ถอดล้างทำความสะอาดพัดลมระบายความร้อน และตรวจสอบสภาพ	3 เดือน	✓					
		- เช็ดทำความสะอาดและอัดจารบี ตามจุดต่าง ๆ	3 เดือน	✓					
		- ถอดชุด Coupling หัวยิง ตรวจสอบสภาพ Spacer และ Coupling	3 เดือน	✓	ทาสี SET UP 68				
		- ทำการเช็คและตรวจสอบระดับ ไนโตรเจน STD. 8.5 Mpa	3 เดือน	✓	ในสัปดาห์ 8.5 Mpa				
		- ทดสอบเครื่องจักร แรงดันเมน STD.14.8-15.2 Mpa	3 เดือน	✓	15 Mpa				
		- ตรวจสอบจุดต่าง ๆ ตามเอกสารตรวจเช็คประจำวัน	3 เดือน	✓					
		- ถอดเปลี่ยน Element Oil Filter	6 เดือน	✓	เปลี่ยนใน 1 ลูก				
		- ถอดเปลี่ยน Element Servo Filter	1 ปี	✓					
		- ล้างทำความสะอาด OIL COOLER	1 ปี	✓					
		- ปรับระดับ Slide Shoe	1 ปี	✓					
		- ถอดล้างกรอง PUMP TAIBRAพร้อมตรวจเช็คระบบท่อ	3 เดือน	✓					
		- ตรวจเช็คทำความสะอาด sensor injection	3 เดือน	✓					
		- ถอดตรวจเช็คทำความสะอาด coupling pump hyd	3 เดือน	✓					
		- ตรวจเช็คคานานาน PLATE PINBUSH TIE BAR BUSH	1 ปี	✓					
		- ตรวจเช็คแรงดันไฟเมนเข้าเครื่อง 220vac	3 เดือน	✓	220 vac				
		- ตรวจสอบสภาพโดยรวมทั้งเครื่องทุกส่วนรวมอุปกรณ์ safety	3 เดือน	✓					
		ปัญหาอื่น ๆ (ระบุ)							

หมายเหตุ หลังการทำ PM เครื่องจักร ต้องทำการทดสอบ เพื่อให้แน่ใจว่า เครื่องจักรสามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์และปลอดภัย จึงส่งมอบ เครื่องจักรให้กับทางฝ่ายผลิ ✓ = OK ✕ = NG △ = รอซ่อม	Note. หลังการทำ PM ให้หัวหน้างาน (FORE MAN) ตรวจสอบทุกครั้ง และให้ระบุลงในเอกสารว่า OK หรือเครื่อง ✓ เป็นสัญลักษณ์ปกติ ต่อท้ายของผล PM	ลายเซ็นผู้ทบทวน วิรัตน์ FOREMAN DATE 3 / 3 / 68	ลายเซ็นผู้อนุมัติ วิรัตน์ GROUP CHIEF DATE 3 / 3 / 68
--	--	---	---



FORM NO. 330-FS-0004 01-30/06/2001

ภาคผนวก ข-32
โครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

บริษัท ไคชิน จำกัด

โดยคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ และแผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน บริษัทไคชิน จำกัด

.....
*ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การ
ได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2553

1. หลักการและเหตุผล

จากการสำรวจด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม โดยการวัดระดับความดังเสียง พบว่า สถานที่ทำงานบางจุดมีระดับความดังเสียงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อการได้ยิน และสุขภาพจิตของพนักงาน ถึงแม้ว่าระดับเสียงดังกล่าว เมื่อเปรียบเทียบกับ “ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม หมวด 3 เรื่อง เสียง แล้วไม่เกินกว่าที่กำหนดก็ตาม แต่ระดับเสียงในบางพื้นที่ สูงเกินกว่า 85 เดซิเบลเอ และให้เป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2553 ” จึงควรจัดให้มีการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยินเพื่อเป็นการเฝ้าระวังทางการแพทย์ และเพื่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง ในพื้นที่โรงงาน บริษัทไคชิน จำกัด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทราบและตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานในที่ที่มีเสียงดังเป็นเวลานาน
2. เพื่อให้พนักงานได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมป้องกันโดยใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
3. เพื่อลดจำนวนผู้ที่ประสบปัญหาเกี่ยวกับการได้ยินรายใหม่

3. กลุ่มเป้าหมาย

- พนักงานทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานสัมผัสกับเสียงดัง ในพื้นที่ แผนก Diecast, แผนก Machine, แผนก PKB, แผนก Finishing (Barrel, Decorate, Buff), แผนก Melting

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เริ่ม 1 มีนาคม - 25 ธันวาคม 2568

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายเรณูศักดิ์ แม่นชน | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย บ.ไคชิน จำกัด |
| 2. นางสาวสัมพันธ์ อุดมบุญ | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย บ.ไคชิน จำกัด |

6. รายละเอียดโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงานมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดนโยบาย การอนุรักษ์การได้ยิน ของบริษัท ฯ

- 1.1 บริษัทต้องทำการกำหนดนโยบายที่จะจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน โดยเขียนนโยบายออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.2 ต้องทำการประกาศนโยบายให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกัน และลงมือปฏิบัติจริง

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดบริเวณ พื้นที่การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring) และ การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)

2.1 การกำหนดบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน

2.1.1) การเฝ้าระวังเสียงดัง โดยการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง การศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง และการประเมินการสัมผัสเสียงดังของลูกจ้าง ในบริษัท ฯ แล้วแจ้งให้พนักงานทราบ

2.1.2) การกำหนด Hazardous Noise Areas ซึ่งได้แก่บริเวณที่เข้าข่ายข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- I.ค่า Leq สูงกว่า 85 เดซิเบล (เอ)
- II. ค่า Short intermittent noise สูงกว่า 115 เดซิเบล (เอ)
- III. ค่าสูงสุดของเสียงกระแทกสูงกว่า 140 เดซิเบล (เอ)

2.2 การศึกษาการสัมผัสเสียงของคนงาน

2.2.1) การตรวจวัดเสียงอย่างละเอียดในบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน

2.2.2) การศึกษาระยะเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสัมผัสเสียงในระดับความดัง ณ จุดที่ทำงานต่างๆ

2.2.3) จากข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 ทราบปริมาณเสียงที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับ ซึ่งสามารถเทียบกับมาตรฐานหรือกฎหมาย ได้ว่าเกินกว่าที่กำหนดหรือไม่ ข้อมูลนี้ยังช่วยในเรื่องการลดระยะเวลาสัมผัสเสียงเพื่อป้องกันการสูญเสียการได้ยิน

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมเสียงดัง และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1 มาตรการสำคัญที่ใช้ในการควบคุมเสียง ได้แก่ มาตรการด้านวิศวกรรม มาตรการด้านการบริหารจัดการ และ มาตรการด้านการแพทย์

3.2 มาตรการด้านวิศวกรรม เช่น การปิดล้อมแหล่งกำเนิดเสียง การกั้นระหว่างแหล่งกำเนิดเสียงกับพนักงาน การลดความสั่นสะเทือนที่แหล่งกำเนิดเสียง เป็นต้น

3.3 มาตรการด้านการบริหารจัดการ เช่น การหมุนเวียนการทำงานในที่ที่มีเสียงดัง การใช้ที่อุดหูหรือครอบหู เป็นต้น

3.4 มาตรการด้านการแพทย์ เช่น การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน เป็นต้น

3.5 ในกรณีที่มีมาตรการหรือวิธีการควบคุมเสียงดังหลายๆ มาตรการหรือวิธีการ จะต้องจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจะได้มาตรการหรือวิธีการที่ดีที่สุด ซึ่งเกณฑ์ที่ควรคำนึงถึงคือ ผลของการป้องกันอันตรายต่อการได้ยิน (ลดเสียงได้เท่าไร) ค่าใช้จ่าย ความเป็นได้ทางเทคนิค และจำนวนคนที่จะได้รับผลการควบคุมเสียง

3.6 พิจารณานำมาตรการหรือวิธีการข้างต้นไปใช้ที่ Source Path และ Receiver

ขั้นตอนที่ 4 การใช้ที่ครอบหูหรือที่อุดหูลดเสียง

4.1 ในทางปฏิบัติแล้วการควบคุมด้วยมาตรการด้านวิศวกรรม อาจต้องใช้เงินทุนสูงหรืออาจไม่ได้นำมาใช้ในระยะเวลาที่ต้องการเร่งด่วนทำการป้องกันการสูญเสียการได้ยิน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้ที่ครอบหูหรือที่อุดหูตามความเหมาะสม

4.2 การใช้ที่อุดหูหรือครอบหูที่มีคุณสมบัติในการลดเสียงที่เกิดขึ้น ต้องสวมใส่ตลอดเวลาที่สัมผัสกับเสียงดังและต้องให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ดังกล่าว

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน

5.1 ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน พนักงานที่สัมผัสเสียงดัง

5.1.1) ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Testing) แก่พนักงานที่สัมผัสเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป และให้ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.1.2) แจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินให้พนักงานรับทราบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่บริษัท ฯ ทราบผลการทดสอบ

5.1.3) ให้มีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของลูกจ้างซ้ำอีกครั้งภายใน 30 วัน นับตั้งแต่บริษัท ฯ ทราบว่าผลการทดสอบการได้ยินของพนักงานผิดปกติ

5.2 เกณฑ์การพิจารณาผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของ บริษัท ฯ (อ้างอิงตามกฎหมาย)

5.2.1) ใช้ผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งแรกของพนักงานที่ความถี่ 500 1000 2000 3000 4000 และ 6000 เฮิรตซ์ ของหูทั้ง 2 ข้างเป็นข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Audiogram)

5.2.2)ให้นำผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งต่อไปเปรียบเทียบกับผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินที่เป็นข้อมูลพื้นฐานทุกครั้ง

ขั้นตอนที่ 6 การแจ้ง การอบรม และการให้ความรู้

6.1 จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง การควบคุมป้องกัน การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล แก่พนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีระดับเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ

6.2 หัวข้อที่ควรอบรม ได้แก่ การได้ยิน ชนิดของการสูญเสียการได้ยิน การตรวจการได้ยิน การประเมินและการควบคุมเสียง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงต่อการได้ยิน และกฎหมาย

ขั้นตอนที่ 7 ประเมินผล และทบทวนโครงการอนุรักษ์การได้ยิน / การจัดเก็บข้อมูล

7.1 ข้อมูลทุกอย่างตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1-7 ให้จัดทำบันทึกข้อมูล พร้อมจัดทำเอกสาร การดำเนินงาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ พ.ศ. 2553 เก็บไว้ที่สถานประกอบการอย่างน้อย 5 ปี พร้อมทั้งจะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้

7.2 ข้อมูลที่จัดเก็บควรเป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการด้านมลพิษทางเสียง เช่น OSHA กำหนดว่าข้อมูลผลการตรวจวัดการได้ยินต้องประกอบด้วยชื่อผู้ปฏิบัติงาน งานที่ทำ วัน/เวลาที่ทำการตรวจวัด ผู้ทำ

การตรวจวัด วันสุดท้ายของการตรวจวัดความถูกต้องของเครื่องมือตรวจการได้ยิน ผลการตรวจวัดเสียงในห้องตรวจการได้ยินและที่ที่ผู้ปฏิบัติต้องสัมผัสกับเสียงดัง เป็นต้น

7.3 ให้มีการทบทวนและประเมินผลการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง ตามกฎหมาย

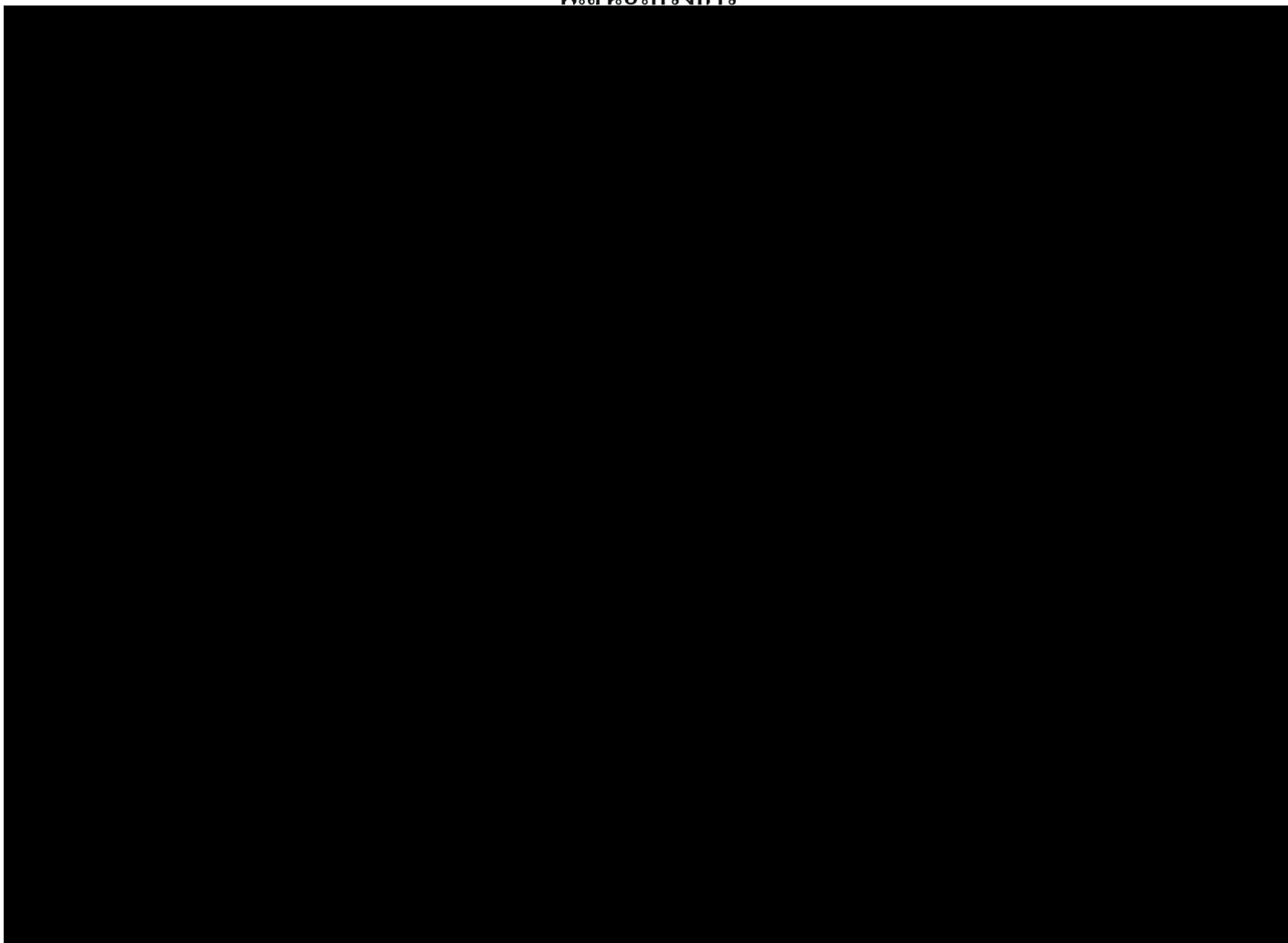
7. แนวทางการประเมินผล

- 1.จำนวนคนงานที่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ Ear plugs และ Ear muffs มีเพิ่มขึ้นหรือไม่
- 2.จำนวนผู้ที่ประสบอันตรายใหม่เกี่ยวกับการได้ยินลดลงหรือไม่
- 3.การทดสอบความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม โดยใช้แบบสอบถาม

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารรวมถึงพนักงาน ได้ทราบและตระหนักถึงอันตรายที่เกิดขึ้นจากการทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง
2. พนักงานสามารถปฏิบัติตัวได้อย่างถูกต้องในการทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง
3. ลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานที่ประสบปัญหาการได้ยิน
4. เป็นการสร้างเสริมทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน

ข้อเสนอโครงการ



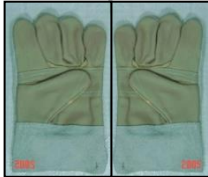
X = ยังไม่ตัดสินใจดำเนินการ

ภาคผนวก ข-33

การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของโครงการ

แผนก/ส่วน	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)												หมายเหตุ	
	หมวก นิรภัย	รองเท้า นิรภัย	กระบัง หน้า นิรภัย	ชุด กัน ความ ร้อน	ผ้าปิด จมูก	ที่อุด หู	ถุงมือ	ปลอก ขา	แว่นตา นิรภัย	หมวก ผ้า	ผ้า/ชุด กันเปื้อน	หน้ากาก กรอง สารเคมี		
1. Melting 	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	-		มาตรฐาน: สวมใส่ให้ กระชับกับมือ อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันเศษอุณหภูมิเยียม บาดมือและกันความร้อน
2. Diecast 	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-		มาตรฐาน: ถุงมืออยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน และ ไม่เปียกน้ำ อันตรายที่ป้องกัน: เศษ และครีบกมของชิ้นงาน บาดมือหรือความร้อน ของชิ้นงาน



แผนก/ส่วน	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)												หมายเหตุ	
	หมวก นิรภัย	รองเท้า นิรภัย	กระบัง หน้า นิรภัย	ชุด กัน ความ ร้อน	ผ้าปิด จมูก	ที่อุด หู	ถุงมือ	ปลอก ขา	แว่นตา นิรภัย	หมวก ผ้า	ผ้า/ชุด กันเปื้อน	หน้ากาก กรอง สารเคมี		
3. Painting 	-	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	 มาตรฐาน: สวมใส่ให้ กระชับและไม่ขาด อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันการสัมผัสสารเคมี และละอองสี	
4. Machining 	-	✓	-	-	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	-	 มาตรฐาน: สวมใส่ให้ กระชับและไม่ขาด อันตรายที่ป้องกัน: เศษ และครีบกมของชิ้นงาน บาดมือ	



แผนก/ส่วน	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)												หมายเหตุ	
	หมวก นิรภัย	รองเท้า นิรภัย	กระบัง หน้า นิรภัย	ชุด กัน ความ ร้อน	ผ้าปิด จมูก	ที่อุด หู	ถุงมือ	ปลอก ขา	แว่นตา นิรภัย	หมวก ผ้า	ผ้า/ชุด กันเปื้อน	หน้ากาก กรอง สารเคมี		
5. QC – QA 	-	✓	-	-	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	-	 มาตรฐาน: ถุงมืออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และไม่เปียกน้ำ อันตรายที่ป้องกัน: เศษและครีบกมของชิ้นงานบดมือ	
6. Maintenance 	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	 มาตรฐาน: สวมใส่ให้กระชับและไม่ขาด อันตรายที่ป้องกัน: ป้องกันการสัมผัสเศษของชิ้นงาน	

ที่มา: บริษัท ไทซิน จำกัด (สำนักงานใหญ่นวนคร), 2561

ภาคผนวก ข-34

แผนงานและการดูแลความสะอาดภายในพื้นที่
กระบวนการผลิต



Group Chief	Section Mng.	DGM
2/1/1/1	2/1/1/1	2/1/1/1
6 1 68	6 1 68	6 1 68

- ล้างบ่อพักน้ำเสีย DIECAST -1 , DIECAST - 2

DC-1,2 = 2 Unit

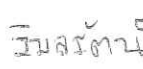
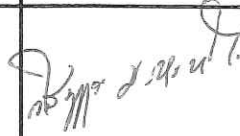
[illegible]

REMARK: จากแผนจะเป็นการทำความสะอาดตามแผนที่ทาง MTN ได้กำหนดร่วมกับทาง PROD

Symbol:  PLAN  ตาม PLAN  ไม่ตามPLAN

ภาคผนวก ข-35

แผนตอบสนองในภาวะฉุกเฉินเกิดสารเคมีหกรั่วไหล

เรื่อง : แผนตอบสนองในภาวะฉุกเฉินการเกิดสารเคมีหก,แตก,รั่วไหล ส่งผลกระทบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน ของกลุ่มบริษัทไคชิน		หมายเลขเอกสาร 700-EWI-0027	
หน้า : 1 ของ 3 : ครั้งที่แก้ไข : 02 วันที่มีผลบังคับใช้ : 18/06/2018	ผู้จัดทำ 	ทบทวน 	อนุมัติ 

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไข	วันที่มีผลหลังการแก้ไข	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
00	31/05/2004	เริ่มใช้在公司
01	15/02/2005	แก้ไขหน้า 4 เพิ่มลำดับที่ 3 (การประชุมสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น) ใส่ในแผนฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดเหตุการณ์สารเคมีหกรั่วไหล
02	18/06/2018	ทบทวนเอกสาร แก้ไขชื่อเรื่อง แก้ไขข้อมูลกรณี 2 สารเคมีหก แตก รั่วไหล ลงทอระบายน้ำ แก้ไขกรณี 3 สารเคมีหก แตก รั่วไหลลงแหล่งกำเนิดความร้อนเกิดไฟลุกไหม้



เรื่อง :

รั่วไหลส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

หมายเลขเอกสาร

ต่อชุมชน ของบริษัทไคชิน

700-EWI-0027

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้เกิดความเสียหายที่อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อบุคคล ชุมชน ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- 1.2 เพื่อเป็นแนว ทางในการฝึกอบรม การฝึกซ้อมให้เกิดความชำนาญตามหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องในเหตุฉุกเฉินที่ระบุไว้อย่างชัดเจน
- 1.3 เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานระเบียบวิธีปฏิบัติงานการเตรียมพร้อม และตอบสนองในภาวะฉุกเฉินของ บริษัท ไคชิน จำกัด
- 1.4 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติถึงวิธีการดำเนินการเมื่อเกิดสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อม และมั่นใจได้ว่าจะมีการปฏิบัติแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา

2. ขอบเขต

- 2.1 กิจกรรมของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อม ISO - 14001 การใช้สารเคมี ต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของผู้ส่งมอบของบริษัท
- 2.2 ใช้เป็นมาตรฐานระเบียบวิธีการปฏิบัติในการเตรียมพร้อมและตอบสนองในสภาวะฉุกเฉินซึ่งครอบคลุมถึง
 - 2.1.1 การดำเนินการฝึกซ้อมแผนการเตรียมพร้อมและตอบสนอง
 - 2.1.2 การกำหนดแผนการเตรียมพร้อมและตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน
 - 2.1.3 การทบทวนแผนการตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน

3. คำจำกัดความ

- 3.1 เหตุฉุกเฉิน/ ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ทันทีทันใดทำให้เกิดการเสียชีวิต และเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรืออาจทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกด้วย
- 3.2 แผนรับเหตุฉุกเฉิน หมายถึง การเตรียมรับสถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใดไว้ล่วงหน้า โดยอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและสถานประกอบการที่ใกล้เคียง
- 3.3 ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้ที่รับผิดชอบในแผน/ โรงงาน, SAFETY และผู้อำนวยการดับเพลิง
- 3.4 หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานดับเพลิง, โรงพยาบาล, เจ้าหน้าที่ตำรวจ
- 3.5 คณะกรรมการความปลอดภัยฯ หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งจากพนักงาน และถูกแต่งตั้งจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3.6 ส่วนความปลอดภัย หมายถึง ส่วนความปลอดภัยในการทำงานหรือที่เรียกกันว่า "SAFETY" เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบอุปกรณ์ เครื่องมือ และดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- 3.7 MSDS หมายถึง MATERIAL SAFETY DATA SHEET (เอกสารข้อมูลด้านคุณสมบัติและความปลอดภัยของการใช้วัตถุ/ สารเคมีที่ใช้ในสถานประกอบการ

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 4.1 EMR, ASST. EMR. และคณะกรรมการความปลอดภัย, SAFETY มีหน้าที่

(B) FORM NO. ISO-FS-0048, 00-01/03/2001



เรื่อง :

รั่วไหลส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

หมายเลขเอกสาร

ต่อชุมชน ของบริษัทไดซิน

700-EWI-0027

- 4.1.1 เรียกประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย SAFETY และส่วนความปลอดภัย, ฝ่ายบุคคล และธุรการเพื่อวางแผนการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- 4.1.2 นำเสนอแผนงานให้ผู้จัดการโรงงานอนุมัติ/ ดำเนินงานตามแผนงานEMR, ASST. EMR. มีหน้าที่ติดตามแผนงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม



1. แผนก่อนเกิดเหตุสารเคมีหก,แตก,รั่วไหล

แผนตอบสนองในภาวะฉุกเฉินการเกิดสารเคมีหก,แตก,รั่วไหล ส่งผลกระทบด้าน
ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน

ประกอบด้วย

1. แผนก่อนเกิดเหตุสารเคมี หก,แตก,รั่วไหล
2. แผนตอบโต้เมื่อเกิดเหตุสารเคมี หก,แตก,รั่วไหล
3. แผนการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดเหตุสารเคมี หก,แตก,รั่วไหล

1. แผนก่อนเกิดเหตุสารเคมี หก,แตก,รั่วไหล

เรื่อง	ผู้กำหนดโครงการ	บริเวณที่ปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	วันที่เริ่มต้นปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การอบรมพนักงาน	- ส่วนความปลอดภัย - คปอ. - บุคคล	ทุกหน่วยงานที่พนักงาน มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สารเคมี	1. จัดอบรมพนักงานที่ ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ กับสารเคมี 2. พนักงานที่ผ่านการ อบรมให้บันทึกไว้ใน Skill-map ของแต่ละ แผนก	ตามแผนอบรมของ ส่วนความปลอดภัย	- ส่วนความ ปลอดภัย - บุคคล
2. อุปกรณ์ Safety อุปกรณ์กำจัดสารเคมี	- ส่วนความปลอดภัย - คปอ.	ทุกหน่วยงานที่พนักงาน มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สารเคมี	1. จัดทำป้ายกำหนดให้ พนักงานสวมใส่อุป- กรณ์ PPE. ที่ทำงาน เกี่ยวกับสารเคมี 2. จัดอุปกรณ์ PPE. ป้าย สัญลักษณ์สารเคมี อันตราย เช่น หน้ากาก ถุงมือ, แวนตา, ชุดกัน สารเคมี, อ่างล้างตาถูก เงินให้กับพนักงาน 3. จัดเตรียมอุปกรณ์ กำจัดสารเคมีในกรณี ที่สารเคมีเกิดการหก หยดลงพื้น เช่น ทราย, ขี้เลื่อย	ทันทีที่อนุมัติ	- ส่วนความ ปลอดภัย - คปอ.

เรื่อง	ผู้กำหนดโครงการ	บริเวณที่ปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	วันที่เริ่มต้นปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
3. การจัดเก็บสารเคมี	- ส่วนความปลอดภัยฯ - คปอ.	1. ห้องเก็บสีสารเคมี แผนก Painting 2. ห้องผสมสีแผนก Painting 3. สถานที่จัดเก็บสารเคมี -Plant Emulsion-NBT. -Plant ตะกอนกากสี -Plant Cromium	1. กำหนดมาตรฐานการจัดเก็บสารเคมี, ภาชนะการขนย้ายที่เหมาะสม 2. จัดให้มีระบบการระบายอากาศอย่างเหมาะสม เช่น อุณหภูมิ, ความชื้น, การทำปฏิกิริยาของสารเคมีที่อาจจะเก็บมากกว่า 1 ชนิดประเภทไว้ในที่เดียวกันเป็นต้น 3. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลสถานที่เก็บสารเคมี 4. จัดทำเอกสาร MSDS (Material Safety Data Sheet) นำไปใช้ในจุดที่มีการปฏิบัติงาน, ที่จัดเก็บ, จุดที่มีการผสมสารเคมี	พื้นที่ที่อนุมัติ	- ส่วนความปลอดภัยฯ - คปอ.

2. แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินสารเคมี หก,แตก,
รั่วไหล



3. แผนฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดเหตุสารเคมีหก,แตก,
รั่วไหล

3. แผนฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดเหตุการณ์หก,แตก,รั่วไหล

ลำดับ	รายละเอียด	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจสภาพบริเวณที่เกิดเหตุ	1. ให้ทำการวิเคราะห์หาวิธีการป้องกันอันตรายที่จะเกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม 2. ปิดกั้นประตุน้ำที่ระบายออกภายนอกโรงงานเพื่อป้องกันไม่ให้มีการหลุดรอดของสารเคมีออกไปสู่ภายนอกบริษัท	EMR. ASST.MGR คปอ. SAFETY
2	ของเสียที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ให้ปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการกำจัดขยะ 700 - EW - 0001	1. วัสดุที่นำมาใช้ในการกำจัดสารเคมี เช่น ทราาย-ซีล้อย ต้องบรรจุใส่ภาชนะที่ปิดสนิทแล้วนำไปกำจัดเป็นขยะอันตรายอย่างถูกวิธี 2. น้ำที่ใช้ล้างทำความสะอาดสารเคมีต้องควบคุมให้ผ่านการบำบัดจากPlant Emulsion ของโรงงานก่อนห้ามปล่อยออกนอกโรงงานโดยเด็ดขาด	-หัวหน้าแผนก-พนักงาน ในส่วนที่เกิดเหตุ -แผนก PLANNING
3	การประชุมสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	EMR, ASST - EMR., คปอ.ส่วนความปลอดภัยฯ เรียกประชุมโดยมีผู้จัดการโรงงานเป็นประธานในการสรุปปัญหา หาแนวทางการป้องกันแก้ไขทบทวนมาตรการต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นมาตรฐานเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดปัญหาขึ้นในอนาคต สรุปออกมาเป็นเอกสารแล้วรายงานผู้บังคับบัญชาและรายงานผลการประชุมให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบได้รับทราบและรายงานในการประชุมการทบทวนของฝ่ายบริหาร	- ส่วนความปลอดภัย

ภาคผนวก ข-36

แผนการตรวจสอบ

ระบบท่อก๊าซธรรมชาติและอุปกรณ์

แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

For: การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) สถานีก๊าซ OTS, PRS และ MRS พื้นที่งานนคร (NVK)

Code	Descriptions	Year 2023												Year 2024												Year 2025												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
000	OTS NVK			Q					Q,Y(3)			Q,Y(3)				Q		Q										Q										Q
004	PRS 4 NVK	Q			Q			Q					Q				Q																					
101-P00	NESTLE (THAI)		Q													Q																						
102-P00	DAISIN		Q					Q					Q			Q												Q										
103-P00	TOSTEM		Q					Q				Q					Q																					
105-P00	TEP	Q										Q					Q,Y(3)																					
108-P00	MAJORETTE	Q			Q			Q				Q				Q																						
109-P00	EPE	Q			Q							Q																										
113-P00	YACHIHODA			Q					Q,Y(3)							Q																						
114-P00	Osarada Manufacturing (Thailand) Co. Ltd.			Q					Q			Q																										
116-P00	SIAM KUBOTA		Q					Q	Q,Y(3)							Q																						
117-P00	SIAM SANITARY		Q					Q				Y(3)				Q																						
120-P00	LINSIN		Q					Q				Q																										
121-P00	KAWASUMI	Q						Q				Q																										
123-P00	BB SNACKS	Q						Q				Q				Q																						
126-P00	TOSTEM # 2	Q						Q				Q				Q																						
126-P00	NIKKEI SIAM	Q						Q				Q				Q																						
127-P00	SODICK	Q						Q,Y(3)				Q																										
128-P00	SS SURFACE TECHNG CO. LTD			Q				Q				Q																										
130-P00	THAI BOND			Q				Q				Q																										
134-P00	FUJIKURA (N2)			Q				Q				Q,Y(3)																										
136-P00	KITAMURA	Q			Q				Q			Q				Q																						

Note: Q: 3 Month Preventive Maintenance, Y(3): 3 Year Preventive Maintenance (and prove turbine gas meter at PTT OC)

Q* เป็นการตรวจสอบด้วยวิธี Check CF

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ	วันที่
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ	วันที่
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ	วันที่
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ	วันที่

ภาคผนวก ข-37

รายงานผลการทดสอบและตรวจสอบ

ระบบท่อก๊าซธรรมชาติและอุปกรณ์



NATURAL GAS STATION PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

Customer :	Daisin	AREA :	Nava Nakorn I.Z.
Date of Maintenance :	06/05/2025	Time :	13:30:00 - 03:40:00
Work Topic :	PM 3 M DAISIN		

ACTION & RESULTS		PHOTO REPORT
Action :	PM 3 Month, Diagnostic test, All equipment inspection งานเปลี่ยนป้ายแจ้งเตือนความปลอดภัยเนื่องจากสลิชติดจาก กำจัดวัชพืชบริเวณท่อinlet outlet	
Result :	NORMAL ผลการตรวจเช็คสถานะก๊าซปกติดี ยังไม่พบการรั่วซึมของก๊าซ	

NO.	DESCRIPTION	INSPECTION DETAIL	RESULT
1	PRESSURE	INLET : 5 Barg OUTLET : 1.0 Barg	Normal
2	Hand Valve	Perform operate(Open/Close) , Check Valve Position	Normal
3	Filter	Differential Pressure 0 mbarg	Normal
4	Pressure Control Valve	Diagnostic Test, Condition, Active Set point 1.0 Barg Standby Set point 0.9 Barg	Normal
5	Safety Shut-off Valve	Diagnostic Test, Condition, Active Set point 2.0 Barg Standby Set point 2.4 Barg	Normal
6	Pressure Safety Valve	Diagnostic Test, Condition, Active Set point 1.5 Barg Number of PSV 1 Tag No. PSV001	Normal
7	Pressure Indicator	Visual Check	Normal
8	Gas Meter	Rotating check, Pulse to EVC check, Index gas meter 10026266	Normal
9	EVC	Corrected volume(Vb) 33956567 Pressure(BarA) 2.026 Uncorrected volume 10026266 Alarm Shown 01 Correction Factor 1.900 Battery Shown 139 days Temperature(C) 30.42	Normal
10	AMR	Status Check	Normal
11	PIPING CORROSION	Visual Check Corrosion	Normal
12	PIPE WALL THICKNESS	Check at 1st fitting after PC Diameter 4 Inch. Thickness 6.04 mm.	Normal
13	LEAK	Test by Liquid Leak Detector and Gas Surveyer	Normal
14	CP System	CP Inlet Pipe Side -1.376 Vdc Skid Side -0.552 Vdc CP Outlet Pipe Side - Vdc Skid Side - Vdc	Normal
15	Insulation Flange/Joint	Inlet Vp - Vs 0.82 Vdc Outlet Vp - Vs 0.00 Vdc	Normal
16	Grounding System	Test Grounding System <input 68"="" type="text" value="0"/> OHM	Normal
17	Gas Odorization	Odorant smell test	Normal
18	CONCLUSION OF PIPELINE SYSTEM INSPECTION สรุปการตรวจสอบความสมบูรณ์ปลอดภัยของระบบท่อจัดจำหน่ายก๊าซ		Normal

PTTNGD Staff sign: 	Customer Staff sign: 
---	---

ภาคผนวก ข-38

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน



หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

As of : 15/06/64

ลำดับ	เหตุการณ์	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทร	ระยะเวลา*	ระยะทาง
1	ดับเพลิง	สถานีดับเพลิงท่าโขลง	02-529-5153	16 นาที	8.6 กม.
		สถานีดับเพลิงพระอินทร์ราชา	035-361-262	28 นาที	20.3 กม.
2	โรงพยาบาล	โรงพยาบาลการุญเวช (นวนคร)	02-529-4533	8 นาที	3.3 กม.
		โรงพยาบาลการุญเวช (อยุธยา)	035-315-195	12 นาที	12.8 กม.
		โรงพยาบาลภัทร-ธนบุรี	02-901-8400	14 นาที	10.9 กม.
3	สถานีตำรวจ	สถานีตำรวจภูธรย่อย นวนคร	02-529-0021	4 นาที	1.8 กม.
		สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง	02-524-0610	18 นาที	12.4 กม.
		สถานีตำรวจภูธรพระอินทร์ราชา	035-362-017	13 นาที	6.2 กม.
4	ไฟฟ้าดับ	บริษัทผลิตไฟฟ้า นวนคร (24Hr.)	02-024-8807	6 นาที	2.5 กม.
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาครังสิต	02-516-9740	14 นาที	11.2 กม.
5	สายด่วน	เหตุด่วนเหตุร้าย	191		
		เจ็บป่วยฉุกเฉิน	1669		
		เหตุไฟไหม้	199		

จัดทำ : โดย แผนกความปลอดภัยในการทำงาน

*เร็วที่สุด สภาพการจราจรปกติ

ภาคผนวก ข-39

สัญญาการรักษาพยาบาลของ
โรงพยาบาลการุณเวช ปทุมธานี



โรงพยาบาลเกษมราษฎร์
KASEMRAD HOSPITAL
PATHUMTHANI

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ปทุมธานี

บริษัท นวนครการแพทย์ จำกัด

NAVANAKORN MEDICARE CO.,LTD.

98 หมู่ 13 อ.พหลโยธิน กม.46 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 โทร. 02-5294533-41 Fax. 02-5293624

98 Moo.13 Paholyothin Road, Klongnueng, Klongloun, Patumthani 12120 Tel. 02-5294533-41 Fax. 02-5293624

ฉบับ

เลขที่ KV-PH-MKT/048/2568

สัญญาให้บริการรักษาพยาบาล

ทำที่ โรงพยาบาลการุญเวช ปทุมธานี

วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ 2568

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท นวนครการแพทย์ จำกัด ผู้ประกอบการสถานพยาบาลใช้ชื่อทางการค้าว่า “โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ปทุมธานี” และ “โรงพยาบาล การุญเวช อยุธยา” โดย นายแพทย์พงษ์นรินทร์ ชาติรังสรรค์ ตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ปทุมธานี ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ที่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ 02-5294533-41 โทรสาร 02-5293624 ซึ่งต่อไปตามสัญญานี้เรียกว่า “โรงพยาบาล” ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท ไคชิน จำกัด โดย นายธนินทร์ ลิ้มมัลย์ และ นางกรรณิการ์ ลือวรศิริกุล ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 101/59/3 หมู่ 20 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี โทรศัพท์ 0-2529-0070-3 โทรสาร 0-2529-0070-3

ซึ่งต่อไปตามสัญญานี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ “บริษัท” มีความประสงค์ที่จะส่งตัว หรือ ให้พนักงานของ “บริษัท” มาเข้ารับบริการรักษาพยาบาลใน โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ปทุมธานีหรือ โรงพยาบาลการุญเวช อยุธยา ทั้งในกรณีผู้ป่วยนอก (OPD) หรือผู้ป่วยใน (IPD) และ “โรงพยาบาล” ประสงค์จะให้บริการรักษาพยาบาลแก่พนักงานดังกล่าว ดังนั้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญากันมีใจความสำคัญดังนี้

ข้อ 1. “บริษัท” ตกลงรับผิดชอบชำระค่าตรวจ ค่าบริการรักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดของพนักงานของ “บริษัท” อันเกิดจากการเข้ารับการรักษา หรือ เกี่ยวเนื่องกันกับการบริการรักษาพยาบาล ไม่ว่าในฐานะผู้ป่วยนอก (OPD) หรือผู้ป่วยใน (IPD) เฉพาะกรณีที่มีหลักฐานมาแสดงต่อทาง “โรงพยาบาล” ตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

ข้อ 2. สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 จนถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2570

ข้อ 3. “โรงพยาบาล” จะให้สิทธิพิเศษตามระเบียบปฏิบัติ และกฎเกณฑ์ที่ “โรงพยาบาล” กำหนดไว้ให้แก่ “บริษัท” โดยตกลงมอบส่วนลดในอัตราร้อยละ 10 ตามรายการดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนลดค่ายา

3.2 ส่วนลดค่าห้อง

/ 3.3 “ ส่วนลดและ ”....

QF-MKT-001 Rev.05 เริ่มใช้วันที่ 9 ธ.ค. 57



โรงพยาบาลเกษมราษฎร์
KASEMRAD HOSPITAL
PATHUMTHANI

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ปทุมธานี

บริษัท นวนครการแพทย์ จำกัด

NAVANAKORN MEDICARE CO.,LTD.

98 หมู่ 13 ถ.พหลโยธิน กม.46 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 โทร. 02-5294533-41 Fax. 02-5293624

98 Moo.13 Paholyothin Road, Klongnueng, Klongloun, Patumthani 12120 Tel. 02-5294533-41 Fax. 02-5293624

3.3 ส่วนลดและสิทธิพิเศษที่ “โรงพยาบาล” ได้ทำไว้กับ “บริษัท” ตามสัญญาฉบับนี้สำหรับบุคคลในครอบครัวของพนักงานอันได้แก่ บิดา มารดา บุตร คู่สมรส จะได้รับส่วนลดเมื่อชำระเงินทันทีที่เสร็จสิ้นการบริการ หรือชำระเงินภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อที่ 8.

ข้อ 4. พนักงานของ “บริษัท” ที่เข้ารับบริการรักษาพยาบาลตามสัญญานี้ จะต้องนำหลักฐานมาแสดงต่อ “โรงพยาบาล” ทุกครั้งก่อนเข้ารับบริการการรักษาพยาบาล ดังนี้

4.1 หนังสือส่งตัวพนักงานจาก “บริษัท”

4.2 บัตรประจำตัวพนักงาน

4.3 เอกสารหลักฐานของบุคคลในครอบครัวพนักงาน ได้แก่ สำเนาใบสูติบัตร , สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาทะเบียนสมรส ในกรณีพนักงานจะใช้สิทธิตามสัญญาข้อที่ 3.3

ข้อ 5. ในกรณีฉุกเฉินหรือ ในวันที่ “บริษัท” ปิดทำการ และเป็นกรณีที่ต้องมีหนังสือส่งตัวจาก “บริษัท” มาแสดง และ “โรงพยาบาล” ไม่สามารถติดต่อขอคำยืนยันจาก “บริษัท” ได้ให้สัญญาทั้งสองฝ่ายปฏิบัติดังนี้

5.1 กรณีผู้ป่วยนอก พนักงานไม่มีหนังสือส่งตัวจาก “บริษัท” พนักงานของ “บริษัท” จะต้องชำระค่าบริการรักษาพยาบาลเป็นเงินสด ทันทีเมื่อได้ทำการรักษาพยาบาลเสร็จสิ้นแล้ว โดยพนักงานจะต้องแสดงบัตรประจำตัวพนักงาน หรือ บัตรประจำตัวประชาชนคู่กับสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานแล้วแต่กรณี แสดงตัวต่อเจ้าหน้าที่ “โรงพยาบาล” ก่อนที่จะเข้ารับการรักษา จึงจะได้รับสิทธิในส่วนลดตามเงื่อนไขที่ “โรงพยาบาล” กำหนด

5.2 กรณีผู้ป่วยใน พนักงานสามารถใช้บัตรประจำตัวพนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนคู่กับบัตรประจำตัวพนักงานมาแสดงตัวเพื่อเข้ารับบริการรักษาพยาบาลตามสัญญานี้ก่อนได้ โดย “โรงพยาบาล” จะทำการติดต่อประสานไปยัง “บริษัท” เพื่อขอคำยืนยัน และ แจ้งให้ “บริษัท” ดำเนินการนำส่งหนังสือส่งตัวพนักงานให้กับ “โรงพยาบาล” โดย “บริษัท” จะต้องให้คำยืนยัน และ นำส่งหนังสือส่งตัวพนักงานให้กับ “โรงพยาบาล” ให้เรียบร้อยก่อนวันที่ “โรงพยาบาล” จะทำการรักษาพยาบาลพนักงานดังกล่าวจนเสร็จสิ้น มิฉะนั้น “โรงพยาบาล” จะทำการเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานที่เกิดขึ้นทั้งหมดกับพนักงานเป็นเงินสดโดยตรงทันที เมื่อได้ทำการรักษาพยาบาลเสร็จสิ้นแล้ว

ข้อ 6. กรณีที่มีหนังสือส่งตัวพนักงานจาก “บริษัท” มาแสดง “บริษัท” จะต้องให้ชื่อ และตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือส่งตัวพนักงานที่ “บริษัท” มีความประสงค์ที่จะส่งเข้ารับบริการบริการตรวจรักษา ให้แก่ “โรงพยาบาล” ไว้ในวันทำสัญญา หรือวันก่อนสัญญานี้มีผลบังคับใช้ ทั้งนี้หาก “บริษัท” มีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนาม “บริษัท” จะต้องแจ้งให้ทาง “โรงพยาบาล” ทราบก่อนที่ผู้มีอำนาจลงนามจะสิ้นอำนาจลงนามพร้อมกับส่ง

/ “รายชื่อ และตัวอย่าง”

QF-MKT-001 Rev.05 เริ่มใช้วันที่ 9 ธ.ค. 57



โรงพยาบาลเกษมราษฎร์
KASEMRAD HOSPITAL
PATHUMTHANI

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ปทุมธานี

บริษัท นวนครการแพทย์ จำกัด

NAVANAKORN MEDICARE CO.,LTD.

98 หมู่ 13 ถ.พหลโยธิน กม.46 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 โทร. 02-5294533-41 Fax. 02-5293624

98 Moo.13 Paholyothin Road, Klongnueng, Klongloun, Patumthani 12120 Tel. 02-5294533-41 Fax. 02-5293624

รายชื่อ และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามคนใหม่ให้แก่ “ โรงพยาบาล ” ทันที ซึ่งหาก “ บริษัท ” ไม่ได้แจ้งชื่อผู้มีอำนาจลงนามคนใหม่ และส่งตัวอย่างลายมือชื่อให้กับทาง “ โรงพยาบาล ” บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นของพนักงานในการเข้ารับบริการรักษาพยาบาลตามสัญญา “ บริษัท ” จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

ข้อ 7. ในกรณีพนักงานของ “ บริษัท ” มาเข้ารับบริการรักษาพยาบาล โดยประสงค์จะใช้สิทธิกองทุนเงินทดแทน พนักงานจะต้องนำแบบฟอร์มเอกสาร กท.44 , กท.16 , สำเนาใบตอกบัตรหรือใบลงเวลาการทำงาน , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยกรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วนมาให้กับ “ โรงพยาบาล ” ก่อนเข้ารับการรักษาทุกครั้ง โดยทาง “ โรงพยาบาล ” จะเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลของพนักงานดังกล่าวจากหน่วยงานกองทุนเงินทดแทนเอง ในกรณีที่พนักงานเป็นผู้ป่วยใน ทาง “ บริษัท ” จะต้องเตรียมเอกสารดังกล่าว โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วนำมาให้กับ “ โรงพยาบาล ” ก่อนวันที่ “ โรงพยาบาล ” ทำการรักษาพยาบาลพนักงานจนเสร็จสิ้น หาก “ บริษัท ” ไม่นำส่งเอกสาร และทาง “ โรงพยาบาล ” ไม่สามารถดำเนินการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนทดแทนได้ “ โรงพยาบาล ” ขอสงวนสิทธิและขอเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นทั้งหมด กับ “ บริษัท ” หรือพนักงานที่มาใช้บริการรักษาพยาบาล

ในกรณีที่มิค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกินอัตราตามที่กองทุนเงินทดแทนกำหนด และพนักงานไม่สามารถชำระได้ หรือในกรณีที่กองทุนเงินทดแทนปฏิเสธการจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทาง “ บริษัท ” ยินดีรับผิดชอบค่ารักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังกล่าวนี้อย่างเต็มที่

ข้อ 8. “ บริษัท ” จะต้องชำระค่าบริการรักษาพยาบาลตามสัญญา “ ให้กับ “ โรงพยาบาล ” ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ “ บริษัท ” ได้รับเอกสารใบแจ้งค่ารักษาพยาบาลจาก “ โรงพยาบาล ” ยกเว้นค่าบริการรักษาพยาบาลตามสัญญาข้อที่ 3.3 ทาง “ โรงพยาบาล ” จะเรียกเก็บค่าบริการรักษาพยาบาลเป็นเงินสดกับพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวของพนักงานทันที เมื่อได้ใช้บริการรักษาพยาบาลเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ในกรณี “ บริษัท ” ชำระค่าบริการรักษาพยาบาลด้วยเช็ค จะถือว่า “ โรงพยาบาล ” ได้รับชำระเงินแล้วโดยขอต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว หาก “ บริษัท ” ผิดนัดไม่ชำระค่ารักษาพยาบาลภายในระยะเวลาดังกล่าว “ บริษัท ” ยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 10 ต่อปีของต้นเงินที่ค้างชำระนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระไป จนกว่าจะชำระเงินจนเสร็จสิ้นให้กับ “ โรงพยาบาล ”

ข้อ 9. “ โรงพยาบาล ” ขอสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง อัตราค่าใช้จ่ายในการเข้ารับบริการรักษาพยาบาล เช่น ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ 1 ค่าห้องพักรักษา ค่าอาหาร และค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น โดยมีต้องแจ้งให้ “ บริษัท ” ทราบล่วงหน้า

ข้อ 10. สัญญานี้ไม่มีผลลดล้างความรับผิดชอบของพนักงาน “ บริษัท ” ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลในอันที่จะต้องรับผิดชอบชำระค่าบริการรักษาพยาบาลให้กับ “ โรงพยาบาล ” ในกรณี “ บริษัท ” ไม่ชำระ หรือชำระไม่ครบถ้วน

/ข้อ 11. “ คู่สัญญาฝ่ายใด ”

QF-MKT-001 Rev.05 เริ่มใช้วันที่ 9 ธ.ค. 57



โรงพยาบาลเกษมราษฎร์
KASEMRAD HOSPITAL
PATHUMTHANI

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ปทุมธานี

บริษัท นวนครการแพทย์ จำกัด

NAVANAKORN MEDICARE CO.,LTD.

98 หมู่ 13 อ.พหลโยธิน กม.46 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 โทร. 02-5294533-41 Fax. 02-5293624

98 Moo.13 Paholyothin Road, Klongnueng, Klongloun, Patumthani 12120 Tel. 02-5294533-41 Fax. 02-5293624

ข้อ 11. คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือหากคู่สัญญาฝ่ายใดประพฤติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ทั้งนี้หาก “บริษัท” ประสงค์จะบอกเลิกสัญญา “บริษัท” จะต้องไม่ค้างชำระค่าบริการรักษาพยาบาลอันจะต้องชำระให้กับ “โรงพยาบาล”

ทั้งนี้ ในวันทำสัญญานี้ “บริษัท” ได้ส่งตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามในการส่งตัวพนักงาน และหลักฐานประกอบการตกลงการทำสัญญา มาด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือสัญญานี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

สัญญานี้ถูกทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และ เข้าใจข้อความตามสัญญานี้ ดีแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนาของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และเก็บสัญญาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ _____ “โรงพยาบาล”

(นายแพทย์พงษ์นรินทร์ ชาดิรังสรรค์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ปทุมธานี

ลงชื่อ _____ “บริษัท”

(นายธนินทร์ ลิ้มกมลชัย /นางกรรณิการ์ ลีวรศิริกุล)

กรรมการบริหาร

ลงชื่อ _____ พยาน

(นางสาว ธัญญ์นภัส อัสวหิรัญชนโชค)

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี - การเงิน

ลงชื่อ _____ พยาน

(นางสาวสุพรรณิการ์ เฟ่งสุข)

รักษาแทนผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ _____ พยาน

(นางสาวปริญธร อมรปิยะกฤษฐ์)

ผู้จัดการแผนกการตลาด

ลงชื่อ _____ พยาน

(นางสาวอุไร สุราษฎร์)

เจ้าหน้าที่แผนกทรัพยากรบุคคล

QF-MKT-001 Rev.05 เริ่มใช้วันที่ 9 ธ.ค. 57

QF-OST-015 REV.01 เริ่มใช้วันที่ 19 พ.ย. 67



โรงพยาบาลเกษมราษฎร์
KASEMRAD HOSPITAL
PATHUMTHANI

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ปทุมธานี

บริษัท นวนครการแพทย์ จำกัด

NAVANAKORN MEDICARE CO.,LTD.

98 หมู่ 13 อ.พหลโยธิน กม.46 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 โทร. 02-5294533-41 Fax. 02-5293624

98 Moo.13 Paholyothin Road, Klongnueng, Klongloug, Patumthani 12120 Tel. 02-5294533-41 Fax. 02-5293624

(เอกสารแนบ 1)

ผู้มีอำนาจลงนามส่งตัวแทนงาน บริษัทไดซิน จำกัด..... จำนวน.....2.....คน

1. Syirka D.

(นางสาวสุพรรณิการ์ เฟ่งสุข)

รักษาแทนผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล

2. อิส รุฬ

(นางสาวอุไร สุราษ)

เจ้าหน้าที่แผนกทรัพยากรบุคคล

3.

(.....)

ตำแหน่ง.....

4.

(.....)

ตำแหน่ง.....

5.

(.....)

ตำแหน่ง.....

6.

(.....)

ตำแหน่ง.....

7.

(.....)

ตำแหน่ง.....

8.

(.....)

ตำแหน่ง.....

9.

(.....)

ตำแหน่ง.....

10.

(.....)

ตำแหน่ง.....

11.

(.....)

ตำแหน่ง.....

12.

(.....)

ตำแหน่ง.....

QF-MKT-001 Rev.05 เริ่มใช้วันที่ 9 ธ.ค. 57

QF-OST-015 REV.01 เริ่มใช้วันที่ 19 พ.ย. 67



โรงพยาบาลเกษมราษฎร์
KASEMRAD HOSPITAL
PATHUMTHANI

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ปทุมธานี

บริษัท นวนครการแพทย์ จำกัด

NAVANAKORN MEDICARE CO.,LTD.

98 หมู่ 13 ถ.พหลโยธิน กม.46 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 โทร. 02-5294533-41 Fax. 02-5293624

98 Moo.13 Paholyothin Road, Klongnueng, Klongloun, Patumthani 12120 Tel. 02-5294533-41 Fax. 02-5293624

(เอกสารแนบ 2)

รายละเอียดเกี่ยวกับสวัสดิการของบริษัท

บริษัท ไดซิน จำกัด จำนวนพนักงาน903.....คน

1. ประกันสังคม ☒ มี ☐ ไม่มี
2. กองทุนทดแทน ☒ มี ☐ ไม่มี
3. ประกันกลุ่ม ☒ มี บริษัท .กรุงเทพประกันภัย..... ☐ ไม่มี
4. ค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ
- | | | |
|--------------|---|----------------|
| ระดับบริหาร | ☐ OPD(คนไข้นอก) |บาท/ปี/คน |
| | ☐ IPD(คนไข้ใน) |บาท/ปี/คน |
| | ☐ ทันตกรรม |บาท/ปี/คน |
| | ☐ อื่นๆ |บาท/ปี/คน |
| ระดับพนักงาน | ☐ OPD(คนไข้นอก) |บาท/ปี/คน |
| | ☐ IPD(คนไข้ใน) |บาท/ปี/คน |
| | ☐ ทันตกรรม |บาท/ปี/คน |
| | ☐ อื่นๆ |บาท/ปี/คน |
| ครอบครัว | ☒ OPD(คนไข้นอก) |บาท/ปี/คน |
| | ☒ IPD(คนไข้ใน) |บาท/ปี/คน |
| | ☐ ทันตกรรม |บาท/ปี/คน |
| | ☐ อื่นๆ |บาท/ปี/คน |
- OPD + IPD = 28,000 บาท/คน/ปี (3คน/พนักงาน)
5. ตรวจร่างกายประจำปี ☒ มี ☐ ไม่มี
6. ตรวจร่างกายก่อนเข้างาน ☒ มี สถานที่ส่งตรวจ
- | | |
|-----------|------------------|
| คลินิก | |
| โรงพยาบาล | การุญเวชปทุมธานี |
| อื่นๆ | |
- ☐ ไม่มี

7. ผู้ประสานงาน

ฝ่ายแผนกทรัพยากรบุคคล 1. นางสาวอุไร สุราษ เบอร์โทร 02 529 0070 -3 E-mail : Urai@daisin.co.th

ฝ่ายบัญชีการเงิน น.ส.แสงระวี ใจอินตา

วางบิลทุกวัน ที่ 25 ของเดือน โอนเงินทุกวันที่ 7 ของเดือน (30 วันหลังจากการวางบิล)

(ผู้บันทึกข้อมูล กรุณาเขียนตัวบรรจง)



โรงพยาบาลเกษมราษฎร์
KASEMRAD HOSPITAL
PATHUMTHANI

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ปทุมธานี

บริษัท นวนครการแพทย์ จำกัด

NAVANAKORN MEDICARE CO.,LTD.

98 หมู่ 13 ถ.พหลโยธิน กม.46 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 โทร. 02-5294533-41 Fax. 02-5293624

98 Moo.13 Paholyothin Road, Klongnueng, Klongloun, Patumthani 12120 Tel. 02-5294533-41 Fax. 02-5293624

(เอกสารแนบ 3)

หลักฐานประกอบการยื่นคำสัญญาการรักษาพยาบาล

- | | |
|---|-------|
| 1.หนังสือรับรองของบริษัทคู่สัญญา | 1 ชุด |
| 2.สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจยื่นคำสัญญาการรักษาพยาบาล | 1 ชุด |
| 3.บัตรประชาชนผู้มีอำนาจยื่นคำสัญญาการรักษาพยาบาล | 1 ชุด |
| 4.หนังสือมอบอำนาจผู้ทำการแทนบริษัท (กรณีที่มี) | 1 ชุด |

ภาคผนวก ข-40

รายงานการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์
ป้องกันและระงับอัคคีภัย

การตรวจเช็คระบบ สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



สถานที่ติดตั้งโครงการ

ชื่องาน : บริษัท ไตชิน จำกัด

ที่อยู่ : 101/59/3 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน, ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
12120. Tel. 02-529-0070-3. Fax. 02-529-0074

ประเภทงาน

- ☐ ติดตั้งใหม่
- ☐ ปรับปรุงระบบเดิม
- ☐ ติดตั้งเพิ่มเติม
- ☒ ตรวจเช็คระบบและอุปกรณ์ประกอบระบบ
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)_____

วันที่ปฏิบัติการตรวจสอบ

วันที่ 20,24 พฤษภาคม 2568

บริษัทผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อบริษัท : เอ็นเซฟ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

ที่อยู่ : 90/2 หมู่ 7 ตำบลลำตาเสา อำเภอลำลูกเกด จังหวัดพิจิตร 33170

โทรศัพท์ : 035-355-950/035-355-951

ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ

- | | | |
|----------------------------|---------|---------------|
| 1. นาย สิทธิศักดิ์ พรหมยัง | ตำแหน่ง | วิศวกรไฟฟ้า |
| 2. นาย จิราวุฒิ โมฆรัตน์ | ตำแหน่ง | วิศวกรไฟฟ้า |
| 3. นาย นิพนธ์ แก้วมัน | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยวิศวกร |
| 4. นาย ขวัญชัย ขำสุข | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยวิศวกร |

ผู้ควบคุม

- | | | |
|----------------------------|---------|-------------|
| 1. นาย สิทธิศักดิ์ พรหมยัง | ตำแหน่ง | วิศวกรไฟฟ้า |
|----------------------------|---------|-------------|

รายการภาพถ่าย

- [✓] ภาพถ่ายด้านหน้าสถานประกอบการ
- [✓] ภาพถ่ายสถานประกอบการ
- [✓] ภาพถ่ายตู้ FCP
- [✓] ภาพถ่ายตู้ Ann
- [✓] ภาพถ่ายอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)
- [✓] ภาพถ่ายอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat detector)
- [✓] ภาพถ่ายอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Station)
- [✓] ภาพถ่ายอุปกรณ์ Detector อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....
-
- [✓] ภาพถ่ายกระดิ่ง (Bell)
- [] ภาพถ่ายอุปกรณ์แจ้งเหตุอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....
- [✓] ตัวอย่างภาพถ่ายขณะปฏิบัติงาน

บทที่ 1

ระเบียบวิธีตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ

ลำดับ	อุปกรณ์	วิธีทดสอบ
1.	การทำงานของตู้ FCP	
	ก) ปัญหาของสาย Zone Detector ขาด	1. ปลดสาย Zone Detector ที่ตู้ FCP ออกทั้งหมด 2. สังเกตผลของตู้ FCP
	ข) ปัญหาของสาย Zone Bell	1. ปลดสาย Zone Bell ออกทั้งหมด 2. สังเกตผลของตู้ FCP
	ค) ปัญหา Battery	1. ปลดสาย Battery 2. สังเกตผลของตู้ FCP
	ง) ปัญหา Power AC	1. ปลดสาย Power AC 2. สังเกตผลของตู้ FCP
	จ) ระดับแรงดันไฟ Zone Detector ที่รองรับ Smoke Detector	1. ใช้ Volt Meter วัดแรงดันไฟ Zone ที่ Terminal ของตู้ FCP 2. อ่านค่าระดับแรงดันที่วัดได้
	ฉ) ระดับแรงดันไฟ Zone Bell ขณะ Standby และขณะ Alarm	1. ใช้ Volt Meter วัดแรงดันไฟ Zone Bell ที่ Terminal ของตู้ FCP ขณะ Standby และ Alarm 2. อ่านค่าระดับแรงดันที่วัดได้
	ช) ระดับแรงดันไฟ Chart Battery	1. ใช้ Volt Meter วัดแรงดันไฟขณะ Chart Battery 2. อ่านค่าระดับแรงดันที่วัดได้
	ซ) หลอดไฟหรือหลอด LED	1. กดปุ่ม Test Lamp ไฟ LED 2. สังเกตไฟหลอด LED ติดสว่าง
2.	Battery	
	ก) การตรวจด้วยสายตา	1. ไม่มีรอยร้าว 2. ขั้ว Battery ยึดติดแน่น 3. Battery บวมหรือผิดรูปทรง
	ข) การทดสอบการจ่ายไฟของ Battery	1. Battery สามารถจ่ายพลังงานขณะที่ไม่มีแหล่งจ่ายไฟหลักได้นาน 0.5 ชั่วโมง ขณะ Standby
	ค) ทดสอบแรงดันเมื่อระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้เต็มที	1. ใช้ Voltage Meter วัดแรงดันไฟ Battery ขณะไม่จ่ายไฟ Power AC 2. อ่านค่าระดับแรงดันที่วัดได้
	ง) แรงดัน Battery เมื่อมีโหลด	1. ใช้ Voltage Meter วัดแรงดันไฟ Battery ขณะไม่จ่ายไฟ Power AC 2. อ่านค่าระดับแรงดันที่วัดได้
	จ) แรงดัน Battery เมื่อไม่มีโหลด	1. ใช้ Voltage Meter วัดแรงดันไฟ Battery ขณะไม่จ่ายไฟ Power AC 2. อ่านค่าระดับแรงดันที่วัดได้

ลำดับ	อุปกรณ์	วิธีทดสอบ
3.	สัญญาณขัดข้องต่าง ๆ บนแผงควบคุม	
	ก) สัญญาณแสงหรือข้อความ	1. กดปุ่ม Test Lamp 2. ทดสอบโดยการจำลองปัญหาให้ระบบ 3. อ่านข้อความที่จอ Display บอกปัญหาที่เกิดขึ้น
	ข) สวิตช์ตัดสัญญาณเสียง	1. กดปุ่ม Trouble ACK กรณี Trouble (หยุดเสียงตู้ FCP) 2. กดปุ่ม Alarm ACK กรณี Alarm (หยุดเสียงตู้ FCP) 3. กดปุ่ม Alarm Silence (หยุดเสียง กระดิ่ง)
	ค) วงจรมอนิเตอร์การรั่วลงดิน	1. ทดสอบโดยการทำให้ระบบลงกราวด์
4.	แผงแสดงผลระยะไกล (ตู้ Ann)	
	ก) สัญญาณแสง	1. ทดสอบโดยการกดปุ่ม Test Lamp 2. ทดสอบทำ Alarm แล้วไฟ LED ติดสีแดงตรงตาม Zone ที่ทดสอบหรือไม่
	ข) สัญญาณเสียง	1. ทดสอบโดยการกดปุ่ม Test Lamp ได้ 2. ทดสอบทำ Alarm และตรวจเช็คเสียง Buzzer ของตู้ Ann ดังหรือไม่ 3. ตรวจเช็คสวิตช์ On/Off Buzzer
8.	อุปกรณ์ Detector	
	ก) Manual Station	1. สังเกตสภาพทางกายภาพว่ามีรอยแตกร้าว, สี หรือไม่ 2. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ผลิต
	ข) Key Switch	1. สังเกตสภาพทางกายภาพ 2. ทดสอบโดยการไขกุญแจ
	ค) Heat Detector	1. สังเกตสภาพทางกายภาพ 2. ทดสอบโดยการให้ความร้อนชั่วคราว 3. ทดสอบโดยการให้ความร้อนถึงกำหนด (Fix Temperature)
	จ) Smoke Detector	1. สังเกตสภาพทางกายภาพ 2. ทดสอบโดยใช้ Spray ควันฉีดพ่น
9.	อุปกรณ์แจ้งเหตุ	
	Bell	1. สังเกตสภาพทางกายภาพ 2. ทดสอบโดยการเปิดฟังเสียง 3. วัดค่าความดัง (dB)

เอกสารอ้างอิง

- หนังสือมาตรฐานระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้, วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

บทที่ 2

ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

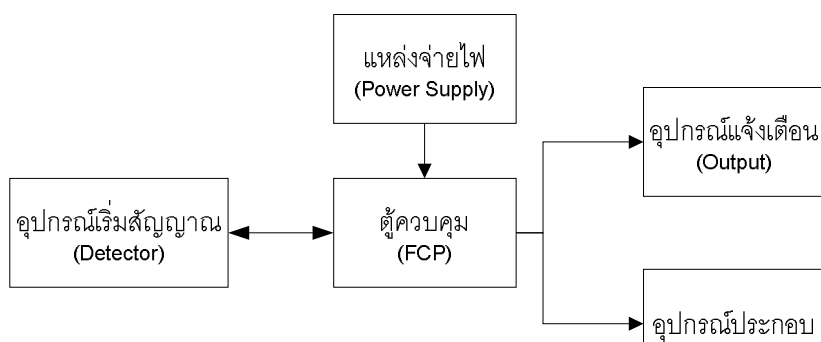
ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้คือ ระบบที่สามารถตรวจจับการเกิดเพลิงไหม้และแจ้งผลให้ผู้อยู่ในอาคารทราบโดยอัตโนมัติ ระบบที่ดีต้องตรวจจับและแจ้งเหตุได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีความเชื่อถือได้สูง เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยในอาคารมีโอกาสหลบหนีไฟไปยังที่ปลอดภัยได้มากที่สุด มีโอกาสดับไฟในระยะลุกไหม้เริ่มต้นได้มากขึ้น เป็นผลให้ลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินได้มาก

ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ มีทั้งระบบที่ทำงานเป็นอิสระและระบบที่ทำงานร่วมกันกับระบบความปลอดภัยอื่น ๆ การออกแบบและติดตั้งระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้จะต้องมีข้อมูลของตัวระบบและข้อมูลของอาคาร รวมทั้งบุคคลที่ใช้อาคารเพื่อให้สามารถเลือกใช้ระบบได้อย่างถูกต้อง และที่สำคัญคือจะต้องออกแบบและติดตั้งให้สอดคล้องกับที่กำหนดในมาตรฐานสากล

ส่วนประกอบของระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย

ส่วนประกอบที่สำคัญหลัก ๆ จะมี 5 ส่วนใหญ่ ๆ ดังรูปที่ 2 – 1



รูปที่ 2 – 1 ส่วนประกอบที่สำคัญในระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ซึ่งจะต้องทำงานเชื่อมโยงกันโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แหล่งจ่ายไฟ (Power Supply) ระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย จะมีแหล่งจ่ายไฟอยู่ 2 ส่วน คือ
 - 1.1. แหล่งจ่ายไฟหลัก ปกติแหล่งจ่ายไฟหลักจะเป็นไฟฟ้าจากการไฟฟ้า ฯ เมื่อแหล่งจ่ายไฟหลักเกิดขัดข้อง ระบบก็จะไปใช้ไฟจากแหล่งจ่ายไฟสำรอง (แบตเตอรี่)
 - 1.2. แหล่งจ่ายไฟสำรอง (Battery) จะใช้จ่ายไฟแทนแหล่งจ่ายไฟหลัก การเลือกอุปกรณ์แบตเตอรี่ควรเลือกใช้ชนิดที่ไม่ต้องบำรุงรักษาและมีพิกัดเพียงพอที่จะทำให้ระบบสามารถทำงานได้ตามที่ต้องการ
2. ตัวควบคุมระบบ (FCP) เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่ควบคุมสั่งการและรับแจ้งเหตุเมื่อเกิดเพลิงไหม้จากอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้กับอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและแสดงการเกิดเพลิงไหม้ด้วยเสียงเตือนจาก Bell กระดิ่งแบบมอเตอร์หรือเสียงไซเรนต่าง ๆ ให้ผู้ควบคุมหรือผู้อยู่ในอาคารทราบ รวมทั้งยังทำงานร่วมกับระบบอื่นของอาคารอีก อาทิเช่น ระบบดับเพลิงด้วยสารเคมี, ระบบควบคุมลิฟต์, ระบบปรับอากาศ, ระบบอัดอากาศและระบบเปิดปิดประตูอัตโนมัติ เป็นต้น
3. อุปกรณ์เริ่มสัญญาณ เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่แจ้งให้แผนกควบคุมทราบการเกิดเหตุ ต่อจากนั้นระบบจะทำงานแจ้งเหตุโดยอัตโนมัติ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยอุปกรณ์เริ่มสัญญาณสามารถแบ่งเป็น 2 ชนิดคือ
 - 3.1. อุปกรณ์เริ่มสัญญาณจากบุคคล (Manual Station) เริ่มทำงานโดยอาศัยการกระตุ้นจากบุคคล โดยการดึงหรือทุบกระจกให้แตก อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือปกติ จะมีเครื่องหมายแสดงไว้ที่มองเห็นและเข้าใจได้ง่าย การปรับตั้งค่าใหม่หลังจากใช้งานแล้ว จะทำได้โดยการไขกุญแจ หรือเปลี่ยนกระจกใหม่
 - 3.2. อุปกรณ์เริ่มสัญญาณแบบอัตโนมัติ มีหลายชนิด ดังนี้
 - 3.2.1. อุปกรณ์ตรวจจับควัน แบ่งออกเป็น 2 แบบ
 - อุปกรณ์ตรวจจับควันชนิดไอออนไนเซชัน เหมาะสำหรับใช้ตรวจจับควันในระยะเริ่มต้นที่มีอนุภาคของควันเล็กน้อย อุปกรณ์ตรวจจับควันชนิดไอออนไนเซชันทำงานโดยใช้หลักการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติทางไฟฟ้าโดยใช้สารกัมมันตภาพรังสีปริมาณน้อยมาก ที่อยู่ในกล่องภายในของอุปกรณ์ตรวจจับควัน ซึ่งจะทำปฏิกิริยากับอากาศที่อยู่ระหว่างขั้วบวกและลบ ทำให้ความนำไฟฟ้าเพิ่มขึ้น มีผลให้กระแสสามารถไหลผ่านได้โดยสะดวก เมื่อมีอนุภาคของควันเข้ามาในกล่องภายในนี้อนุภาคของควันจะไปรวมตัวกับไอออน จะมีผลทำให้การไหลของกระแสลดลงด้วย ซึ่งทำให้ตัวตรวจจับควันแจ้งสถานะว่าเกิดไฟไหม้
 - อุปกรณ์ตรวจจับควันชนิดโฟโตอิเล็กทริก เหมาะสำหรับใช้ตรวจจับควันในระยะที่มีอนุภาคของควันที่ใหญ่ขึ้น อุปกรณ์ตรวจจับควันชนิดโฟโตอิเล็กทริกทำงานโดยใช้หลักการสะท้อนของแสง เมื่อมีควันเข้ามาในอุปกรณ์ตรวจจับและไปกระทบกับแสงที่ออกมาจากโฟโตมิเตอร์ ซึ่งไม่ได้ส่องโดยตรงไปยัง อุปกรณ์รับแสงโฟโตรีเซปเตอร์ แต่แสงดังกล่าวบางส่วนจะสะท้อนอนุภาคควันและหักเหเข้าไปที่โฟโตรีเซปเตอร์ ทำให้วงจรตรวจจับของตัวตรวจจับควันส่งสัญญาณแจ้งสถานะว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้

3.2.2. อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน แบ่งออกเป็น 3 แบบ

- **อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนชนิดจับอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิ** อุปกรณ์ชนิดนี้จะทำงานเมื่อมีอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ 10 องศาเซลเซียสใน 1 นาที ส่วนลักษณะการทำงาน อากาศในส่วนด้านบนของส่วนรับความร้อนเมื่อถูกความร้อน จะขยายตัวอย่างรวดเร็วมากจน อากาศที่ขยายไม่สามารถเล็ดลอดออกมาในช่องระบายได้ ทำให้เกิดความดันสูงมากขึ้น และ จะไปดันแผ่นไดอะแฟรมให้ดันขาคอนแทคต่อกัน ทำให้อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนชนิดนี้ ส่งสัญญาณไปยังตู้ควบคุม
- **อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนชนิดจับอุณหภูมิคงที่** อุปกรณ์ชนิดนี้จะทำงานต่อเมื่ออุณหภูมิของ เซ็นเซอร์สูงถึงจุดที่กำหนดไว้ ซึ่งมีตั้งแต่ 60 องศาเซลเซียสไปจนถึง 150 องศาเซลเซียส การทำงานอาศัยหลักการของโลหะสองชนิด เมื่อถูกความร้อนแล้วมีสัมประสิทธิ์การขยายตัวที่แตกต่าง กัน เมื่อนำโลหะทั้งสองมาแนบติดกัน และให้ความร้อน จะเกิดการขยายตัวที่แตกต่างกัน ทำให้เกิด บิดโค้งงอไปอีกด้านหนึ่ง เมื่ออุณหภูมิลดลง ก็จะคืนสู่สภาพเดิม
- **อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนชนิดจับอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิและจับอุณหภูมิคงที่** อุปกรณ์ชนิด นี้จะรวมเอาคุณสมบัติของอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิและอุณหภูมิคงที่เข้ามาอยู่ในตัวเดียวกัน เพื่อ การตรวจจับความร้อนที่เกิดได้ทั้งสองลักษณะ

3.2.3. อุปกรณ์ตรวจจับเปลวไฟโดยปกติจะนำไปใช้ในบริเวณพื้นที่อันตรายและมีความเสี่ยงในการเกิดเพลิงไหม้สูง เช่น คลังจ่ายน้ำมัน, โรงงานอุตสาหกรรม, บริเวณเก็บวัสดุที่เมื่อติดไฟจะเกิดควันไม่มาก หรือ บริเวณที่ง่ายต่อการระเบิด หรือง่ายต่อการลุกลาม อุปกรณ์ตรวจจับเปลวไฟจะตรวจจับความถี่คลื่นแสงใน ย่านอุลตราไวโอเล็ต ซึ่งมีความยาวคลื่นอยู่ในช่วง 0.18 - 0.36 ไมครอน ที่แผ่ออกมาจากเปลวไฟ เท่านั้น

4. อุปกรณ์แจ้งเตือน

อุปกรณ์แจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้จะแบ่งออกเป็น 2 ชนิดใหญ่ ๆ คือ

- 4.1. **อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยเสียง** เช่น กระดิ่ง (Bell), หูด, ไซเรนและลำโพงอุปกรณ์ชนิดนี้จะใช้กับสถานที่ต่าง ๆ ทั่วไป
- 4.2. **อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยแสง** เช่น สโตรบไลท์ (Strobe Light) อุปกรณ์ชนิดนี้จะใช้กับสถานที่ ๆ มีเสียงดังมาก ไม่สามารถแจ้งเหตุด้วยเสียงได้ หรือใช้ประกอบการแจ้งเหตุด้วยเสียง หรือใช้ในสถานที่ที่มีบุคคลที่มีปัญหา การได้ยินอาศัยอยู่ หรือในสถานพยาบาล

5. **อุปกรณ์ประกอบ** เป็นอุปกรณ์ที่ทำงานเชื่อมโยงกับระบบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมป้องกัน และดับเพลิงโดยจะถ่ายทอดสัญญาณระหว่างระบบเตือนอัคคีภัยกับระบบอื่น เช่น ส่งสัญญาณกระตุ้นการทำงานของระบบบังคับลิฟท์ลงชั้นล่าง, การปิดพัดลมในระบบปรับอากาศ, สั่งเปิดพัดลมในระบบระบายอากาศ, การควบคุมการเปิดประตูทางออก, เปิดประตูหนีไฟ, ปิดประตูกันควันไฟ, ควบคุมระบบกระจายเสียง, เปิดระบบดับเพลิงหรืออาจจะรับสัญญาณของระบบอื่น ๆ มากระตุ้นการทำงานของระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย เช่น จากระบบพ่นน้ำปัดดับเพลิง, ระบบดับเพลิงด้วยสารเคมี เป็นต้น

6. **การเลือกระบบแจ้งเพลิงไหม้**

การเลือกระบบแจ้งเตือนเหตุอัคคีภัยมีหลักในการเลือกดังนี้

1. ควรเลือกระบบที่ผ่านมาตรฐานการทดสอบและรับรองคุณภาพจาก UL, FM หรือ EN เป็นต้น
2. ระบบอุปกรณ์และการติดตั้ง ควรเป็นไปตาม มาตรฐาน NFPA และ มาตรฐานของทาง วสท.กำหนดไว้
3. ควรเลือกซื้อกับบริษัทที่มีประสบการณ์ และ มีความชำนาญในระบบ อย่างแท้จริง
4. แบรนดส์สินค้า ควรเป็นแบรนดส์ที่มีผู้ให้การยอมรับและเลือกใช้เป็นจำนวนมาก
5. ควรเลือกระบบอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับ สถานที่ติดตั้งจริง
6. ควรเน้นเรื่องการบริการหลังการขาย และการบำรุงรักษาระบบอุปกรณ์จากบริษัทฯ ผู้ขาย

บทที่ 3 ภาพถ่ายเครื่องมือและอุปกรณ์

1.เครื่องมือและอุปกรณ์การตรวจสอบ



อุปกรณ์ทดสอบ Smoke Detector



อุปกรณ์สำหรับทดสอบ Heat Detector



Spay ควัน



เครื่องมือตรวจวัดแรงดันไฟฟ้า
Digital Multimeter



เครื่องมือทั่วไป



เครื่องมือวัดเสียง Sound meter

2. ลักษณะอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้

2.1. อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้



ตู้ Control Fire alarm



ตู้ Control Fire alarm



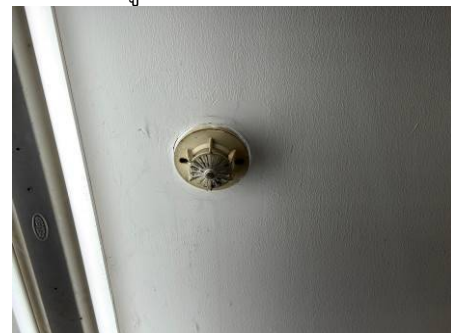
ตู้ Control Fire alarm



ตู้ Control Fire alarm



Heat Detector



Fix Temperature Heat Detector



Smoke Detector



Manual Station

2.2. การปฏิบัติงาน

2.2.1. การตรวจและทดสอบตู้ FCP และตู้แสดงพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ อาคาร ปีมัธยม



ตู้ Fire Alarm Control Panel (FCP) อาคาร ปีมัธยม



ตู้ Fire Alarm Control Panel (FCP) อาคาร วิทธรรม



ตู้ Fire Alarm Control Panel (FCP) อาคาร New - DC



ตู้ Fire Alarm Control Panel (FCP) อาคาร DC4



ตู้ Fire Alarm Control Panel (FCP)
อาคาร Machine-2



ตู้ Fire Alarm Control Panel (FCP) Substation



ตรวจวัดแรงดันไฟ Battery ตู้ Fire Alarm Control Panel



ตรวจวัดแรงดันไฟ Battery ตู้ Fire Alarm Control Panel



ตรวจวัดแรงดันไฟ Battery ตู้ Fire Alarm Control Panel



ตรวจวัดแรงดันไฟ Battery ตู้ Fire Alarm Control Panel



ตู้ Fire Alarm Control Panel (FCP)



ตรวจสอบแรงดัน Fire Alarm Control Panel (FCP)



ตรวจวัดแรงดันไฟ Battery ตู้ Fire Alarm Control Panel



ตรวจวัดแรงดันไฟ Battery ตู้ Fire Alarm Control Panel



ตรวจวัดแรงดันไฟ Battery ตู้ Fire Alarm Control Panel



ตรวจวัดแรงดันไฟ Battery ตู้ Fire Alarm Control Panel



ตรวจวัดแรงดันไฟ Battery ตู้ Fire Alarm Control Panel



ตรวจวัดแรงดันไฟ Battery ตู้ Fire Alarm Control Panel

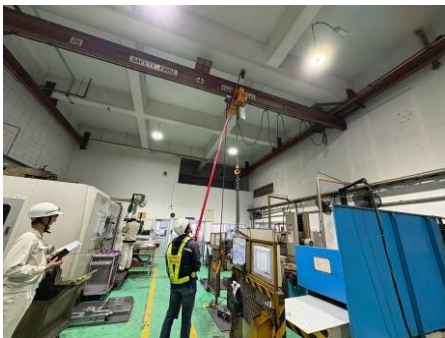
2.2.2. การตรวจสอบ Smoke Detector



Smoke Detector



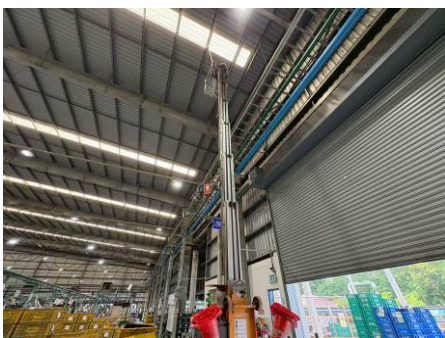
ขณะตรวจ Smoke Detector



ขณะตรวจ Smoke Detector



ขณะตรวจ Smoke Detector ในที่สูง



ขณะตรวจ Smoke Detector ในที่สูง



ขณะตรวจ Smoke Detector ในที่สูง

2.2.3. การตรวจและทดสอบ Heat Detector.



Heat Detector



Fix Temperature Heat Detector



การทดสอบ Heat Detector



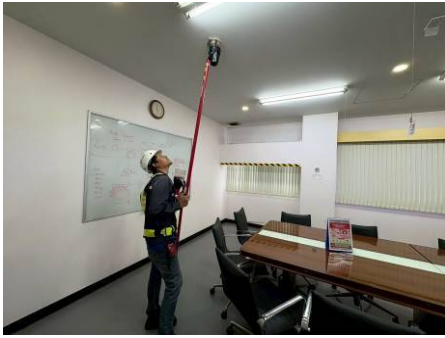
การทดสอบ Heat Detector



การทดสอบ Heat Detector



การทดสอบ Heat Detector



การทดสอบ Heat Detector



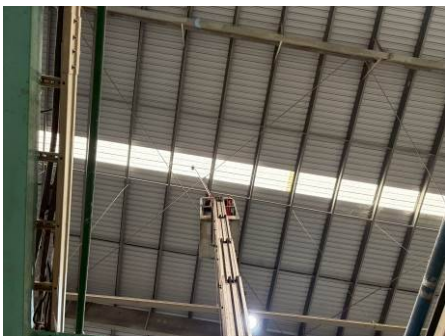
การทดสอบ Heat Detector



การทดสอบ Heat Detector



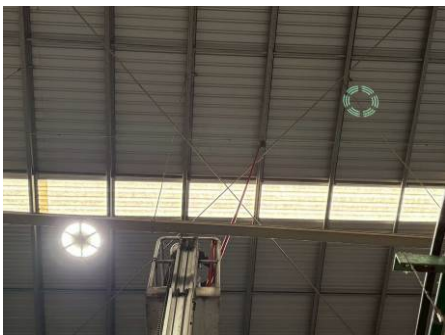
การทดสอบ Heat Detector



การทดสอบ Heat Detector ในที่สูง



การทดสอบ Heat Detector ในที่สูง



การทดสอบ Heat Detector ในที่สูง



การทดสอบ Heat Detector ในที่สูง

2.2.4. การตรวจและทดสอบ Manual Station



Manual Station



การทดสอบ Manual Station



การทดสอบ Manual Station



การทดสอบ Manual Station



การทดสอบ Manual Station



การทดสอบและทำความสะอาด Manual Station

2.2.5. การตรวจและทดสอบเสียง Bell



ตัวอุปกรณ์ Bell



วัดเสียงความดัง Bell



วัดเสียงความดัง Bell



วัดเสียงความดัง Bell



วัดเสียงความดัง Bell



วัดเสียงความดัง Bell

บทที่ 4

การตรวจเช็คตู้ FCP อาคาร ป้อมบัตร

1. Fire Alarm Control Panel (FCP)

1.1. ข้อมูลตู้ FCP

ยี่ห้อตู้ FCP _____ NOHMI _____

- ระบบ ☐ Multiplex ☒ Hand Wire จำนวน Zone _____ 1 _____ ใช้ _____ 1 _____ Zone

1.2. สถานะตู้ FCP ขณะถึงหน้างาน

- ตู้ FCP
☒ เปิดระบบ ☐ ปิดระบบ
- ตู้ FCP แจ้ง Trouble
☒ ไม่มี Trouble ☐ มี Trouble _____.
- ตู้ FCP แจ้ง Alarm
☒ ไม่มี Alarm ☐ มี Alarm _____.

1.3. ตารางตรวจสอบความสามารถแจ้ง Trouble และ Alarm ของตู้ FCP

- ทดสอบ Trouble โดยการปลดสาย Zone ที่ Terminal ของตู้ FCP หรือ Terminal ของ Monitor Module
- ทดสอบ Alarm โดยการ Short สาย Zone ที่ Terminal ของตู้ FCP หรือ Terminal ของ Monitor Module

Zone	ผลทดสอบ Trouble	ผลทดสอบ Alarm	หมายเหตุ
1	✓	✓	
-	-	-	
-	-	-	
-	-	-	
-	-	-	

1.4. ตารางตรวจความสามารถอื่น ๆ ของตู้ FCP

ลำดับ	รายการ	ผล	หมายเหตุ
1	ตู้ FCP สามารถแจ้ง Trouble Power AC Fault	✓	
2	ตู้ FCP สามารถแจ้ง Trouble Battery Fault	✓	
3	หลอด LED แสดงผลต่าง ๆ ของตู้ FCP สามารถใช้งานได้เป็นปกติ	✓	
4	สวิตช์ควบคุมต่าง ๆ ของตู้ FCP สามารถใช้งานได้เป็นปกติ	✓	
5	เสียง Buzzer ของตู้ FCP ดังเป็นปกติ	✓	
6	ระดับแรงดันไฟชาร์จ Battery_____28_____Vdc	✓	
7	ตรวจเช็คขั้ว Battery	✓	
8	ระดับแรงดันไฟ Battery_____22_____Vdc	✓	
9	ระดับแรงดันไฟ Zone Detector_____23.2_____Vdc	✓	
10	ระดับแรงดันไฟ Alarm Bell_____24.1_____Vdc	✓	
11	รายการตรวจเช็คอื่น ๆ (โปรดระบุ)		
	- Cleaning	-	
	- Terminal ต่าง ๆ	✓	

หมายเหตุ ✓ = สามารถทำงานได้เป็นปกติ X = ไม่สามารถทำงานได้

บันทึกอื่น ๆ

การตรวจเช็คตู้ FCP อาคาร วิศวกรรม

1. Fire Alarm Control Panel (FCP)

1.1. ข้อมูลตู้ FCP

ยี่ห้อตู้ FCP _____ NOHMI _____

- ระบบ ☐ Multiplex ☒ Hand Wire จำนวน Zone _____ ใช้ _____ Zone

1.2. สถานะตู้ FCP ขณะถึงหน้างาน

- ตู้ FCP
☒ เปิดระบบ ☐ ปิดระบบ
- ตู้ FCP แจ้ง Trouble
☒ ไม่มี Trouble ☐ มี Trouble _____.
- ตู้ FCP แจ้ง Alarm
☒ ไม่มี Alarm ☐ มี Alarm _____.

1.3. ตารางตรวจสอบความสามารถแจ้ง Trouble และ Alarm ของตู้ FCP

- ทดสอบ Trouble โดยการปลดสาย Zone ที่ Terminal ของตู้ FCP หรือ Terminal ของ Monitor Module
- ทดสอบ Alarm โดยการ Short สาย Zone ที่ Terminal ของตู้ FCP หรือ Terminal ของ Monitor Module

Zone	ผลทดสอบ Trouble	ผลทดสอบ Alarm	หมายเหตุ
1	✓	✓	
2	✓	✓	
3	✓	✓	
4	✓	✓	
5	✓	✓	

1.4. ตารางตรวจความสามารถอื่น ๆ ของตู้ FCP

ลำดับ	รายการ	ผล	หมายเหตุ
1	ตู้ FCP สามารถแจ้ง Trouble Power AC Fault	✓	
2	ตู้ FCP สามารถแจ้ง Trouble Battery Fault	✓	
3	หลอด LED แสดงผลต่าง ๆ ของตู้ FCP สามารถใช้งานได้เป็นปกติ	✓	
4	สวิตช์ควบคุมต่าง ๆ ของตู้ FCP สามารถใช้งานได้เป็นปกติ	✓	
5	เสียง Buzzer ของตู้ FCP ดังเป็นปกติ	✓	
6	ระดับแรงดันไฟชาร์จ Battery_____ 27.0 _____Vdc	✓	
7	ตรวจเช็คขั้ว Battery	✓	
8	ระดับแรงดันไฟ Battery_____ 24.3 _____Vdc	✓	
9	ระดับแรงดันไฟ Zone Detector_____ 24.2 _____Vdc	✓	
10	ระดับแรงดันไฟ Alarm Bell_____ 24.1 _____Vdc	✓	
11	รายการตรวจเช็คอื่น ๆ (โปรดระบุ)		
	- Cleaning	-	
	- Terminal ต่าง ๆ	✓	

หมายเหตุ ✓ = สามารถทำงานได้เป็นปกติ X = ไม่สามารถทำงานได้

บันทึกอื่น ๆ

บทที่ 4

การตรวจเช็คตู้ FCP อาคาร New - DC

1. Fire Alarm Control Panel (FCP)

1.1. ข้อมูลตู้ FCP

ยี่ห้อตู้ FCP _____ NOHMI _____

- ระบบ ☐ Multiplex ☒ Hand Wire จำนวน Zone _____ 5 _____ ใช้ _____ 1 _____ Zone

1.2. สถานะตู้ FCP ขณะถึงหน้างาน

- ตู้ FCP
☒ เปิดระบบ ☐ ปิดระบบ
- ตู้ FCP แจ้ง Trouble
☒ ไม่มี Trouble ☐ มี Trouble _____.
- ตู้ FCP แจ้ง Alarm
☒ ไม่มี Alarm ☐ มี Alarm _____.

1.3. ตารางตรวจความสามารถแจ้ง Trouble และ Alarm ของตู้ FCP

- ทดสอบ Trouble โดยการปลดสาย Zone ที่ Terminal ของตู้ FCP หรือ Terminal ของ Monitor Module
- ทดสอบ Alarm โดยการ Short สาย Zone ที่ Terminal ของตู้ FCP หรือ Terminal ของ Monitor Module

Zone	ผลทดสอบ Trouble	ผลทดสอบ Alarm	หมายเหตุ
1	✓	✓	
2	-	-	Spare
3	-	-	Spare
4	-	-	Spare
5	-	-	Spare

1.4. ตารางตรวจความสามารถอื่น ๆ ของตู้ FCP

ลำดับ	รายการ	ผล	หมายเหตุ
1	ตู้ FCP สามารถแจ้ง Trouble Power AC Fault	✓	
2	ตู้ FCP สามารถแจ้ง Trouble Battery Fault	✓	
3	หลอด LED แสดงผลต่าง ๆ ของตู้ FCP สามารถใช้งานได้เป็นปกติ	✓	
4	สวิตช์ควบคุมต่าง ๆ ของตู้ FCP สามารถใช้งานได้เป็นปกติ	✓	
5	เสียง Buzzer ของตู้ FCP ดังเป็นปกติ	✓	
6	ระดับแรงดันไฟชาร์จ Battery_____27_____Vdc	✓	
7	ตรวจเช็คขั้ว Battery	✓	
8	ระดับแรงดันไฟ Battery_____27.5_____Vdc	✓	
9	ระดับแรงดันไฟ Zone Detector_____24.7_____Vdc	✓	
10	ระดับแรงดันไฟ Alarm Bell_____24.1_____Vdc	✓	
11	รายการตรวจเช็คอื่น ๆ (โปรดระบุ)		
	- Cleaning	-	
	- Terminal ต่าง ๆ	✓	

หมายเหตุ ✓ = สามารถทำงานได้เป็นปกติ X = ไม่สามารถทำงานได้

บันทึกอื่น ๆ

บทที่ 4

การตรวจเช็คตู้ FCP อาคาร DC4

1. Fire Alarm Control Panel (FCP)

1.1. ข้อมูลตู้ FCP

ยี่ห้อตู้ FCP _____ NOHMI _____

- ระบบ ☐ Multiplex ☒ Hand Wire จำนวน Zone _____ 10 _____ ใช้ _____ 5 _____ Zone

1.2. สถานะตู้ FCP ขณะถึงหน้างาน

- ตู้ FCP
☒ เปิดระบบ ☐ ปิดระบบ
- ตู้ FCP แจ้ง Trouble
☒ ไม่มี Trouble ☐ มี Trouble _____.
- ตู้ FCP แจ้ง Alarm
☒ ไม่มี Alarm ☐ มี Alarm _____.

1.3. ตารางตรวจสอบความสามารถแจ้ง Trouble และ Alarm ของตู้ FCP

- ทดสอบ Trouble โดยการปลดสาย Zone ที่ Terminal ของตู้ FCP หรือ Terminal ของ Monitor Module
- ทดสอบ Alarm โดยการ Short สาย Zone ที่ Terminal ของตู้ FCP หรือ Terminal ของ Monitor Module

Zone	ผลทดสอบ Trouble	ผลทดสอบ Alarm	หมายเหตุ
1	✓	✓	
2	✓	✓	
3	✓	✓	
4	✓	✓	
5	✓	✓	
6	✗	✗	ยกเลิกใช้งาน
7	-	-	Spare
8	-	-	Spare
9	-	-	Spare
10	-	-	Spare

1.4. ตารางตรวจความสามารถอื่น ๆ ของตู้ FCP

ลำดับ	รายการ	ผล	หมายเหตุ
1	ตู้ FCP สามารถแจ้ง Trouble Power AC Fault	✓	
2	ตู้ FCP สามารถแจ้ง Trouble Battery Fault	✓	
3	หลอด LED แสดงผลต่าง ๆ ของตู้ FCP สามารถใช้งานได้เป็นปกติ	✓	
4	สวิตช์ควบคุมต่าง ๆ ของตู้ FCP สามารถใช้งานได้เป็นปกติ	✓	
5	เสียง Buzzer ของตู้ FCP ดังเป็นปกติ	✓	
6	ระดับแรงดันไฟชาร์จ Battery_____26.5_____Vdc	✓	
7	ตรวจเช็คขั้ว Battery	✓	
8	ระดับแรงดันไฟ Battery_____26.6_____Vdc	✓	
9	ระดับแรงดันไฟ Zone Detector_____24.7_____Vdc	✓	
10	ระดับแรงดันไฟ Alarm Bell_____11_____Vdc	✗	
11	รายการตรวจเช็คอื่น ๆ (โปรดระบุ)		
	- Cleaning	-	
	- Terminal ต่าง ๆ	✓	

หมายเหตุ ✓ = สามารถทำงานได้เป็นปกติ ✗ = ไม่สามารถทำงานได้

บันทึกอื่น ๆ

จากการทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม FCP พบว่า Alarm Bell การทำงานของตู้ควบคุมชำรุด
แนะนำให้ทำการเปลี่ยนตู้ควบคุมชุดใหม่แทนของเดิมที่ใช้งาน

บทที่ 4

การตรวจเช็คตู้ FCP อาคาร Machine-2

1. Fire Alarm Control Panel (FCP)

1.1. ข้อมูลตู้ FCP

ยี่ห้อตู้ FCP _____ NOHMI _____

- ระบบ ☐ Multiplex ☒ Hand Wire จำนวน Zone _____ 5 _____ ใช้ _____ 5 _____ Zone

1.2. สถานะตู้ FCP ขณะถึงหน้างาน

- ตู้ FCP
☒ เปิดระบบ ☐ ปิดระบบ
- ตู้ FCP แจ้ง Trouble
☒ ไม่มี Trouble ☐ มี Trouble _____.
- ตู้ FCP แจ้ง Alarm
☐ ไม่มี Alarm ☒ มี Alarm _____.

1.3. ตารางตรวจสอบความสามารถแจ้ง Trouble และ Alarm ของตู้ FCP

- ทดสอบ Trouble โดยการปลดสาย Zone ที่ Terminal ของตู้ FCP หรือ Terminal ของ Monitor Module
- ทดสอบ Alarm โดยการ Short สาย Zone ที่ Terminal ของตู้ FCP หรือ Terminal ของ Monitor Module

Zone	ผลทดสอบ Trouble	ผลทดสอบ Alarm	หมายเหตุ
1	✓	✓	
2	✓	✓	
3	✓	✓	
4	✓	✓	
5	✓	✓	

1.4. ตารางตรวจสอบความสามารถอื่น ๆ ของตู้ FCP

ลำดับ	รายการ	ผล	หมายเหตุ
1	ตู้ FCP สามารถแจ้ง Trouble Power AC Fault	✓	
2	ตู้ FCP สามารถแจ้ง Trouble Battery Fault	✓	
3	หลอด LED แสดงผลต่าง ๆ ของตู้ FCP สามารถใช้งานได้เป็นปกติ	✓	
4	สวิตช์ควบคุมต่าง ๆ ของตู้ FCP สามารถใช้งานได้เป็นปกติ	✓	
5	เสียง Buzzer ของตู้ FCP ดังเป็นปกติ	✓	
6	ระดับแรงดันไฟชาร์จ Battery_____26.4_____Vdc	✓	
7	ตรวจเช็คขั้ว Battery	✓	
8	ระดับแรงดันไฟ Battery_____25.6_____Vdc	✓	
9	ระดับแรงดันไฟ Zone Detector_____24_____Vdc	✓	
10	ระดับแรงดันไฟ Alarm Bell_____24.1_____Vdc	✓	
11	รายการตรวจเช็คอื่น ๆ (โปรดระบุ)		
	- Cleaning	-	
	- Terminal ต่าง ๆ	✓	

หมายเหตุ ✓ = สามารถทำงานได้เป็นปกติ X = ไม่สามารถทำงานได้

บันทึกอื่น ๆ

บทที่ 4

การตรวจเช็คตู้ FCP อาคาร Substation

1. Fire Alarm Control Panel (FCP)

1.1. ข้อมูลตู้ FCP

ยี่ห้อตู้ FCP _____ HOCIKI

- ระบบ ☐ Multiplex ☒ Hand Wire จำนวน Zone _____ 5 _____ ใช้ _____ 3 _____ Zone

1.2. สถานะตู้ FCP ขณะถึงหน้างาน

- ตู้ FCP
☒ เปิดระบบ ☐ ปิดระบบ
- ตู้ FCP แจ้ง Trouble
☒ ไม่มี Trouble ☐ มี Trouble _____.
- ตู้ FCP แจ้ง Alarm
☒ ไม่มี Alarm ☐ มี Alarm _____.

1.3. ตารางตรวจความสามารถแจ้ง Trouble และ Alarm ของตู้ FCP

- ทดสอบ Trouble โดยการปลดสาย Zone ที่ Terminal ของตู้ FCP หรือ Terminal ของ Monitor Module
- ทดสอบ Alarm โดยการ Short สาย Zone ที่ Terminal ของตู้ FCP หรือ Terminal ของ Monitor Module

Zone	ผลทดสอบ Trouble	ผลทดสอบ Alarm	หมายเหตุ
N	✓	✓	
1	✓	✓	
2	✓	✓	
3	-	-	Spare
4	-	-	Spare

1.4. ตารางตรวจความสามารถอื่น ๆ ของตู้ FCP

ลำดับ	รายการ	ผล	หมายเหตุ
1	ตู้ FCP สามารถแจ้ง Trouble Power AC Fault	✓	
2	ตู้ FCP สามารถแจ้ง Trouble Battery Fault	✓	
3	หลอด LED แสดงผลต่าง ๆ ของตู้ FCP สามารถใช้งานได้เป็นปกติ	✓	
4	สวิตช์ควบคุมต่าง ๆ ของตู้ FCP สามารถใช้งานได้เป็นปกติ	✓	
5	เสียง Buzzer ของตู้ FCP ดังเป็นปกติ	✓	
6	ระดับแรงดันไฟชาร์จ Battery_____14.2_____Vdc	✓	
7	ตรวจเช็คขั้ว Battery	✓	
8	ระดับแรงดันไฟ Battery_____13.8_____Vdc	✓	
9	ระดับแรงดันไฟ Zone Detector_____19.6_____Vdc	✓	
10	ระดับแรงดันไฟ Alarm Bell_____15_____Vdc	✓	
11	รายการตรวจเช็คอื่น ๆ (โปรดระบุ)		
	- Cleaning	-	
	- Terminal ต่าง ๆ	✓	

หมายเหตุ ✓ = สามารถทำงานได้เป็นปกติ X = ไม่สามารถทำงานได้

บันทึกอื่น ๆ

บทที่ 5

การตรวจเช็ค Detector อาคาร ป้อมบัตร

1. เครื่องหมายและสัญลักษณ์

- H หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector)
- R หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนแบบความร้อนดับพลัน (Rate of Rise Heat Detector)
- F หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนแบบอุณหภูมิกำหนด (Fix Temperature Heat Detector)
- EP&H หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนแบบอุณหภูมิกำหนดชนิดกันระเบิด (Explosion proof Heat Detector)
- R&F หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนแบบความร้อนดับพลันและอุณหภูมิกำหนด (Rate of Rise And Fix Temp)
- I หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ชนิด Ionization
- P หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ชนิด Photo Electric
- HA หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนมีตำแหน่ง (Heat Address Detector)
- P หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ชนิด Photo
- S หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)
- SA หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควันมีตำแหน่ง (Smoke Address Detector)
- M หมายถึง อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Station)
- MA หมายถึง อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือมีตำแหน่ง (Manual Address Station)
- B หมายถึง กระดิ่ง
- ✓ หมายถึง ใช้งานได้ปกติ
- X หมายถึง เสียไม่สามารถใช้งานได้
- FCP หมายถึง ตู้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel)
- ANN หมายถึง ตู้แสดงตำแหน่งที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ (Graphic Annunciator)
- o หมายถึง เป็นไปตามคุณสมบัติของอุปกรณ์เมื่ออุปกรณ์ Detector หลุดออกจากรูฐาน
- หมายถึง ไม่มีผลการตรวจสอบเนื่องจากระบบมีข้อบกพร่อง
- ? หมายถึง ตรวจพบเฉพาะฐานอุปกรณ์หรืออุปกรณ์ศูนย์หาย

2. ตารางตรวจเช็ค Manual และ Detector

ลำดับ	ตำแหน่งตัวอุปกรณ์	Detector / อุปกรณ์แจ้งเหตุ			ทดสอบครั้งที่			ผลตรวจและทดสอบ			หมายเหตุ
		Device	ยี่ห้อ	ชนิด	1	2	3	Alarm	Trouble	Ann	
Zone 1											
1	จุดปั๊มบัตร	H	nohmi	R	✓			✓		✓	
2	จุดปั๊มบัตร	H	nohmi	R	✓			✓		✓	
3	จุดปั๊มบัตร	H	nohmi	R	✓			✓		✓	
4	จุดปั๊มบัตร	H	nohmi	R	✓			✓		✓	
5	จุดปั๊มบัตร	H	nohmi	R	✓			✓		✓	
6	จุดปั๊มบัตร	H	nohmi	R	✓			✓		✓	
7	ห้องพยาบาล	H	nohmi	R	✓			✓		✓	
8	ห้องพยาบาล	H	nohmi	R	✓			✓		✓	
9	Locker พนักงาน	H	nohmi	R	✓			✓		✓	
10	Locker พนักงาน	H	nohmi	R	✓			✓		✓	
11	Locker พนักงาน	H	nohmi	R	✓			✓		✓	
12	Locker พนักงาน	H	nohmi	R	✓			✓		✓	
13	Locker Vender	H	nohmi	R	✓			✓		✓	
14	ห้องสทกรณ์	H	nohmi	R	✓			✓		✓	
15	Locker Vender	H	nohmi	R	✓			✓		✓	
16	ห้อง Driver	H	nohmi	R	✓			✓		✓	
17	Safety room	H	nohmi	R	✓			✓		✓	
18	Safety room	H	nohmi	R	✓			✓		✓	

การตรวจเช็ค Detector อาคาร วิศวกรรม

1. เครื่องหมายและสัญลักษณ์

H หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector)

R หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนแบบความร้อนฉับพลัน (Rate of Rise Heat Detector)

F หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนแบบอุณหภูมิกำหนด (Fix Temperature Heat Detector)

EP&H หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนแบบอุณหภูมิกำหนดชนิดกันระเบิด (Explosion proof Heat Detector)

R&F หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนแบบความร้อนฉับพลันและอุณหภูมิกำหนด (Rate of Rise And Fix Temp)

I หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ชนิด Ionization

P หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ชนิด Photo Electric

H_A หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนมีตำแหน่ง (Heat Address Detector)

P หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ชนิด Photo

S หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)

S_A หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควันมีตำแหน่ง (Smoke Address Detector)

M หมายถึง อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Station)

M_A หมายถึง อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือมีตำแหน่ง (Manual Address Station)

B หมายถึง กระดิ่ง

✓ หมายถึง ใช้งานได้ปกติ

X หมายถึง เสียไม่สามารถใช้งานได้

FCP หมายถึง ตู้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel)

ANN หมายถึง ตู้แสดงตำแหน่งที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ (Graphic Annunciator)

o หมายถึง เป็นไปตามคุณสมบัติของอุปกรณ์เมื่ออุปกรณ์ Detector หลุดออกจากรูฐาน

- หมายถึง ไม่มีผลการตรวจสอบเนื่องจากระบบมีข้อบกพร่อง

? หมายถึง ตรวจพบเฉพาะฐานอุปกรณ์หรืออุปกรณ์สูญหาย

2. ตารางตรวจเช็ค Manual และ Detector

ลำดับ	ตำแหน่งตัวอุปกรณ์	Detector / อุปกรณ์แจ้งเหตุ			ทดสอบครั้งที่			ผลตรวจและทดสอบ			หมายเหตุ
		Device	ยี่ห้อ	ชนิด	1	2	3	Alarm	Trouble	Ann	
Zone 1											
1	Pro duction Mold	M	nohmi	M	✓			✓		✓	No.1
2	Pro duction Mold	S	nohmi	S			✗	✗		✗	NO.3-เสีย
3	Pro duction Mold	S	nohmi	S			✗	✗		✗	NO.4-เสีย
4	Pro duction Mold	S	nohmi	S	✓			✓		✓	NO.5
5	Pro duction Mold	S	nohmi	S			✗	✗		✗	NO.8-เสีย
6	Pro duction Mold	S	nohmi	S			✗	✗		✗	NO.9-เสีย
7	Pro duction Mold	S	nohmi	S			✗	✗		✗	NO.10-เสีย
8	Line Assy Mold	S	nohmi	S			✗	✗		✗	NO.6-เสีย
9	Line Assy Mold	S	nohmi	S			✗	✗		✗	NO.7-เสีย
10	ห้องน้ำชาย	S	nohmi	S			✗	✗		✗	NO.2-เสีย
11	หน้าต่างชั้น 2	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.1
12	QC room	S	nohmi	S			✗	✗		✗	NO.11 -เสีย
Zone 2											
1	Production Mold(EDM)	M	nohmi	M	✓			✓		✓	NO.2
2	Production Mold(EDM)ประตูด้านใน	M	nohmi	M	✓			✓		✓	NO.3
3	Production ประตูกลาง	M	nohmi	M	✓			✓		✓	NO.4
4	Production	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.12
5	Production	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.13
6	Production	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.14
7	Production	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.15
8	Production	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.16
9	Production	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.18
10	Production	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.19
11	Production	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.20
12	Production	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.21
13	ห้องกราฟไฟต์	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.17

ลำดับ	ตำแหน่งตัว อุปกรณ์	Detector / อุปกรณ์แจ้งเหตุ			ทดสอบครั้งที่			ผลตรวจและทดสอบ			หมายเหตุ
		Device	ยี่ห้อ	ชนิด	1	2	3	Alarm	Trouble	Ann	
Zone 3 ชั้น 2											
1	Corridor (หน้าห้องน้ำชาย)	M	nohmi	M	✓			✓		✓	NO.5
2	Corridor	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.22
3	BPS ROOM (ห้องประชุม VIP)	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.23
4	BPS ROOM (ห้องประชุม VIP)	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.24
5	Corridor	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.25
6	SALE	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.26
7	SALE	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.27
8	SALE	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.28
9	NEW MODEL	H	nohmi	R			✗	✗		✗	NO.29 -เสีย
10	NEW MODEL	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.30
11	PC+DPS	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.31
12	PC+DPS	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.32
13	PC+DPS	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.33
14	PC MOLD	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.34
15	PC MOLD	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.35
16	PC MOLD	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.36
17	Corridor	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.37
18	Corridor	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.38
19	ห้องน้ำหญิง	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.39
20	ห้องครัว	F	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.40
21	ตู้ไฟ	S	nohmi	S	✓			✓		✓	NO.41
22	ROOM 5	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.42

ลำดับ	ตำแหน่งตัว อุปกรณ์	Detector / อุปกรณ์แจ้งเหตุ			ทดสอบครั้งที่			ผลตรวจและทดสอบ			หมายเหตุ
		Device	ยี่ห้อ	ชนิด	1	2	3	Alarm	Trouble	Ann	
Zone 4 ชั้น 2											
1	Corridor(ประตูหนีไฟ)	M	nohmi	M	✓			✓		✓	NO.6
2	Corridor	S	nohmi	S	✓			✓		✓	NO.43
3	Meeting room 5	S	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.42
4	Meeting room 4	S	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.44
5	Meeting room 3	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.45
6	Meeting room 2	S	nohmi	S	✓			✓		✓	NO.46
7	Meeting room 1	S	nohmi	S	✓			✓		✓	NO.47
8	Corridor	S	nohmi	S	✓			✓		✓	NO.48
9	R&D room	H	nohmi	R	-			-		-	NO.49 -ไม่มีอุปกรณ์
10	R&D room	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.50
11	R&D room	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.51
12	R&D room	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.52
13	DESIGN	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.53
14	DESIGN	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.54
15	OBEYA ROOM	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.55
16	OBEYA ROOM	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.56
17	Corridor	H	nohmi	R	✓			✓		✓	NO.57
18	Corridor	H	nohmi	S	✓			✓		✓	NO.58
19	Corridor	S	nohmi	S	✓			✓		✓	NO.59

ลำดับ	ตำแหน่งตัวอุปกรณ์	Detector / อุปกรณ์แจ้งเหตุ			ทดสอบครั้งที่			ผลตรวจและทดสอบ			หมายเหตุ
		Device	ยี่ห้อ	ชนิด	1	2	3	Alarm	Trouble	Ann	
Zone 5 ชั้น 3											
1	Corridor	M	nohmi	M	✓			✓		✓	NO.7
2	Corridor	M	nohmi	M	✓			✓		✓	NO.8
3	Corridor	M	nohmi	M	✓			✓		✓	NO.9
4	ชั้น 3	S	nohmi	S	✓			✓		✓	NO.61
5	ชั้น 3	S	nohmi	S	✓			✓		✓	NO.62
6	ชั้น 3	S	nohmi	S	✓			✓		✓	NO.63
7	ชั้น 3	S	nohmi	S	✓			✓		✓	NO.64
8	ชั้น 3	S	nohmi	S	✓			✓		✓	NO.65
9	ชั้น 3	S	nohmi	S	✓			✓		✓	NO.66
10	ชั้น 3	S	nohmi	S	✓			✓		✓	NO.67
11	ชั้น 3	S	nohmi	S	✓			✓		✓	NO.68
12	ชั้น 3	S	nohmi	S	✓			✓		✓	NO.69
13	Training room	S	nohmi	S	✓			✓		✓	NO.70
14	Training room	S	nohmi	S	✓			✓		✓	NO.71
15	Training room(เล็ก)	S	nohmi	S	✓			✓		✓	NO.72

การตรวจเช็ค Detector อาคาร New -DC

1. เครื่องหมายและสัญลักษณ์

H หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector)

R หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนแบบความร้อนฉับพลัน (Rate of Rise Heat Detector)

F หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนแบบอุณหภูมิกำหนด (Fix Temperature Heat Detector)

EP&H หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนแบบอุณหภูมิกำหนดชนิดกันระเบิด (Explosion proof Heat Detector)

R&F หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนแบบความร้อนฉับพลันและอุณหภูมิกำหนด (Rate of Rise And Fix Temp)

I หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ชนิด Ionization

P หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ชนิด Photo Electric

H_A หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนมีตำแหน่ง (Heat Address Detector)

P หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ชนิด Photo

S หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)

S_A หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควันมีตำแหน่ง (Smoke Address Detector)

M หมายถึง อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Station)

M_A หมายถึง อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือมีตำแหน่ง (Manual Address Station)

B หมายถึง กระดิ่ง

✓ หมายถึง ใช้งานได้ปกติ

X หมายถึง เสียไม่สามารถใช้งานได้

FCP หมายถึง ตู้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel)

ANN หมายถึง ตู้แสดงตำแหน่งที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ (Graphic Annunciator)

o หมายถึง เป็นไปตามคุณสมบัติของอุปกรณ์เมื่ออุปกรณ์ Detector หลุดออกจากฐาน

- หมายถึง ไม่มีผลการตรวจสอบเนื่องจากระบบมีข้อบกพร่อง

? หมายถึง ตรวจพบเฉพาะฐานอุปกรณ์หรืออุปกรณ์สูญหาย

2. ตารางตรวจเช็ค Manual และ Detector

ลำดับ	ตำแหน่งตัวอุปกรณ์	Detector / อุปกรณ์แจ้งเหตุ			ทดสอบครั้งที่			ผลตรวจและทดสอบ			หมายเหตุ
		Device	ยี่ห้อ	ชนิด	1	2	3	Alarm	Trouble	Ann	
Zone 1											
1	New -DC	M	nohmi	M	✓			✓		✓	No.1
2	New -DC	M	nohmi	M	✓			✓		✓	No.2
3	New -DC	S	nohmi	S	✓			✓		✓	No.1
4	New -DC	S	nohmi	S	✓			✓		✓	No.2
5	New -DC	S	nohmi	S	✓			✓		✓	No.3
6	New -DC	S	nohmi	S	✓			✓		✓	No.4
7	New -DC	S	nohmi	S	✓			✓		✓	No.5

การตรวจเช็ค Detector อาคาร DC4

1. เครื่องหมายและสัญลักษณ์

H หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector)

R หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนแบบความร้อนฉับพลัน (Rate of Rise Heat Detector)

F หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนแบบอุณหภูมิกำหนด (Fix Temperature Heat Detector)

EP&H หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนแบบอุณหภูมิกำหนดชนิดกันระเบิด (Explosion proof Heat Detector)

R&F หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนแบบความร้อนฉับพลันและอุณหภูมิกำหนด (Rate of Rise And Fix Temp)

I หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ชนิด Ionization

P หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ชนิด Photo Electric

H_A หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนมีตำแหน่ง (Heat Address Detector)

P หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ชนิด Photo

S หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)

S_A หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควันมีตำแหน่ง (Smoke Address Detector)

M หมายถึง อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Station)

M_A หมายถึง อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือมีตำแหน่ง (Manual Address Station)

B หมายถึง กระดิ่ง

✓ หมายถึง ใช้งานได้ปกติ

X หมายถึง เสียไม่สามารถใช้งานได้

FCP หมายถึง ตู้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel)

ANN หมายถึง ตู้แสดงตำแหน่งที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ (Graphic Annunciator)

o หมายถึง เป็นไปตามคุณสมบัติของอุปกรณ์เมื่ออุปกรณ์ Detector หลุดออกจากรูฐาน

- หมายถึง ไม่มีผลการตรวจสอบเนื่องจากระบบมีข้อบกพร่อง

? หมายถึง ตรวจพบเฉพาะฐานอุปกรณ์หรืออุปกรณ์สูญหาย

2. ตารางตรวจเช็ค Manual และ Detector

ลำดับ	ตำแหน่งตัวอุปกรณ์	Detector / อุปกรณ์แจ้งเหตุ			ทดสอบครั้งที่			ผลตรวจและทดสอบ			หมายเหตุ
		Device	ยี่ห้อ	ชนิด	1	2	3	Alarm	Trouble	Ann	
Zone 1											
1	Office-GI	M	nohmi	M	✓			✓		✓	No.1
2	Office-GI	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.1
3	Office-GI	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.2
4	Office-GI	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.3
5	Office-GI	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.4
Zone 2											
1	Office DC4	M	nohmi	M	✓			✓		✓	No.2
2	Office DC4	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.8
3	ประตูเข้าออก	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.7
4	ห้องน้ำ หญิง	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.6
5	ห้องน้ำ ชาย	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.5
Zone 3											
1	Pro duction	M	nohmi	M	✓			✓		✓	No.3
Zone 4											
1	MDB room	S	nohmi	S	-			-		-	No.9 -เข้าพื้นที่ไม่ได้
2	MDB room	S	nohmi	S	-			-		-	No.10-เข้าพื้นที่ไม่ได้
3	Pro duction	M	nohmi	M	✓			✓		✓	No.4
4	Office Moid MTN	S	nohmi	S	✓			✓		✓	No.11
5	ตู้เก็บ Spare part	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.12
Zone 5											
1	Pro duction	M	nohmi	M	✓			✓		✓	No.5
2	Air compressor	S	nohmi	S			✗	✗		✗	No.14
3	Air compressor	S	nohmi	S			✗	✗		✗	No.15
4	ที่จอดโฟคลิฟท์	S	nohmi	S			✗	✗		✗	No.13
Zone 6											
1	เตา Zone 6	M	nohmi	M			-	-		-	ยกเลิกใช้งาน

การตรวจเช็ค Detector อาคาร Machine - 2

1. เครื่องหมายและสัญลักษณ์

H หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector)

R หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนแบบความร้อนดับพลัน (Rate of Rise Heat Detector)

F หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนแบบอุณหภูมิกำหนด (Fix Temperature Heat Detector)

EP&H หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนแบบอุณหภูมิกำหนดชนิดกันระเบิด (Explosion proof Heat Detector)

R&F หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนแบบความร้อนดับพลันและอุณหภูมิกำหนด (Rate of Rise And Fix Temp)

I หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ชนิด Ionization

P หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ชนิด Photo Electric

HA หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนมีตำแหน่ง (Heat Address Detector)

P หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ชนิด Photo

S หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)

SA หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควันมีตำแหน่ง (Smoke Address Detector)

M หมายถึง อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Station)

MA หมายถึง อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือมีตำแหน่ง (Manual Address Station)

B หมายถึง กระดิ่ง

✓ หมายถึง ใช้งานได้ปกติ

X หมายถึง เสียไม่สามารถใช้งานได้

FCP หมายถึง ตู้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel)

ANN หมายถึง ตู้แสดงตำแหน่งที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ (Graphic Annunciator)

o หมายถึง เป็นไปตามคุณสมบัติของอุปกรณ์เมื่ออุปกรณ์ Detector หลุดออกจากฐาน

- หมายถึง ไม่มีผลการตรวจสอบเนื่องจากระบบมีข้อบกพร่อง

? หมายถึง ตรวจพบเฉพาะฐานอุปกรณ์หรืออุปกรณ์สูญหาย

2. ตารางตรวจเช็ค Manual และ Detector

ลำดับ	ตำแหน่งตัวอุปกรณ์	Detector / อุปกรณ์แจ้งเหตุ			ทดสอบครั้งที่			ผลตรวจและทดสอบ			หมายเหตุ
		Device	ยี่ห้อ	ชนิด	1	2	3	Alarm	Trouble	Ann	
Zone 1											
1	Pro duction Machine	M	nohmi	M	✓			✓		✓	No.1
2	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.6
3	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.7
4	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.8
5	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.9

ลำดับ	ตำแหน่งตัวอุปกรณ์	Detector / อุปกรณ์แจ้งเหตุ			ทดสอบครั้งที่			ผลตรวจและทดสอบ			หมายเหตุ
		Device	ยี่ห้อ	ชนิด	1	2	3	Alarm	Trouble	Ann	
Zone 1											
6	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.10
7	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.11
8	Pro duction Machine	S	nohmi	S	✓			✓		✓	No.12
9	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.13
10	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.14
11	Pro duction Machine	S	nohmi	S	✓			✓		✓	No.16
12	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.15
13	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.16
14	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.17
15	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.18
16	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.19
17	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.20
18	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.21
19	ห้องน้ำหญิง	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.5
20	ห้องน้ำชาย	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.4
21	Air compressor	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.1
22	Air compressor	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.2
23	Air compressor	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.3
Zone 2											
1	Pro duction Machine	M	nohmi	M	✓			✓		✓	No.2
2	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.22
3	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.23
4	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.24
5	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.25
6	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.26
7	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.29
8	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.30
9	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.31
10	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.32

ลำดับ	ตำแหน่งตัวอุปกรณ์	Detector / อุปกรณ์แจ้งเหตุ			ทดสอบครั้งที่			ผลตรวจและทดสอบ			หมายเหตุ
		Device	ยี่ห้อ	ชนิด	1	2	3	Alarm	Trouble	Ann	
Zone 2											
11	Pro duction Machine	S	nohmi	S	✓			✓		✓	No.27
12	Pro duction Machine	S	nohmi	S	✓			✓		✓	No.28
13	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.33
14	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.34
15	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.35
16	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.36
17	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.37
Zone 3											
1	Pro duction Machine	M	nohmi	M	✓			✓		✓	No.3
2	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.38
3	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.39
4	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.40
5	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.41
6	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.42
7	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.43
8	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.44
9	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.45
10	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.46
11	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.47
12	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.48
13	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.49

ลำดับ	ตำแหน่งตัวอุปกรณ์	Detector / อุปกรณ์แจ้งเหตุ			ทดสอบครั้งที่			ผลตรวจและทดสอบ			หมายเหตุ
		Device	ยี่ห้อ	ชนิด	1	2	3	Alarm	Trouble	Ann	
Zone 4											
1	Pro duction Machine	M	nohmi	M	✓			✓		✓	No.4
2	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.50
3	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.51
4	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.52
5	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.53
6	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.54
7	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.55
8	Pro duction Machine	S	nohmi	S	✓			✓		✓	No.56
9	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.57
10	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.58
11	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.59
12	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.60
13	Pro duction Machine	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.61
14	เครื่องอัดเศษขี้กลิ้ง	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.62
15	MDB room	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.63
16	MDB room	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.64
Zone 5											
1	Obeya	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.65
2	Office MC2	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.66
3	Office MC2	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.67
4	QC Inspection	H	nohmi	R	✓			✓		✓	No.68

บทที่ 5

การตรวจเช็ค Detector อาคาร Substation

1. เครื่องหมายและสัญลักษณ์

H หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector)

R หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนแบบความร้อนฉับพลัน (Rate of Rise Heat Detector)

F หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนแบบอุณหภูมิกำหนด (Fix Temperature Heat Detector)

EP&H หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนแบบอุณหภูมิกำหนดชนิดกันระเบิด (Explosion proof Heat Detector)

R&F หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนแบบความร้อนฉับพลันและอุณหภูมิกำหนด (Rate of Rise And Fix Temp)

I หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ชนิด Ionization

P หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ชนิด Photo Electric

HA หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนมีตำแหน่ง (Heat Address Detector)

P หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ชนิด Photo

S หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)

SA หมายถึง อุปกรณ์ตรวจจับควันมีตำแหน่ง (Smoke Address Detector)

M หมายถึง อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Station)

MA หมายถึง อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือมีตำแหน่ง (Manual Address Station)

B หมายถึง กระดิ่ง

✓ หมายถึง ใช้งานได้ปกติ

X หมายถึง เสียไม่สามารถใช้งานได้

FCP หมายถึง ตู้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel)

ANN หมายถึง ตู้แสดงตำแหน่งที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ (Graphic Annunciator)

o หมายถึง เป็นไปตามคุณสมบัติของอุปกรณ์เมื่ออุปกรณ์ Detector หลุดออกจากฐาน

- หมายถึง ไม่มีผลการตรวจสอบเนื่องจากระบบมีข้อบกพร่อง

? หมายถึง ตรวจพบเฉพาะฐานอุปกรณ์หรืออุปกรณ์ศูนย์หาย

3. ตารางตรวจเช็ค Manual และ Detector

ลำดับ	ตำแหน่งตัวอุปกรณ์	Detector / อุปกรณ์แจ้งเหตุ			ทดสอบครั้งที่			ผลตรวจและทดสอบ			หมายเหตุ
		Device	ยี่ห้อ	ชนิด	1	2	3	Alarm	Trouble	Ann	
Zone - N											
1	Substation	M	HOCIKI	M	✓			✓		✓	
2	Substation	S	HOCIKI	S	✓			✓		✓	No.1
3	Substation	S	HOCIKI	S	✓			✓		✓	No.2
Zone - 1											
1	Substation	S	HOCIKI	S	✓			✓		✓	No.3
2	Substation	S	HOCIKI	S	✓			✓		✓	No.4
3	Substation	S	HOCIKI	S	✓			✓		✓	No.5
Zone - 2											
1	Substation	S	HOCIKI	S	✓			✓		✓	No.6
2	Substation	S	HOCIKI	S	✓			✓		✓	No.7

บทที่ 6

การตรวจเช็ค Alarm Bell

1. ตารางบันทึกผลการตรวจสอบ อาคาร ปิรมัตร์

ลำดับ	ตำแหน่งจุด	Detector / อุปกรณ์แจ้งเหตุ				ความดัง สิ่งแวดล้อม	ความดัง Bell	ผล	หมายเหตุ
		Device	ยี่ห้อ	ชนิด	รุ่น				
Zone 1									
1	Corridor	Bell	nohmi	-	-	63	93	✓	
2	Corridor	Bell	nohmi	-	-	62	94	✓	

หมายเหตุ 1, X = ไม่ผ่าน ✓ = ผ่าน

2. ตารางบันทึกผลการตรวจสอบ อาคาร วิศกรรม

ลำดับ	ตำแหน่งจุด	Detector / อุปกรณ์แจ้งเหตุ				ความดัง สิ่งแวดล้อม	ความดัง Bell	ผล	หมายเหตุ
		Device	ยี่ห้อ	ชนิด	รุ่น				
Zone 1									
1	Pro duction Mold	Bell	nohmi	-	-	70	94.7	✓	
Zone 2									
1	Pro duction Mold	Bell	nohmi	-	-	75	95.7	✓	
2	Pro duction Mold	Bell	nohmi	-	-	74	96.7	✓	
3	หน้าโต๊ะทำงาน หัวหน้า	Bell	nohmi	-	-	74	95.1	✓	
Zone 3									
1	Corridor หน้า ห้องน้ำชาย	Bell	nohmi	-	-	54	97.4	✓	
Zone 4									
1	Corridor	Bell	nohmi	-	-	52	97.4	✓	

หมายเหตุ 1, X = ไม่ผ่าน ✓ = ผ่าน

3. ตารางบันทึกผลการตรวจสอบ อาคาร NEW - DC

ลำดับ	ตำแหน่งจุด	Detector / อุปกรณ์แจ้งเหตุ				ความดัง สิ่งแวดล่อม	ความดัง Bell	ผล	หมายเหตุ
		Device	ยี่ห้อ	ชนิด	รุ่น				
Zone 1									
1	NEW - DC	Bell	nohmi	-	-	73	103.4	✓	
2	NEW - DC	Bell	nohmi	-	-	74	102.6	✓	

หมายเหตุ 1, X = ไม่ผ่าน ✓ = ผ่าน

4. ตารางบันทึกผลการตรวจสอบ อาคาร DC4

ลำดับ	ตำแหน่งจุด	Detector / อุปกรณ์แจ้งเหตุ				ความดัง สิ่งแวดล้อม	ความดัง Bell	ผล	หมายเหตุ
		Device	ยี่ห้อ	ชนิด	รุ่น				
Zone 1									
1	Office - GI	Bell	nohmi	-	-	57	61	x	สัญญาณตู้ชำรุด
Zone 2									
1	Office DC4	Bell	nohmi	-	-	67	65	x	สัญญาณตู้ชำรุด
Zone 3									
1	Corridor	Bell	nohmi	-	-	74	65	x	สัญญาณตู้ชำรุด
Zone 4									
1	Corridor	Bell	nohmi	-	-	76	65	x	สัญญาณตู้ชำรุด
Zone 5									
1	Corridor	Bell	nohmi	-	-	78	65	x	สัญญาณตู้ชำรุด
Zone 6									
1	Corridor เตา	Bell	nohmi	-	-	-	-	-	ยกเลิก

หมายเหตุ 1, X = ไม่ผ่าน ✓ = ผ่าน

5. ตารางบันทึกผลการตรวจสอบ อาคาร Machine-2

ลำดับ	ตำแหน่งจุด	Detector / อุปกรณ์แจ้งเหตุ				ความดัง สิ่งแวดล้อม	ความดัง Bell	ผล	หมายเหตุ
		Device	ยี่ห้อ	ชนิด	รุ่น				
Zone 1									
1	Pro duction	Bell	nohmi	-	-	75	102	✓	
Zone 2									
1	Pro duction	Bell	nohmi	-	-	74	99	✓	
Zone 3									
1	Pro duction	Bell	nohmi	-	-	77	103	✓	
Zone 4									
1	Pro duction	Bell	nohmi	-	-	73	104	✓	

หมายเหตุ 1, X = ไม่ผ่าน ✓ = ผ่าน

6. ตารางบันทึกผลการตรวจสอบ อาคาร Substation

ลำดับ	ตำแหน่งจุด	Detector / อุปกรณ์แจ้งเหตุ				ความดัง สิ่งแวดล้อม	ความดัง Bell	ผล	หมายเหตุ
		Device	ยี่ห้อ	ชนิด	รุ่น				
Zone N									
1	Substation	Bell	HOCIKI	-	-	56	104.3	✓	

หมายเหตุ 1, X = ไม่ผ่าน ✓ = ผ่าน

บทที่ 7

สรุปผลและเสนอแนะ

บทสรุป

ตามที่ห้างบริษัท เอ็นเซฟ เอ็นจิเนียริง จำกัด โดย นายสิทธิศักดิ์ พรหมยัง ซึ่งเป็นวิศวกรควบคุมการตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ณ. บริษัท ไตชิน จำกัด ได้ทำการตรวจเช็คและทดสอบเมื่อวันที่ 20,24 พฤษภาคม 2568 สรุปได้ว่า

1. ทำการตรวจเช็คและทดสอบตู้ FCP และตู้ Ann อาคาร ปิรมัตร์

1.1. ตู้ Fire Alarm Control Panel โรงงาน

จากการตรวจเช็คและทดสอบตู้ FCP จำนวน 1 ตู้ พบว่า

- | | | |
|----------------------|---|-----|
| ● ใช้งานได้เป็นปกติ | 1 | ตู้ |
| ● ไม่สามารถใช้งานได้ | - | ตู้ |

1.2. ตู้แผนผังแสดงพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

จากการตรวจเช็คและทดสอบตู้แผนผังแสดงพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้จำนวน 1 ตู้ พบว่า

- | | | |
|----------------------|---|-----|
| ● ใช้งานได้เป็นปกติ | 1 | ตู้ |
| ● ไม่สามารถใช้งานได้ | - | ตู้ |

2. ตรวจสอบอุปกรณ์ Detector และ Alarm Bell อาคาร ปิรมัตร์

2.1. การตรวจเช็คและทดสอบทดสอบ Heat Detector อาคาร ปิรมัตร์

จากการทดสอบ Heat detector ทั้งหมด 18 ตัว พบว่า

- | | | |
|---|----|-----|
| ● ใช้งานได้ | 18 | ตัว |
| ● เสีย | - | ตัว |
| ● สภาพภายนอกชำรุด | - | ตัว |
| ● ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไม่มีแรงดันไฟ Zone | - | ตัว |
| ● เข้าพื้นที่ไม่ได้เนื่องจากมีสิ่งกีดขวางหรืออื่น ๆ | - | ตัว |
| ● ไม่มีอุปกรณ์ตามแบบ | - | ตัว |

2.2. ทำการทดสอบ Smoke Detector อาคาร ปิรมัตร์

จากการทดสอบ Smoke Detector จำนวนทั้งหมด 0 ตัว พบว่า

- | | | |
|---|---|-----|
| ● ใช้งานได้ | 0 | ตัว |
| ● เสีย | - | ตัว |
| ● สภาพภายนอกชำรุด | - | ตัว |
| ● ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไม่มีแรงดันไฟ Zone | - | ตัว |
| ● เข้าพื้นที่ไม่ได้เนื่องจากมีสิ่งกีดขวางหรืออื่น ๆ | - | ตัว |
| ● ไม่มีอุปกรณ์ตามแบบ | - | ตัว |

2.3. การตรวจเช็คและทดสอบ Manual Station อาคาร ปิ๊มบัตร์

จากการทดสอบ Manual Station ทั้งหมด 0 ตัว พบว่า

- | | | |
|---|---|-----|
| ● ใช้งานได้ | - | ตัว |
| ● เสีย | - | ตัว |
| ● สภาพภายนอกชำรุด | - | ตัว |
| ● ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไม่มีแรงดันไฟ Zone | - | ตัว |
| ● เข้าพื้นที่ไม่ได้เนื่องจากมีสิ่งกีดขวางหรืออื่น ๆ | - | ตัว |
| ● ไม่มีอุปกรณ์ตามแบบ | - | ตัว |

2.4. ทำการทดสอบ Alarm Bell อาคาร ปิ๊มบัตร์

จากการทดสอบ Alarm Bell จำนวนทั้งหมด 2 ตัว พบว่า

- | | | |
|---|---|-----|
| ● ใช้งานได้ | 2 | ตัว |
| ● เสีย | - | ตัว |
| ● สภาพภายนอกชำรุด | - | ตัว |
| ● ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไม่มีแรงดันไฟ Zone | - | ตัว |
| ● เข้าพื้นที่ไม่ได้เนื่องจากมีสิ่งกีดขวางหรืออื่น ๆ | - | ตัว |
| ● ไม่มีอุปกรณ์ตามแบบ | - | ตัว |

1. ทำการตรวจเช็คและทดสอบตู้ FCP และตู้ Ann อาคาร วิศวกรรม

1.1. ตู้ Fire Alarm Control Panel โรงงาน

จากการตรวจเช็คและทดสอบตู้ FCP จำนวน 1 ตู้ พบว่า

- | | | |
|----------------------|---|-----|
| ● ใช้งานได้เป็นปกติ | 1 | ตู้ |
| ● ไม่สามารถใช้งานได้ | - | ตู้ |

1.2. ตู้แผนผังแสดงพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

จากการตรวจเช็คและทดสอบตู้แผนผังแสดงพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้จำนวน 1 ตู้ พบว่า

- | | | |
|----------------------|---|-----|
| ● ใช้งานได้เป็นปกติ | 1 | ตู้ |
| ● ไม่สามารถใช้งานได้ | - | ตู้ |

2. ตรวจสอบอุปกรณ์ Detector และ Alarm Bell อาคาร วิศวกรรม

2.1. การตรวจเช็คและทดสอบทดสอบ Heat Detector อาคาร วิศวกรรม

จากการทดสอบ Heat detector ทั้งหมด 49 ตัว พบว่า

- | | | |
|---|----|-----|
| ● ใช้งานได้ | 47 | ตัว |
| ● เสีย | 1 | ตัว |
| - ตัวที่เสีย No.29 | | |
| ● สภาพภายนอกชำรุด | - | ตัว |
| ● ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไม่มีแรงดันไฟ Zone | - | ตัว |
| ● เข้าพื้นที่ไม่ได้เนื่องจากมีสิ่งกีดขวางหรืออื่น ๆ | 1 | ตัว |
| - ตัวที่ถอดอุปกรณ์ No.49 | | |
| ● ไม่มีอุปกรณ์ตามแบบ | - | ตัว |

2.2. ทำการทดสอบ Smoke Detector อาคาร วิศวกรรม

จากการทดสอบ Smoke Detector จำนวนทั้งหมด 30 ตัว พบว่า

- | | | |
|---|----|-----|
| ● ใช้งานได้ | 21 | ตัว |
| ● เสีย | 9 | ตัว |
| - ตัวที่เสีย No.2,3,4,6,7,8,9,10,11 | | |
| ● สภาพภายนอกชำรุด | - | ตัว |
| ● ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไม่มีแรงดันไฟ Zone | - | ตัว |
| ● เข้าพื้นที่ไม่ได้เนื่องจากมีสิ่งกีดขวางหรืออื่น ๆ | - | ตัว |
| ● ไม่มีอุปกรณ์ตามแบบ | - | ตัว |



2.3. การตรวจเช็คและทดสอบ Manual Station อาคาร วิศวกรรม

จากการทดสอบ Manual Station ทั้งหมด 8 ตัว พบว่า

● ใช้งานได้	8	ตัว
● เสีย	-	ตัว
● สภาพภายนอกชำรุด	-	ตัว
● ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไม่มีแรงดันไฟ Zone	-	ตัว
● เข้าพื้นที่ไม่ได้เนื่องจากมีสิ่งกีดขวางหรืออื่น ๆ	-	ตัว
● ไม่มีอุปกรณ์ตามแบบ	-	ตัว

2.4. ทำการทดสอบ Alarm Bell อาคาร วิศวกรรม

จากการทดสอบ Alarm Bell จำนวนทั้งหมด 8 ตัว พบว่า

● ใช้งานได้	8	ตัว
● เสีย	-	ตัว
● สภาพภายนอกชำรุด	-	ตัว
● ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไม่มีแรงดันไฟ Zone	-	ตัว
● เข้าพื้นที่ไม่ได้เนื่องจากมีสิ่งกีดขวางหรืออื่น ๆ	-	ตัว
● ไม่มีอุปกรณ์ตามแบบ	-	ตัว

1. ทำการตรวจเช็คและทดสอบตู้ FCP และตู้ Ann อาคาร New - Dc

1.1. ตู้ Fire Alarm Control Panel อาคาร New - Dc

จากการตรวจเช็คและทดสอบตู้ FCP จำนวน 1 ตู้ พบว่า

- | | | |
|----------------------|---|-----|
| ● ใช้งานได้เป็นปกติ | 1 | ตู้ |
| ● ไม่สามารถใช้งานได้ | - | ตู้ |

1.2. ตู้แผนผังแสดงพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

จากการตรวจเช็คและทดสอบตู้แผนผังแสดงพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้จำนวน 1 ตู้ พบว่า

- | | | |
|----------------------|---|-----|
| ● ใช้งานได้เป็นปกติ | 1 | ตู้ |
| ● ไม่สามารถใช้งานได้ | - | ตู้ |

2. ตรวจสอบอุปกรณ์ Detector และ Alarm Bell อาคาร New - Dc

2.1. การตรวจเช็คและทดสอบทดสอบ Heat Detector อาคาร New - Dc

จากการทดสอบ Heat detector ทั้งหมด 0 ตัว พบว่า

- | | | |
|---|---|-----|
| ● ใช้งานได้ | - | ตัว |
| ● เสีย | - | ตัว |
| ● สภาพภายนอกชำรุด | - | ตัว |
| ● ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไม่มีแรงดันไฟ Zone | - | ตัว |
| ● เข้าพื้นที่ไม่ได้เนื่องจากมีสิ่งกีดขวางหรืออื่น ๆ | - | ตัว |
| ● ไม่มีอุปกรณ์ตามแบบ | - | ตัว |

2.2. ทำการทดสอบ Smoke Detector อาคาร New - Dc

จากการทดสอบ Smoke Detector จำนวนทั้งหมด 5 ตัว พบว่า

- | | | |
|---|---|-----|
| ● ใช้งานได้ | 5 | ตัว |
| ● เสีย | - | ตัว |
| ● สภาพภายนอกชำรุด | - | ตัว |
| ● ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไม่มีแรงดันไฟ Zone | - | ตัว |
| ● เข้าพื้นที่ไม่ได้เนื่องจากมีสิ่งกีดขวางหรืออื่น ๆ | - | ตัว |
| ● ไม่มีอุปกรณ์ตามแบบ | - | ตัว |

2.3. การตรวจเช็คและทดสอบ Manual Station อาคาร New - Dc

จากการทดสอบ Manual Station ทั้งหมด 2 ตัว พบว่า

- | | | |
|---|---|-----|
| ● ใช้งานได้ | 2 | ตัว |
| ● เสีย | - | ตัว |
| ● สภาพภายนอกชำรุด | - | ตัว |
| ● ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไม่มีแรงดันไฟ Zone | - | ตัว |
| ● เข้าพื้นที่ไม่ได้เนื่องจากมีสิ่งกีดขวางหรืออื่น ๆ | - | ตัว |
| ● ไม่มีอุปกรณ์ตามแบบ | - | ตัว |

2.4. ทำการทดสอบ Alarm Bell อาคาร NEW - DC

จากการทดสอบ Alarm Bell จำนวนทั้งหมด 2 ตัว พบว่า

● ใช้งานได้	2	ตัว
● เสีย	-	ตัว
● สภาพภายนอกชำรุด	-	ตัว
● ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไม่มีแรงดันไฟ Zone	-	ตัว
● เข้าพื้นที่ไม่ได้เนื่องจากมีสิ่งกีดขวางหรืออื่น ๆ	-	ตัว
● ไม่มีอุปกรณ์ตามแบบ	-	ตัว

1. ทำการตรวจเช็คและทดสอบตู้ FCP และตู้ Ann อาคาร DC4

1.1. ตู้ Fire Alarm Control Panel อาคาร อาคาร DC4

จากการตรวจเช็คและทดสอบตู้ FCP จำนวน 1 ตู้ พบว่า

- ใช้งานได้เป็นปกติ - ตู้
- ไม่สามารถใช้งานได้ 1 ตู้
- ตู้ควบคุม FCP มีเสียงผิดปกติ ขณะใช้งาน

1.2. ตู้แผนผังแสดงพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

จากการตรวจเช็คและทดสอบตู้แผนผังแสดงพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้จำนวน 1 ตู้ พบว่า

- ใช้งานได้เป็นปกติ 1 ตู้
- ไม่สามารถใช้งานได้ - ตู้

2. ตรวจสอบอุปกรณ์ Detector และ Alarm Bell อาคาร DC4

2.1. การตรวจเช็คและทดสอบ Heat Detector อาคาร DC4

จากการทดสอบ Heat detector ทั้งหมด 9 ตัว พบว่า

- ใช้งานได้ 9 ตัว
- เสีย - ตัว
- สภาพภายนอกชำรุด - ตัว
- ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไม่มีแรงดันไฟ Zone - ตัว
- เข้าพื้นที่ไม่ได้เนื่องจากมีสิ่งกีดขวางหรืออื่น ๆ - ตัว
- ไม่มีอุปกรณ์ตามแบบ - ตัว

2.2. ทำการทดสอบ Smoke Detector อาคาร DC4

จากการทดสอบ Smoke Detector จำนวนทั้งหมด 6 ตัว พบว่า

- ใช้งานได้ 1 ตัว
- เสีย 3 ตัว
- ตัวที่เสีย No.13,14,15
- สภาพภายนอกชำรุด - ตัว
- ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไม่มีแรงดันไฟ Zone - ตัว
- เข้าพื้นที่ไม่ได้เนื่องจากมีสิ่งกีดขวางหรืออื่น ๆ 2 ตัว
- No. 9,10
- ไม่มีอุปกรณ์ตามแบบ - ตัว



2.3. การตรวจเช็คและทดสอบ Manual Station อาคาร DC4

จากการทดสอบ Manual Station ทั้งหมด 5 ตัว พบว่า

● ใช้งานได้	5	ตัว
● เสีย	-	ตัว
● สภาพภายนอกชำรุด	-	ตัว
● ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไม่มีแรงดันไฟ Zone	1	ตัว
- Zone 6 ยกเลิกใช้งาน		
● เข้าพื้นที่ไม่ได้เนื่องจากมีสิ่งกีดขวางหรืออื่น ๆ	-	ตัว
● ไม่มีอุปกรณ์ตามแบบ	-	ตัว

2.4. ทำการทดสอบ Alarm Bell อาคาร DC4

จากการทดสอบ Alarm Bell จำนวนทั้งหมด 6 ตัว พบว่า

● ใช้งานได้	-	ตัว
● เสีย	-	ตัว
● สภาพภายนอกชำรุด	-	ตัว
● ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไม่มีแรงดันไฟ Zone	6	ตัว
- หมายเหตุ 1.มีเสียงที่ต่ำกว่าเสียงสิ่งแวดล้อม		
2.เสียงBellที่เบา คาดว่าเกิดจากตู้ควบคุม FCP ชำรุด		
● เข้าพื้นที่ไม่ได้เนื่องจากมีสิ่งกีดขวางหรืออื่น ๆ	-	ตัว
● ไม่มีอุปกรณ์ตามแบบ	-	ตัว

1. ทำการตรวจเช็คและทดสอบตู้ FCP และตู้ Ann อาคาร Machine-2

1.1. ตู้ Fire Alarm Control Panel อาคาร Machine-2

จากการตรวจเช็คและทดสอบตู้ FCP จำนวน 1 ตู้ พบว่า

- ใช้งานได้เป็นปกติ 1 ตู้
- ไม่สามารถใช้งานได้ - ตู้

1.2. ตู้แผงแสดงพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

จากการตรวจเช็คและทดสอบตู้แผงแสดงพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้จำนวน 1 ตู้ พบว่า

- ใช้งานได้เป็นปกติ - ตู้
- ไม่สามารถใช้งานได้ - ตู้

2. ตรวจสอบอุปกรณ์ Detector และ Alarm Bell อาคาร Machine-2

2.1. การตรวจเช็คและทดสอบทดสอบ Heat Detector อาคาร Machine-2

จากการทดสอบ Heat detector ทั้งหมด 63 ตัว พบว่า

- ใช้งานได้ 63 ตัว
- เสีย - ตัว
- สภาพภายนอกชำรุด - ตัว
- ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไม่มีแรงดันไฟ Zone - ตัว
- เข้าพื้นที่ไม่ได้เนื่องจากมีสิ่งกีดขวางหรืออื่น ๆ - ตัว
- ไม่มีอุปกรณ์ตามแบบ - ตัว

2.2. ทำการทดสอบ Smoke Detector อาคาร Machine-2

จากการทดสอบ Smoke Detector จำนวนทั้งหมด 5 ตัว พบว่า

- ใช้งานได้ 5 ตัว
- เสีย - ตัว
- สภาพภายนอกชำรุด - ตัว
- ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไม่มีแรงดันไฟ Zone - ตัว
- เข้าพื้นที่ไม่ได้เนื่องจากมีสิ่งกีดขวางหรืออื่น ๆ - ตัว
- ไม่มีอุปกรณ์ตามแบบ - ตัว

2.3. การตรวจเช็คและทดสอบ Manual Station อาคาร Machine-2

จากการทดสอบ Manual Station ทั้งหมด 4 ตัว พบว่า

- ใช้งานได้ 4 ตัว
- เสีย - ตัว
- สภาพภายนอกชำรุด - ตัว
- ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไม่มีแรงดันไฟ Zone - ตัว
- เข้าพื้นที่ไม่ได้เนื่องจากมีสิ่งกีดขวางหรืออื่น ๆ - ตัว
- ไม่มีอุปกรณ์ตามแบบ - ตัว

2.4. ทำการทดสอบ Alarm Bell อาคาร Machine-2

จากการทดสอบ Alarm Bell จำนวนทั้งหมด 4 ตัว พบว่า

- ใช้งานได้ 4 ตัว
- เสีย - ตัว
- สภาพภายนอกชำรุด - ตัว
- ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไม่มีแรงดันไฟ Zone - ตัว
- เข้าพื้นที่ไม่ได้เนื่องจากมีสิ่งกีดขวางหรืออื่น ๆ - ตัว

1. ทำการตรวจเช็คและทดสอบตู้ FCP และตู้ Ann อาคาร Substation

1.1. ตู้ Fire Alarm Control Panel อาคาร Substation

จากการตรวจเช็คและทดสอบตู้ FCP จำนวน 1 ตู้ พบว่า

- ใช้งานได้เป็นปกติ 1 ตู้
- ไม่สามารถใช้งานได้ - ตู้

1.2. ตู้แผนผังแสดงพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

จากการตรวจเช็คและทดสอบตู้แผนผังแสดงพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้จำนวน 1 ตู้ พบว่า

- ใช้งานได้เป็นปกติ - ตู้
- ไม่สามารถใช้งานได้ - ตู้

2. ตรวจสอบอุปกรณ์ Detector และ Alarm Bell อาคาร Substation

2.1. การตรวจเช็คและทดสอบทดสอบ Heat Detector อาคาร Substation

จากการทดสอบ Heat detector ทั้งหมด 0 ตัว พบว่า

- ใช้งานได้ - ตัว
- เสีย - ตัว
- สภาพภายนอกชำรุด - ตัว
- ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไม่มีแรงดันไฟ Zone - ตัว
- เข้าพื้นที่ไม่ได้เนื่องจากมีสิ่งกีดขวางหรืออื่น ๆ - ตัว
- ไม่มีอุปกรณ์ตามแบบ - ตัว

2.2. ทำการทดสอบ Smoke Detector อาคาร Substation

จากการทดสอบ Smoke Detector จำนวนทั้งหมด 7 ตัว พบว่า

- ใช้งานได้ 7 ตัว
- เสีย - ตัว
- สภาพภายนอกชำรุด - ตัว
- ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไม่มีแรงดันไฟ Zone - ตัว
- เข้าพื้นที่ไม่ได้เนื่องจากมีสิ่งกีดขวางหรืออื่น ๆ - ตัว
- ไม่มีอุปกรณ์ตามแบบ - ตัว

2.3. การตรวจเช็คและทดสอบ Manual Station อาคาร Substation

จากการทดสอบ Manual Station ทั้งหมด 1 ตัว พบว่า

- ใช้งานได้ 1 ตัว
- เสีย - ตัว
- สภาพภายนอกชำรุด - ตัว
- ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไม่มีแรงดันไฟ Zone - ตัว
- เข้าพื้นที่ไม่ได้เนื่องจากมีสิ่งกีดขวางหรืออื่น ๆ - ตัว
- ไม่มีอุปกรณ์ตามแบบ - ตัว

2.4. ทำการทดสอบ Alarm Bell อาคาร Substation

จากการทดสอบ Alarm Bell จำนวนทั้งหมด 1 ตัว พบว่า

- ใช้งานได้ 1 ตัว
- เสีย - ตัว
- สภาพภายนอกชำรุด - ตัว
- ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไม่มีแรงดันไฟ Zone - ตัว
- เข้าพื้นที่ไม่ได้เนื่องจากมีสิ่งกีดขวางหรืออื่น ๆ - ตัว

3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ควรเก็บแบบแปลนการเดินท่อ และเดินสายสัญญาณ ของสถานที่ติดตั้งระบบแจ้งเตือนเหตุอัคคีภัยให้ขอแบบอัปเดตล่าสุดที่ติดตั้งเสร็จจริง จากบริษัทผู้ทำการติดตั้ง
- ควรเก็บแบบแปลนตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ทุกจุด ของสถานที่ติดตั้งระบบแจ้งเพลิงไหม้ให้ขอแบบอัปเดตล่าสุดที่ติดตั้งเสร็จจริง จากบริษัทผู้ขายและทำการติดตั้ง
- ควรขอสัญญาเงื่อนไขการรับประกันการติดตั้งและสินค้าทั้งหมด จากบริษัทผู้ขายและทำการติดตั้ง
- ควรขอตารางวัน เวลา ของการบริการตรวจเช็คระบบหลังการขาย จากบริษัทผู้ขาย
- ควรจะเก็บคู่มือการใช้งานระบบอุปกรณ์ทั้งหมดไว้เป็นอย่างดี ให้ขอจากบริษัทผู้ขายและทำการติดตั้ง
- จัดหาผู้รับผิดชอบ ควบคุมและจัดการระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อย 2 ท่าน ในการเข้ารับการอบรมการใช้งานอุปกรณ์ และอบรมระบบจัดเตรียมป้องกันอัคคีภัย
- ควรจะมีการทดสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ควรจะมีการเตรียมการซ้อมหนีไฟ กรณีเกิดเหตุการณ์จริง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ควรจะมีการตรวจเช็คและทำความสะอาดระบบอุปกรณ์ทั้งหมด ปีละ 1 ครั้ง

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบ)

(นาย สิทธิศักดิ์ พรหมยั้ง)

20,24 พฤษภาคม 2568

ภาคผนวก ข-41
การตรวจสอบสุขภาพซ้ำ

SU จ. 18/11/2567 11:00
Somchuen Udomboon
พบแพทย์หลังจากรับผลตรวจสุขภาพประจำปี 2567

To N_G031 GM; N_G032 DGM; N_G032 DGM.Proj; N_G033 SM; N_G033 SM.Proj; N_G034 GC; N_G036 AM; N_G037 Proj GM; N_G038 ACTMO; N_G039 ACT DGM; N_G042 SMO; N_G043 PROJ AM; N_G06 Other; Cooperative
Cc N_G035 MO; Teerapon Subaneak; Roengsak Manchor; Panatda Hongkaew; Sittichai Wungkeeree; Nattapong Makongkul

 You replied to this message on 20/11/2567 7:45.

เรียน คณะผู้บริหาร หัวหน้างานและพนักงานบริษัท ไคชิน ทุกคน
เรื่อง พบแพทย์หลังจากรับผลตรวจสุขภาพประจำปี 2567

จากการตรวจสุขภาพประจำปี 2567 และพนักงานได้รับผลตรวจสุขภาพเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางโรงพยาบาลจะมีแพทย์มาให้คำปรึกษาหลังจากการทราบผลตรวจหากพนักงานท่านใดต้องการปรึกษาแพทย์ ให้เข้าพบในวันและเวลาดังต่อไปนี้

- วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2567
- เวลา 07.00-12.00 น.
- สถานที่ ห้องพยาบาล บริษัทไคชิน จำกัด (นวนคร)

ดังนั้นขอความร่วมมือกับหัวหน้างานทุกท่านประชาสัมพันธ์กับพนักงานในแผนกทราบ และนำเล่มผลการตรวจสุขภาพรายบุคคลมาด้วย เพื่อให้เข้าพบแพทย์ตามวันและเวลาดังกล่าว

ลงทะเบียนพบแพทย์หลังการตรวจสุขภาพประจำปี 2567						
โดยโรงพยาบาลบางปะกอก 9						
วันที่ พฤศจิกายน ที่ 21 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องพยาบาลบริษัทไดซิน จำกัด						
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	นาย	หญิง	แผนก	เวลา	อาการที่มาปรึกษา
1	นาง สุภาพรรณ วรรณวิเศษ		1	M/C 3	09.25	
2	กิริณี นาคันนุก	1		Pro 3IG	09.39	
3	วิภากร จิราศิริ	1		M/C 2	09.39	
4	สิริกร ศรีนาค	1		Mid Design	09.45	
5	สมิตา วัฒนาวงษ์		1	ACC	09.50	
6	สุภาณี สอน		1	ACC	09.50	
7	วราณา ฤทธิพนธ์		1	ACC	09.51	
8	อริสรา วัชรชัย		1	POP	09.50	
9	กนกพร จันทะวงษ์	1		M/C 2	09.54	
10	วรรณิศา จิตตาขนิ		1	ACC	09.45	
11	พริษา อินทร์นาค		1	ACC	09.06	
12	นันทิณี สุขพงษ์วิเศษ	1		PC	09.22	
13	ณัฏฐพร นอนชัย		1	Sales	09.24	
14	อริสรา วัชรชัย	1		ACC 1	09.30	
15	กนกพร วัชรชัย		1	Sales	09.31	
16	นันทิณี สุขพงษ์วิเศษ		1	Sale	09.35	
17	กนกพร วัชรชัย		1	Sales	09.36	
18	อริสรา วัชรชัย	1		M/C 4	09.40	
19	นันทิณี สุขพงษ์วิเศษ	1		M/C 4	9.45	
20	อริสรา วัชรชัย	1		PKB	9.50	
21	นันทิณี สุขพงษ์วิเศษ		1	RM	9.58	
22	นันทิณี สุขพงษ์วิเศษ	1		RM	10.15	
23	นันทิณี สุขพงษ์วิเศษ	1		ACC	10.20	
24	อริสรา วัชรชัย	1		M/C 2	10.30	
25	อริสรา วัชรชัย	1		ACC 1	10.50	
26	นันทิณี สุขพงษ์วิเศษ		1	PT	10.00	
27	อริสรา วัชรชัย	1		DIT	11.15	
28	นันทิณี สุขพงษ์วิเศษ	1		M/C 1	11.30	
29	อริสรา วัชรชัย		1	GT	11.25	
30	นันทิณี สุขพงษ์วิเศษ	1		M/C 2	11.40	

ลงชื่อ

(นางสาวสมิณ วัฒนาวงษ์)

จป.วิชาชีพ

ผู้ปฏิบัติงาน พัชรพนนศิริ

(อิมพิยาน พัชรพนนศิริ)

แพทย์ผู้ให้คำปรึกษา

ภาคผนวก ข-42

ฐานข้อมูลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงาน

ฐานข้อมูลสุขภาพของพนักงาน

[illegible]

ภาคผนวก ข-43
แบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน



แบบฟอร์มบันทึกปัญหาข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม



ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ร้องเรียน

1. ร้องเรียนโดย ☐ พนักงานของ Daisin ชื่อ.....
แผนก.....
☐ บุคคลภายนอก ชื่อ.....
ที่อยู่/บริษัท.....
โทร.....
2. วันที่ร้องเรียน.....เวลา.....น.
3. วิธีการร้องเรียน ☐ โทรแจ้ง ☐ บันทึกข้อมูล ☐ วาจา ☐ อื่นๆ ระบุ.....
4. ผู้รับเรื่อง ชื่อ.....นามสกุล.....แผนก.....ฝ่าย.....
5. เรื่องที่ร้องเรียน/ข้อคิดเห็น.....
.....

SAFETY Sect. / ผู้รับเรื่องแทน

ส่วนที่ 2 ผู้รับเรื่องชื่อ - สกุล.....วันที่...../...../.....

ผลการพิจารณา ☐ เป็นความจริง	☐ ไม่เป็นความจริงและแจ้งกลับโดย
กำหนดผู้รับผิดชอบชื่อ-สกุล.....	
แผนก.....ฝ่าย.....	
	แจ้งโดย.....

ส่วนของผู้รับผิดชอบ

ส่วนที่ 3 การแก้ไขและป้องกัน

สาเหตุ :

.....

การแก้ไข :

.....

การป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก.....

.....

ผู้รับผิดชอบ :กำหนดเสร็จวันที่...../...../.....

SAFETY Sect.

ส่วนที่ 4 ติดตามผลการแก้ไข

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
☐ การแก้ไขข้อร้องเรียนดำเนินการที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	☐ การแก้ไขข้อร้องเรียนดำเนินการที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
☐ การแก้ไขข้อร้องเรียนไม่เกิดประสิทธิภาพ โดยจะนำกลับเข้าที่ประชุม เพื่อพิจารณาแก้ไข (วันที่ติดตามต่อไป...../...../.....)	☐ การแก้ไขข้อร้องเรียนไม่เกิดประสิทธิภาพ
ผู้ตรวจ : SAFETY Sect. ผู้รับการตรวจ	ผู้ตรวจ : SAFETY Sect. ผู้รับการตรวจ
วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....	วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....
EMR.วันที่...../...../..... รับทราบ	แจ้งกลับโดยวิธี..... ผู้แจ้ง.....SAFETY Sect. วันที่...../...../.....

ภาคผนวก ข-44

หนังสือตอบกลับการสอบถามเรื่องราวเรียน
จากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ที่ อก ๐๓๐๓/ ๑๒๔๒๗



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอตระจสอบการร้องเรียนจากการดำเนินงานของโครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ของ บริษัท ไตชิน จำกัด
(สำนักงานใหญ่นวนคร) ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไตชิน จำกัด

อ้างถึง หนังสือ บริษัท ไตชิน จำกัด ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ไตชิน จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๑๐๑๓๐๙๐๐๑๒๕๒๘๐
(เลขทะเบียนโรงงานเดิม ๓-๗๘(๒)-๑/๒๘๒๗) ประกอบกิจการทำอุปกรณ์ชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ เช่น งานเบรค
ก้านเบรค ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๐๑/๕๙/๓ หมู่ที่ ๒๐ ซอยนิคมอุตสาหกรรมนวนคร ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ขอความอนุเคราะห์
ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนของชุมชนหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการ ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำรายงานฯ นั้น

กองบริการงานอนุญาตโรงงาน ๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการ
ประกอบกิจการดังกล่าว ในระบบรายงานการร้องเรียนโรงงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ปรากฏว่า ไม่พบ
เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปณตสรรค์ สุจายนนท์)

ผู้อำนวยการกองบริการงานอนุญาตโรงงาน ๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองบริการงานอนุญาตโรงงาน ๑

ส่วนที่ ๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๐๕ ต่อ ๑๔๐๒

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๐๕ ต่อ ๑๔๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”



ที่ อย ๐๖๑๘/๕๓๐๑



๑๕

ที่ว่าการอำเภอบางปะอิน

ถนนบางปะอิน-บางไทร อย ๑๓๑๖๐

ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอตระวจสอบการร้องเรียนจากการดำเนินงานของโครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ของบริษัท ไตชิน จำกัด (สำนักงานใหญ่ นคร) ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายประสงค์ เกรียงไกรกุล ผู้จัดการแผนกสิ่งแวดล้อม บริษัท ไตชิน จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท ไตชิน จำกัด ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตามที่บริษัท ไตชิน จำกัด (สาขานคร) ขอความอนุเคราะห์อำเภอบางปะอิน ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนของชุมชนหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการ บริษัท ไตชิน จำกัด (สาขานคร) ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ว่ามีเรื่องร้องเรียนมายังอำเภอบางปะอิน หรือไม่ อย่างไร เนื่องจากปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม นั้น

อำเภอบางปะอิน ได้ตรวจสอบสารบบเรื่องร้องเรียนแล้ว ไม่พบว่ามีเรื่องร้องเรียนในพื้นที่แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคุสิต ศิริวรราชย์)

นายอำเภอบางปะอิน

ภาคผนวก ข-45
ประกาศรับสมัครงานของโครงการ



DAISIN CO.,LTD.

ตำแหน่งงานว่าง

บริษัท ไดซิน จำกัด เป็นบริษัทที่ก่อตั้งมานานกว่า 45 ปี และเป็นผู้นำในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ประเภทลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปให้กับผู้ผลิตรายอื่นชั้นนำ ไม่ว่าจะเป็น Honda, Toyota, Yamaha, Mitsubishi ,Suzuki ฯลฯ

ตำแหน่ง ช่างเทคนิค

- ช่างเขียนแบบแม่พิมพ์
- ช่างซ่อมบำรุง
- ช่างตรวจสอบคุณภาพ(QC)
- ช่างซ่อมแม่พิมพ์

คุณสมบัติ

1. เพศชาย อายุ 18-35 ปี
2. วุฒิการศึกษา ปวส. สาขาเทคนิคการผลิต, ไฟฟ้า, เมคคาทรอนิกส์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ผ่านเกณฑ์ทหาร / ศึกษาวิชาทหาร
4. สามารถทำงานเป็นกะได้
5. สามารถทำงานในที่อากาศร้อนได้

รับจำนวนมาก

สวัสดิการต่าง ๆ

1. เบี้ยขยัน
2. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
3. สหกรณ์ออมทรัพย์
4. โบนัส
5. ค่ารักษาพยาบาลครอบครัว
6. ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
7. เงินช่วยเหลือบุตร
8. ค่าช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน-ค่าน้ำมัน
9. หอพัก/แฟลต/รถรับ-ส่ง
ถึงรังสิต-บางปะอิน
10. ยูนิฟอร์มประจำปี
- 11.ผ่อนรถมอเตอร์ไซด์ราคาถูก
12. ข้าวฟรี กับข้าวราคาถูก

หากเป็นบุคคลในพื้นที่
บริษัทฯ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

สมัครงานหรือติดต่อสอบถามได้ที่

คุณจริยา แก้วกล้า บริษัท ไดซิน จำกัด 101/59/3 ม.20 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ. ปทุมธานี 12120
หรือ ทาง e-mail : jariya@daisin.co.th นิคมอุตสาหกรรม นวนคร โครงการ 1 Tel: 02-529-0070-3

ภาคผนวก 2-46
แผนการดำเนินโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม
ประจำปี 2568

Corporate Social Responsibility (CSR) – NV 2025

Approve

Check

Prepared

AS OF.

11/3/2025

[illegible]

กิจกรรมสนับสนุนของขวัญวันเด็กของ บริษัท ไคชิน จำกัด ปี 2568

วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนินโครงการด้วยความร่วมมือของทุกภาคส่วน ด้านมวลชนสัมพันธ์ ให้โครงการสามารถดำเนินการไปด้วยความเข้าใจอันดีของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วันที่ดำเนินการ : 10 ม.ค. 2568

ลำดับ	สถานที่	รูปภาพ	ลำดับ	สถานที่	รูปภาพ
1	โรงเรียนวัดคฤหะญิงสัมปณัง		5	ที่ทำการชุมชนหมู่บ้าน บคด.	
2	โรงเรียนวัดพิชัยนิมิต (คำสวัสดิ์ราษฎร์บำรุง)		6	แฟลตการเคหะอุตสาหกรรม นวนคร	
3	ที่ทำการชุมชนไทยธานี (ตะวันออก)		7	ชุมชนนวนครหน้าเมือง	
4	ที่ทำการชุมชนไทยธานี (ตะวันตก)		8	ชุมชนนวนครวิลล่าเฟลต	

กิจกรรมสนับสนุนทุนการศึกษาและชุดนักเรียนที่เรียนแต่ยากจน บริษัท ไคชิน จำกัด ปี 2568

วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนินโครงการด้วยความร่วมมือของทุกภาคส่วน ด้านมวลชนสัมพันธ์ ให้โครงการสามารถดำเนินการ

ไปด้วยความเข้าใจอันดีของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วันที่ดำเนินการ : พ.ศ 2568

ลำดับ	สถานที่	รูปภาพ	ลำดับ	สถานที่	รูปภาพ
1	สถาบันเพาะกล้า				
2	สถาบันเพาะกล้า				
3	สถาบันเพาะกล้า				

กิจกรรมสนับสนุนกิจกรรม
แห่เทียนเข้าพรรษาบริษัท ไคชิน จำกัด ปี 2568

วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนิน โครงการด้วยความร่วมมือของทุกภาคส่วน ด้านมวลชนสัมพันธ์ ให้โครงการสามารถดำเนินการ
ไปด้วยความเข้าใจอันดีของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
วันที่ดำเนินการ : 04 ก.ค. 2568

ลำดับ	สถานที่	รูปภาพ	ลำดับ	สถานที่	รูปภาพ
1	สนับสนุนกิจกรรม แห่เทียนเข้าพรรษาวัดชม จ.พระนครศรีอยุธยา				
2	สนับสนุนกิจกรรม แห่เทียนเข้าพรรษาวัดชม จ.พระนครศรีอยุธยา				
3	สนับสนุนกิจกรรม แห่เทียนเข้าพรรษาวัดชม จ.พระนครศรีอยุธยา				

ภาคผนวก ข-47

หนังสือขอความอนุเคราะห์แต่งตั้งคณะกรรมการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



บริษัท ไคชิน จำกัด
DAISIN CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ 101/59 หมู่ที่ 20 ถนนศรีนครินทร์ กรุงเทพมหานคร
อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 10120
Head Office 101/59 3 Milesee 20 Nanyang Road,
Bang Mieng, Amphur Bang Mieng, Pathumthani 12120
Tel. (02) 212-964-5, 212-964-6
Fax. (02) 212-964-5, 212-964-6, 212-964-7

สาขา 342 หมู่ที่ 6 ต.ราชสีห์-ไคชิน ถนนสระบุรี
อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา 30000
Branch 342 Milesee 6 Rajasirha-Chaoichai Road,
Tambon Nongprue, Amphur Wang, Nakhonajochirum 30000
Tel. (044) 212-964-5, 212-964-6
Fax. (044) 212-964-5, 212-964-7

วันที่ 20 เมษายน 2565



เรื่อง ขออนุญาตให้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ของบริษัท ไคชิน จำกัด (สำนักงานใหญ่นวนคร)

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานี

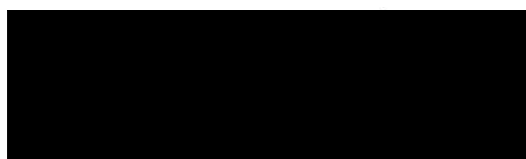
อ้างถึง 1. หนังสือเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1010.1/13517 ลงวันที่ 24 กันยายน 2562

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในด้านสังคม-เศรษฐกิจ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
2. องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ
3. แผนที่ขอบเขตพื้นที่ศึกษาโครงการรัศมี 5 กิโลเมตร

ด้วยบริษัท ไคชิน จำกัด (สำนักงานใหญ่นวนคร) ตั้งอยู่เลขที่ 101/59/3 หมู่ที่ 20 เขตอุตสาหกรรม นวนคร ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตามใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) เลขที่ 3-78(2)-1/28 ปท โครงการมีความประสงค์จะดำเนินงานขยายกำลังการผลิต ด้วยอัตราการหลอมอลูมิเนียมสูงสุดที่ 125.6 ตัน/วัน ซึ่งได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ภายใต้ชื่อ "โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ของบริษัท ไคชิน จำกัด (สำนักงานใหญ่นวนคร)" ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือเห็นชอบที่ ทส 1010.1/13517 ลงวันที่ 24 กันยายน 2562 ทั้งนี้ อ้างถึงหนังสือเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1010.1/13517 ลงวันที่ 24 กันยายน 2562 โดยกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในด้านสังคม-เศรษฐกิจ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งกำหนดให้โครงการจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการประกอบด้วยตัวแทน 3 ฝ่าย ได้แก่ ตัวแทนฝ่ายชุมชนโดยรอบที่ตั้งโครงการ ตัวแทนหน่วยงานราชการ และตัวแทนโครงการ ซึ่งมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ



เจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ไคชิน จำกัด